



Tallinna maa- toimingute infosüsteemi eelanalüüs ja lähteülesanne

KPMG Baltics OÜ

2019

Sisukord

| | |
|---|-----|
| Põhimõisted ja lühendid | 4 |
| 1 Ülevaade | 6 |
| 1.1 Eesmärk ja objekt | 6 |
| 1.1.1 Taust | 7 |
| 1.2 Läbiviidud tegevused | 7 |
| 1.2.1 Metoodika | 7 |
| 1.2.2 Piirangud | 7 |
| 2 Süsteemi kasutusvaldkonna ja eesmärkide kirjeldus | 8 |
| 3 Nõuded uuele infosüsteemile | 11 |
| 3.1 Ärireeglid | 11 |
| 3.1.1 <i>To-be</i> teenused | 11 |
| 3.1.2 Avalik vaade | 12 |
| 3.1.3 Menetlusprotsessid, mida infosüsteem peab võimaldama | 13 |
| 3.1.4 Süsteemi kasutajagrupid | 13 |
| 3.2 Infosüsteemi funktsionaalsed nõuded | 15 |
| 3.3 <i>To-be</i> äriprotsessid | 20 |
| 3.3.1 Katastriüksuse jagamise / liitmise / piiri muutmise / detailplaneeringu osalise lahenduse protsess (P1) | 22 |
| 3.3.2 Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise protsess (P2) | 29 |
| 3.3.3 Reformimata maatükkide tekitamise protsess (P3) | 35 |
| 3.3.4 Katastriüksuse sihtotstarbe muutmise protsess (P4) | 37 |
| 3.3.5 Katastriüksuse aadressi muutmise protsess (P5) | 42 |
| 3.3.6 Katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks (P6) | 46 |
| 3.3.7 Iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute protsess (P7) | 49 |
| 3.3.8 Maa ostueesõigusega erastamise protsess (P8) | 59 |
| 3.3.9 Maa munitsipaliseerimise protsess (P9) | 65 |
| 3.3.10 Maa riigi omandisse jätmise protsess (P10) | 73 |
| 3.3.11 Maa tagastamise protsess (P11) | 80 |
| 3.3.12 Riigimaale hoonestusõiguse seadmise eeltoimingute protsess (P12) | 87 |
| 3.3.13 Maatüki andmete kontrollimise protsess uue maatüki / maatüki andmete uuenemise korral (P13) | 93 |
| 3.3.14 Kõlvikulise koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P14) | 95 |
| 3.3.15 Kitsenduste koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P15) | 97 |
| 3.3.16 Maamaksu maksja andmete kontrollimise protsess kinnistatud maatüki korral (P16) | 99 |
| 3.3.17 Kasutusvalduste regulaarse kontrolli protsess (P17) | 101 |
| 3.3.18 Hooneühistu liikmete regulaarse kontrolli protsess (P18) | 103 |
| 3.3.19 Ehitusõiguse regulaarse kontrolli protsess (P19) | 105 |
| 3.3.20 Maatüki pärija/õigusjärglase andmete kontrollimise protsess (P20) | 107 |
| 3.3.21 Maamaksu maksja määramise protsess reformimata maatüki korral (P21) | 109 |
| 3.3.22 Represseeritud isiku maamaksuvabastuse määramise protsess (P22) | 112 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 3.3.23 | Välisriikide diplomaatiliste hoonete / välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni kasutuses oleva / liitlasvägede peakorterite kasutuses oleva / kirikute ja pühakodade aluse maa maamaksuvabastuse määramise protsess (P23) | 115 |
| 3.3.24 | Kodualuse maa maamaksusoodustuse määramise protsess (P24) | 117 |
| 3.3.25 | Maksu- ja Tolliametile andmete esitamise eelne maamaksu määramise protsess (P25) | 120 |
| 3.3.26 | Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess (P26) | 123 |
| 3.3.27 | Maatüki maksustamishinna akti koostamise protsess (P27) | 126 |
| 3.3.28 | MTA-le maa maksustamishinna alusandmete edastamise protsess (P28) | 129 |
| 3.3.29 | Statistika genereerimise protsess (P29) | 131 |
| 3.4 | Mittefunktsionaalsed nõuded | 133 |
| 3.5 | Välised infosüsteemid ja liidesed | 136 |
| 4 | Andmed uues infosüsteemis | 137 |
| 4.1 | Isikuandmed | 137 |
| 4.2 | Avaandmed | 137 |
| 4.3 | Andmejälgija rakendamine | 137 |
| 5 | Õiguslik analüüs | 139 |
| 5.1 | Hetkeolukorra kirjeldus | 139 |
| 5.2 | Õigusaktide loetelu | 140 |
| 5.3 | Vajalikud õiguslikud tegevused, mis peavad eelnema uue infosüsteemi realiseerimisele | 143 |
| 5.4 | Isikuandmete töötlemine | 146 |
| 6 | Turvaanalüüs | 148 |
| 7 | Tasuvusanalüüs | 152 |
| 7.1 | Tulud | 152 |
| 7.1.1 | Tööajakulu kokkuhoid | 152 |
| 7.1.2 | Kaudsed tulud | 152 |
| 7.2 | Kulud | 153 |
| 7.3 | Kokkuvõte | 153 |
| 8 | Tegevuskava infosüsteemi realiseerimiseks | 154 |
| Lisa 1. | Analüüsitud dokumendid ja muud infoallikad | 157 |
| Lisa 2. | Funktsionaalsete nõuete töötoa osalejate nimekiri | 158 |
| Lisa 3. | Protsessikaardid ja muud joonised | 159 |

Põhimõisted ja lühendid

Analüüsi dokumendis kasutatavad põhimõisted ja lühendid:

| Lühend | Selgitus |
|----------------|--|
| ADS | Aadressiandmete süsteem |
| EHR | Ehitisregister |
| geoportaal | Maa-ameti geoportaal |
| IKS | Isikuandmete kaitse seadus |
| IS | Infosüsteem |
| ISKE | Infosüsteemide kolmeastmeline etalonturbe süsteem |
| KAJA | Tallinna kinnistute kultuurilooliste ja arhiivandmete infosüsteem KAJA |
| kataster | Maakataster |
| KR | Kinnistusraamat |
| linnakantselei | Tallinna Linnakantselei |
| TLV | Tallinna Linnavalitsus |
| LPA | Tallinna Linnaplaneerimise Amet. |
| LVA | Tallinna Linnavaraamet |
| MaTIS | Tallinna uus maatoimingute infosüsteem |
| MTA | Maksu- ja Tolliamet |
| Postipoiss | Tallinna linna ametiasutuste dokumendisüsteem |
| RIHA | Riigi infosüsteemi haldussüsteem |
| RR | Rahvastikuregister |
| RT | Riigi Teataja |
| TAR | Tallinna ruumandmete register |
| Teele | Tallinna uus õigusaktide menetlemise infosüsteem |
| TKVR | Tallinna kinnisvararegister |
| TMMR | Tallinna maamaksu register |
| TMR | Tallinna maaregister |
| TPR | Tallinna planeeringute register |
| TÕR | Tallinna õigusaktide register |
| ÄR | Äriregister |

| Mõiste | Selgitus |
|-------------------------|--|
| AS-IS | Kirjeldab hetkeolukorda |
| Detailplaneering | Ruumiline planeering, mis koostatakse lähiaastate ehitustegevuse ja maakasutuse aluseks kohaliku omavalitsuse territooriumi osa kohta. Reeglina koostatakse detailplaneering omavalitsuse üldplaneeringu elluviimiseks. |
| Katastritunnus | Numbriline kood, mis on ette nähtud katastriüksuste identifitseerimiseks ja andmete sidumiseks teiste registritega |
| Katastriüksus | Katastris iseseisva üksusena registreeritud maatükk |
| Krunt | Detailplaneeringuga määratud maa-ala, millele on antud ehitusõigus |
| Kõlvik | Ühetaolise majandusliku kasutuse ja/või loodusliku seisundiga katastriüksuse osa, mida ei piiritleta piirimärkidega |
| Maakorralduskava | Ümberkruntimiskava, kinnisasja vahetus-, jagamis-, liitmise- või piiri muutmise plaan |
| Maamaks | Maa maksustamise hinnast lähtuv maks, mille arvutab Maksu- ja Tolliamet kohalikust omavalitsusest saadud andmete põhjal ning mis laekub täies mahus omavalitsusüksuse eelarvesse. |
| Maamõõtja | Isik, kellel on õigus teostada katastrimõõdistamist |
| Maatükk | Maa või veeala piiritletud osa. Võib olla mõõdistatud, kuid ei pruugi seda olla |
| Maaüksus | Mõõdistatud maatükk enne katastrisse kandmist |
| Piiriprotokoll | Piiride kättenäitamist kirjeldav dokument, mis sisaldab piirimärkide ja piiripunktide kirjeldust, teavet piirimärgi korrastamise, taastamise või paigaldamise kohta, piiri piiripunktide vahel või maastikuobjektide suhtes kulgemise kirjeldust, piiripunktide ja piiride skeemi ning piiri kindlakstegemise korral lisaks eelnimetatule ka piiride kindlakstegemise põhjust ja tulemust ning piiride kindlakstegemise skeemi |
| Planeering | Konkreetses maa-ala kohta koostatav terviklik ruumilahendus, millega määratakse seaduses sätestatud juhtudel maakasutus- ja ehitustingimused |
| Sihtotstarve | Õigusaktidega lubatud ja nendes sätestatud korras määratud katastriüksuse kasutamise otstarve või otstarbed |
| Üldplaneering | Ruumiline planeering, mille eesmärk on kohaliku omavalitsuse arengu põhisuundade ja tingimuste määramine. Kohaliku omavalitsuse eriplaneeringu ja detailplaneeringu koostamise ja detailplaneeringu koostamise kohustuse puudumisel projekteerimistingimuste andmise alus. |
| TO-BE | Ettepanek olukorra muutmiseks |

Projekti tegevusi rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondi meetme „Avalike teenuste pakkumise arendamine“ vooru „Avalike teenuste arendamise eel-, äri- ja kasutatavuse analüüside läbiviimine“ eelarvest.

1 Ülevaade

1.1 Eesmärk ja objekt

Projekti eesmärk on Tallinna maatoimingute infosüsteemi lähteülesande koostamine tervikliku ja kasutajasõbraliku Tallinna maatoimingute infosüsteemi loomiseks.

Analüüsi käigus selgitati välja, kuidas saab maatoimingutega seotud informatsiooni kõige mugavamalt avalikkusele kättesaadavaks teha. Samuti, kuidas vähendada tehnilise toimetamisega seotud kulusid ning koondada kogu menetlusprotsess töötajate e-postkastist maatoimingute infosüsteemi. Uued kodanikele suunatud avalikud teenused peavad võimaldama asjaomastel isikutel hõlpsasti kätte saada maatoimingute menetlustega seotud informatsiooni. Uus infosüsteem on planeeritud kaasaegsema, kõigile kasutajagruppidele kättesaadava ning kasutajakesksemana.

Eelanalüüsi ja lähteülesande koostamise puhul on jälgitud, et see oleks kooskõlas:

- "Eesti infoühiskonna arengukava 2020" eesmärkidega pakkuda avalikke teenuseid kättesaadavalt, ühtselt, kasutajakeskselt ja nutikalt;
- Tallinna linna infotehnoloogia strateegia 2015–2018 strateegiliste põhimõtetega;
- Tallinna strateegia 2030 põhimõtetega parandada olemasolevaid ning arendada uusi e-teenuseid.

Loodav maatoimingute infosüsteem peab seetõttu vastama alljärgnevatele omadustele:

- Olema säästev, mida saavutame eelistades skaleeruvaid, aga ka pidevalt kaasajastatavaid ning ennast tõestanud tehnilisi lahendusi;
- Kergesti integreeruv teiste, äri- ja menetlusprotsesse toetavate infosüsteemidega. Paremat integratsiooni saavutame tuvastades infosüsteemi vajadused ja kaardistades teiste infosüsteemide liidestamisvõimalused;
- Kergesti hallatav ja kaasajastatav, mille tagame nüüdisaegsete ja laialt kasutatavate tehniliste lahenduste kasutuselevõtmisega, mis samas arvestavad plaanitava infosüsteemi eriomadusi;
- Kasutajasõbralik nii organisatsioonisiselt kui ka potentsiaalsetele huvigruppidele, mida saavutame õigustatud kasutajagruppide tuvastamise, kasutajate vajaduste kaardistamise ja kasutajaliidese kaasajastamisega;
- Turvaline, mida kõige paremini saab tagada nõudes turvalisust loodava infosüsteemi arhitektuuri osana algusest peale.

Projekti tulemus on valmisolek arendada avalikke teenuseid pakkuv ja maakorraldustoimingute menetlemist võimaldav kaasaegne infosüsteem.

Loodava uue Tallinna maatoimingute infosüsteemi tähistamiseks on dokumendis kasutatud lühendit „**MaTIS**“.

1.1.1 Taust

Tallinna linna struktuurüksused kasutavad maatoimingute menetlusel praegu põhilise infosüsteemina Tallinna maaregistrit. Infosüsteem arendati välja 1991. aastal ja võeti kasutusele 1992. aastal. Aastate jooksul on selles tehtud parendusi ja arendustöid erinevate komponentide kaasajastamiseks, kuid sellele vaatamata on infosüsteemil käesoleval ajal mitmeid puuduseid, mis tulevad tehnoloogiliselt vananenud tarkvara platvormist.

Avalikkusele, eeskätt kodanikele suunatud teenuste hulk on praegu piiratud. Pakutakse kaht e-teenust: maksustamishinna aktide vaatamine ja paber kandjal maksustamishinna aktidest loobumine.

Täpsemalt on hetkeolukorda kirjeldatud projekti vahearuanDES.

1.2 Läbiviidud tegevused

1.2.1 Metoodika

Projektil oli **kaks põhilist etappi**:

- eelanalüüsi koostamine ja
- lähteülesande koostamine tulenevalt eelanalüüsi käigust kogutud infost.

Analüüsi faasis kirjeldati esmalt dokumendianalüüsile ja intervjuudele toetudes hetkeolukorda (*as-is*). Esimese faasi tulemid on lähemalt välja toodud projekti vahearuanDES. Hetkeolukorra ülevaates keskenduti olemasoleva tehnilise lahenduse kirjeldamisele, valdkonnaga seotud äriprotsesside kaardistamisele ning sihtrühmade vajaduste selgitamisele.

Seejärel analüüsiti hetkeolukorra kirjeldusele tuginedes võimalusi uue süsteemiga seotud eesmärkide saavutamiseks. Muuhulgas kasutati äriprotsesside analüüsil Lean Six Sigma metoodikat ning funktsionaalsete nõuete prioriseerimiseks viidi süsteemi põhikasutajatega läbi töötuba (Lisa 2). Süsteemi lähteülesande moodustava tulevikulahenduse (*to-be*) ja selle saavutamise tegevuskava kirjeldus on esitatud siinses dokumendis.

1.2.2 Piirangud

- Hetkeolukorra kirjeldamist piiras olemasoleva põhilise infosüsteemi ehk Tallinna maaregistri ebapiisav tehniline dokumentatsioon ja hästikasutatava kasutusjuhendi puudumine.
- Töö tegemisel lähtusime Tallinna Linnakantselei esitatud lähteülesandest ja analüüsi käigus võtsime arvesse töö- ja juhtrühma poolt antud suuniseid.
- Me ei ole kontrollinud intervjuudest ja esitatud dokumentidest või muudest allikatest saadud informatsiooni õigsust ning seetõttu võivad analüüsi dokumendis välja toodud seisukohad ja hinnangud osaliselt muutuda, kui peaks ilmnema, et esitatud info on ebaõige.

2 Süsteemi kasutusvaldkonna ja eesmärkide kirjeldus

Tallinna maatoimingute infosüsteem (MaTIS) peab toetama samade põhiteenuste osutamist, mida toetab praegu Tallinna maaregister (TMR). Uue infosüsteemiga tõuseb samas võimekus osutada avalikke teenuseid, suureneb läbipaistvus ja maatoimingutega seotud informatsiooni kättesaadavus. Teenuseid käsitletakse lähemalt ptk 3.1.1 *To-be* teenused.

MaTIS peab toetama nii neid menetlustoiminguid, mis on otseselt seotud teenuste osutamisega, kui ka Tallinna maatoimingute valdkonna protsesse, mis on vajalikud valdkonna üldiseks heaks toimimiseks. Uue infosüsteemi abil optimeeritakse menetlusprotsesse ning vähendatakse vigade tekkimise võimalusi. Menetlusprotsesse käsitletakse lähemalt ptk 3.1.3 Menetlusprotsessid, mida infosüsteem peab võimaldama, ptk 3.3 *To-be* äriprotsessid ning süsteemi kasutajaskonda ptk 3.1.4 Süsteemi kasutajagrupid.

2.1 Sihtrühmad ja kasutajate tegevuste kirjeldused

Projekti käigus peetakse kavandatava Tallinna maatoimingute infosüsteemi kasutajatena silmas järgmisi maatoimingute teostamisega seotud sihtrühmi:

- linna ametiasutused;
- linnaosavalitsused;
- kodanikud.

Linna ametiasutuste hulgas on infosüsteemi kasutajad Tallinna Linnaplaneerimise Ametis ja Tallinna Linnavaraametis. Eeskätt on nimetatud kasutajad LVA linnamaade ja maakorralduse osakonnas, LVA maa hinna osakonnas, LPA geodeesia ja maakorralduse osakonnas ning LPA arhiivis.

Nimetatud struktuuriüksused vajavad infosüsteemi mitmesugusteks maakorraldustööde, maareformi, -omandi, -maksu, -soodustuste menetluste läbiviimiseks, samuti nendeks vajalike andmete analüüsimiseks, andmete visualiseerimiseks kaardil, ning asjakohaste dokumentide koostamiseks. Arhiivis kasutatakse infosüsteemi andmeid paberitoimikute inventariseerimiseks ja välja laenutamiseks.

Linnaosavalitsustes on põhilisteks kasutajateks linnaosavalitsuse arhitektid, kes kasutavad infosüsteemi andmete vaatamiseks.

Kodanikud saavad infosüsteemi e-teeninduskeskkonda kasutada avalduste ja dokumentide esitamiseks, menetlustoimingute jälgimiseks, menetlustoimingutega seotud infovahetuseks ning andmete ja dokumentide vaatamiseks. Teised seotud osalised (maamõõtjad, riigiasutused) saavad samuti e-teeninduskeskkonna kaudu kodanikega sarnaseid tegevusi sooritada.

2.2 Süsteemi üldised ja spetsiifilised eesmärgid

Terviklik ja kasutajasõbralik maatoimingute infosüsteem peab eesmärgi täitmiseks vastama järgnevatele üldistele tingimustele:

- võimaldama avalikkusele mugavalt kättesaadavaks teha maatoimingutega seotud informatsiooni;
- olema kaasaegne, kõigile kasutajagruppidele kättesaadav ning kasutajakeskne;

- toetama menetlusprotsesse.

Hetkeolukorra analüüsi käigus selgitati välja peamised murekohad, mida uus infosüsteem peab adresseerima ning mis on soovid ja ootused uuele infosüsteemile võrreldes olemasoleva lahendusega. Teemasid on kajastatud lähemalt projekti vahearuandes, kuid siinkohal tuuakse välja olulisemad tähelepanekud.

Olemasoleva lahenduse ehk Tallinna maaregistri tuvastatud kitsaskohad ja puudused, (sh kasutusmugavuse osas) olid lisaks turvalisusele järgmistes teemades:

1. Kaardirakendus (ootustele mittevastavus, ebatäpsus andmetes);
2. Kasutajaliides, funktsionaalsus (ebamugavus ja keerukus, menetlusprotsessi haldus väljaspool süsteemi, ebapiisavad automaatsed kontrollmehhanismid, kodanikele suunatud võimaluste vähesus);
3. Kasutajad (puudulik kasutajate haldus ja tegevuste logi);
4. Liidestus (puudulik liidestus);
5. Töökorraldus ja teised süsteemid (osaline andmete topelt sisestus TKVR-is, puuduvad juhendmaterjalid ja koolitused, paralleelne pabertoimikute kasutus, kasutusvõimalus piiratud linna sisevõrguga);
6. Süsteemi tehniline haldamine (vananenud tehniline platvorm, puudulik versioonihaldus, digitaalse arhiivi puudumine).

Võrreldes olemasoleva süsteemiga (TMR) rõhutasid kasutajad oma ootustest ja vajadustest rääkides uue süsteemi puhul järgmisi punkte:

1. Interaktiivne kaardirakendus
2. Töövoo toetamine
3. Avalik vaade
4. Täienenud automaatkontrollid
5. Vähenenud andmesisestus
6. Lihtsam infootsing
7. Kasutajasõbralik kuva
8. Mugav dokumentide lisandumine/lisamine
9. Lihtsam väljavõtete tegemine
10. Välisvõrgus kasutamise võimalus
11. Täienenud andmekoosseis
12. Täienenud automaatfunktsioonid
13. Piisav jõudlus kriitilistel perioodidel

Lisaks väljatoodud probleemsetele teemadele ning ootustele ja vajadustele on uue maatoimingute infosüsteemi kavandamisel arvesse võetud, et uus süsteem peaks hõlmama ka senise infosüsteemi funktsionaalsust, mida jätkuvalt vaja on (teatud automaatkontrollid, alternatiivaadresside tekitamise võimalus jne).

Kasutajate ootusi uue maatoimingute infosüsteemi funktsionaalsusele kaardistati ka funktsionaalsete nõuete töötoas (Lisa 2). Osalejad hindasid toimingute ja infosüsteemi osade kaupa järgmisi aspekte:

- toimingu töömaht tulevikus 5-10 a perspektiivis;
- tegevuse automatiseerimise vajadus;
- toimingu kriitilisus;
- ajalises eelisjärjekorras lahendamise vajadus.

Tulemusi kasutati nõuete prioriseerimiseks. Prioriteetseks hinnati mitmeid nõudeid, kuid väheprioriteetseks hinnati nt maatüki reformimisega seotud toimingute nõudeid. Viimastest on lähemalt juttu ka ptk 3.3 To-be äriprotsessid alguses.

3 Nõuded uuele infosüsteemile

Nõuete peatükis antakse ülevaade Tallinna maatoimingute infosüsteemile seatavatest nõuetest. Ärireeglite, funktsionaalsete nõuete, mittefunktsionaalsete nõuete ning väliste infosüsteemide ja liideste alampeatükkides käsitletakse infosüsteemi põhilisi nõudeid. *To-be* äriprotsesside alampeatükis kirjeldatakse äriprotsesse, mida süsteem peab toetama, ning selgitatakse, kuidas süsteemile esitatavad nõuded protsessides väljenduvad.

3.1 Ärireeglid

Ärireeglite alampeatükis tuuakse välja infosüsteemi toimimisega seotud olulised põhimõtted. Nendeks on süsteemi toel osutatavad teenused; avalik vaade; menetlusprotsessid, mida süsteem peab võimaldama; ja süsteemi kasutajagrupid. Eraldi on tähelepanu pööratud süsteemi poolt toetatud e-teenustele, mis aitavad muuta suhtlust linna ja kodaniku vahel võimalikult kiireks ja efektiivseks.

3.1.1 *To-be* teenused

Tallinna pakutavad avalikud teenused on loetletud Tallinna avalike teenuste andmekogus.

Järgmises tabelis on toodud teenused, mida võiks edaspidi MaTISE toel osutada ning neile vastavad *to-be* protsessid.

| Teenus | Seotud <i>to-be</i> protsess(id) |
|---|--|
| Linnaplaneerimine - Geomaatika | |
| <ul style="list-style-type: none"> Kinnisasjaga seotud maatoimingud (jagamine, ühendamine, piiride muutmine) | <ul style="list-style-type: none"> Katastriüksuse jagamise / liitmise / piiri muutmise / detailplaneeringu osalise lahenduse protsess (P1) Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise protsess (P2) |
| <ul style="list-style-type: none"> Kinnistu sihtotstarbe muutmine | <ul style="list-style-type: none"> Katastriüksuse sihtotstarbe muutmise protsess (P4) |
| <ul style="list-style-type: none"> Aadresside määramine ja muutmine | <ul style="list-style-type: none"> Katastriüksuse aadressi muutmise protsess (P5) |
| Linnavara - Maareform | |
| <ul style="list-style-type: none"> Maa erastamine | <ul style="list-style-type: none"> Iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute protsess (P7) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Maa ostueesõigusega erastamise protsess (P8) |
| <ul style="list-style-type: none"> Maa munitsipaliseerimine | <ul style="list-style-type: none"> Maa munitsipaliseerimise protsess (P9) |
| <ul style="list-style-type: none"> Maa tagastamine | <ul style="list-style-type: none"> Maa tagastamise protsess (P11) |
| <ul style="list-style-type: none"> Hoonestusõiguse seadmine riigimaale | <ul style="list-style-type: none"> Riigimaale hoonestusõiguse seadmise eeltoimingute protsess (P12) |
| Linnavara – Maamaks | |
| <ul style="list-style-type: none"> Represseeritu maamaksuvabastuse määramine | <ul style="list-style-type: none"> Represseeritud isiku maamaksuvabastuse määramise protsess (P23) |
| <ul style="list-style-type: none"> Maa maksustamise alusandmetest teavitamine | <ul style="list-style-type: none"> Maatüki maksustamishinna akti koostamise protsess (P28) |

Vastavate protsesside juures (ptk 3.3 *To-be* äriprotsessid) on teenuste osutamisega seotud põhjalikumalt kirjeldatud.

Lisaks avaliku teenusena defineeritud toimingutele peab MaTIS toetama ka teenustega sidumata *to-be* äriprotsesse, nt maareformiga seotud maa riigi omandisse jätmise protsessi (P10).

3.1.2 Avalik vaade

Olemasoleval Tallinna maaregistril puudub avalik vaade, mis võimaldaks asjaomastel isikutel saada infot neid puudutavate maatoimingute kohta. Tallinna universaaltoetuste andmekogu iseteeninduskeskkonna kaudu osutatavad kaks e-teenust on seotud maksustamishinna aktidega.

Uues planeeritavas infosüsteemis on kavandatud e-MaTIS keskkonda mitmed uued e-teenused, mis muudavad kodanikele info saamise lihtsamaks ja kiiremaks ning võimaldavad kodanikel oma maatükkidega seoses esitada erinevaid avaldusi ja jälgida alustatud menetluste seisu.

E-teenused kodanikule

Hetkel on kodanikele suunatud e-teenuseid kaks:

- maksustamishinna aktide vaatamise võimalus;
- paber kandjal maksustamishinna aktidest loobumine.

MaTISe kasutuselevõtuga lisanduvad uued e-teenused kodanikele on:

- oma maatükkide info ning nendega seotud menetlusinfot vaatamise võimalus;
- oma maatüki maamaksu infot ning selle arvutuskäigu info vaatamise võimalus;
- võimalus esitada erinevaid maatükiga seotud avaldusi, sh aadressi, sihtotstarbe või piiride muutmiseks.

Info teenuste kohta peab olema ilma infosüsteemi sisenemata avalikult kättesaadav. MaTISe iseteeninduskeskkond vastab iseteeninduskeskkonna raamistiku järgi küpsustasemele 4

(transaktsiooni ehk veebivormi tase), kus vajalikud vormid saab kodanik täita elektroonilises keskkonnas ning esitatud andmed viiakse automaatselt menetluskeskkonda.

Suurema arvu hea juurdepääsetavusega e-teenuste pakkumine kodanikele muudab teenused kättesaadavamaks, on kodanike jaoks mugav ning soodustab protsesside avalikku läbipaistvust.

3.1.3 Menetlusprotsessid, mida infosüsteem peab võimaldama

Tallinna maatoimingute infosüsteem peab esmalt võimaldama menetlusprotsesse, mis on vajalikud kindlaks määratud avalike teenuste osutamiseks (ptk 3.1.1 *To-be* teenused). Lisaks peab MaTIS võimaldama protsesse, mis toetavad avalike teenuste osutamist või on suunatud sisemiste teenuste osutamisele (nt MTA-le maamaksu arvutamiseks vajalike alusandmete esitamise protsess).

Kõik olulisemad protsessid, mida Tallinna maatoimingute infosüsteem võimaldama peab, on seotud osakondade kaupa loetletud ja kirjeldatud peatükis 3.3 *To-be* äriprotsessid.

3.1.4 Süsteemi kasutajagrupid

Uue süsteemi kasutajagrupid jagunevad kahte suuremasse gruppi, menetlusega seotud kasutajad ning e-teenuste kasutajad, kus põhirõhk on suunatud kodanikele.

Menetlusega tegelevad kasutajad on peamiselt Tallinna arvuti sisevõrgu kasutajad, kes pääsevad süsteemi eraldi sisse logimiseta, sisevõrgus kasutatakse SSO protokoll, mis on seotud sisevõrgus kasutusel oleva Microsofti ActiveDirectory teenuse kasutajakontodega. Kui kasutaja logib oma töökoha arvutis sisse enda kasutajakonto andmetega, siis eraldi uude süsteemi logima ei pea, vaid see käib automaatselt SSO protokoll alusel. Süsteemi kasutajaõigused määratakse Microsofti AD kontoga seotud kasutajagruppidega.

Väljastpoolt arvuti sisevõrku pääseb süsteemi kasutades ID-kaardi või Mobiil-ID lahendust.

Kasutajagruppide jaotus:

- **Süsteemi menetlusega seotud kasutajad**
 - Peakasutaja
 - Menetlejad
 - Tallinna Linnavaaramet
 - Linnamaade ja maakorralduse osakond
 - Maa hinna osakond
 - Tallinna Linnaplaneerimise Amet
 - Geodeesia ja maakorralduse osakond
 - Detailplaneeringute teenistuse piirkondlikud osakonnad
 - Arhiiv
- **Linnaosavalitsused**
 - Arhitektid

- Kodanikud/taotlejad/muud seotud isikud
 - Füüsilised isikud
 - Juriidilised isikud

3.2 Infosüsteemi funktsionaalsed nõuded

Järgmises tabelis on teemade kaupa välja toodud uuele maatoimingute süsteemile esitatavad funktsionaalsed nõuded.

| Maakorraldustoimingud |
|---|
| Maatüki moodustamine ja maatüki põhiandmetega seotud tegevused |
| 1) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide kokku liitmise toimingute läbiviimine |
| 2) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide jagamise toimingute läbiviimine |
| 3) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide piiride muutmise (kaardirakenduse ruumiandmed) toimingute läbiviimine |
| 4) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide aadressi muutmise toimingute läbiviimine |
| 5) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide sihtotstarbe muutmise toimingute läbiviimine |
| 6) Süsteemis peab olema võimalik lisada maatükile alternatiivaadresse |
| Maatüki reformimine |
| 7) Süsteemis peab olema võimalik maatüki riigi omandisse jätmise toimingute läbiviimine |
| 8) Süsteemis peab olema võimalik maatüki munitsipaalomandisse andmise toimingute läbiviimine |
| 9) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide tagastamisega seotud toimingute läbiviimine |
| 10) Süsteemis peab olema võimalik maatükkide erastamisega seotud toimingute läbiviimine |
| 11) Süsteemis peab olema võimalik riigimaale hoonestusõiguse seadmisega seotud toimingute läbiviimine |
| Maatüki moodustamise ja reformimisega seotud menetlusprotsess |
| 12) Kõik maatükkidega seotud muudatused läbivad vastavalt eelseadistatud töövoole menetlusprotsessi |
| 13) Menetlusprotsessi käigus peab olema võimalik lisada erinevaid dokumente |
| 14) Menetlusprotsessi eri etappides peab olema võimalik maatüki muudatusettepanek (taotlus maatüki andmete muutmiseks) või selle juures olevaid lisadokumente saata kinnitamiseks ja/või digitaalseks allkirjastamiseks MaTISE või e-MaTISE kaudu |
| 15) Süsteemi peavad olema salvestatud ja nähtavad asjaosalistele menetlusprotsesside vaheetappide tulemid (allkirjastatud dokumendid (maakorralduskavad, sihtotstarbe muutmisel allkirjastatud kaaskiri jne), kooskõlastused, määratud aadressid jne) |
| 16) Menetlus peab kajastama toiminguga seotud andmeid (nt maatükke, millest toimub jagamine) |

Maa maksustamisega seotud toimingud

Maamaksu vabastus /soodustus / maamaksu määramine

- 17) Süsteem peab teavitama uue maatüki tekkimisest ja maatüki andmete muudatustest
- 18) Süsteem peab võimaldama maatüki alusandmete töötlemist ja ettevalmistamist, sh:
 - ✓ hinnatsoonide andmete töötlemine
 - ✓ ehitusõiguse, kõlvikulise koosseisu ja kitsenduste andmete töötlemine
 - ✓ reformimata maade andmete töötlemine
- 19) Süsteem peab võimaldama maksumaksja andmete töötlemist, sh:
 - ✓ kasutusvalduse ja hoonestusõiguse andmete töötlemine
 - ✓ pärijate ja õigusjärglaste määramine
 - ✓ maakasutaja andmete töötlemine (vallasvara objektidel)
 - ✓ hooneühistuliikmete töötlemine
 - ✓ valitseja ja volitatud esindaja määramine
- 20) Süsteemis peab olema võimalik määrata kodualuse maa maamaksu soodustust
- 21) Süsteemis peab olema võimalik määrata represseeritud isikutele maamaksusoodustust
- 22) Süsteemis peab olema võimalik erinevate maksuvabade maade (seadusest tulenevate) määramine ja töötlemine
- 23) Süsteem peab võimaldama maatüki maksustamishinna ja maamaksu arvutust (sh arvestama soodustuste ja vabastustega)
- 24) Süsteem arvutab koheselt uue maamaksu summa, kui mõni maksustamishinda mõjutav tegur on muutunud
- 25) Süsteem peab võimaldama maa maksustamishinna õiendite koostamist (sh numereerimist)
- 26) Süsteem peab võimaldama maatüki maksustamishinna aktide koostamist
- 27) Süsteem peab võimaldama maatüki maksustamishinna aktide (mass)postitamist e-maili teel
- 28) Süsteem peab võimaldama postitamiseks vajalike aktide edastamist (ettenähtud formaadis) teenusepakkujale (paber kandjal maksustamishinna aktid)
- 29) Süsteem peab võimaldama Maksu- ja Tolliametile maamaksu alusandmete edastamist

GIS kaardirakendus

- 30) Kaardirakendus peab võimaldama kaardirakendusele omaseid tavapäraseid funktsioone nagu kaardil liikumist erinevates suundades, kaardil sisse ja välja zoomimist
- 31) Kaardirakendus peab võimaldama otsingut aadressi järgi
- 32) Kaardirakendus peab võimaldama kaardil liikudes üle maatüki kuvama antud maatüki infot ja maatüki peale vajutades näitama antud maatükiga seotud detailsemat infot

| |
|--|
| 33) Süsteem peab võimaldama erinevate kaardikihtide lisamist |
| 34) Kaardirakendus peab kuvama aluskaarti ja aluskaardi peale kuvama infokihte |
| 35) Kaardirakendus peab võimaldama erinevate kaardikihtide sisse ja välja lülitamist vastavalt kasutaja vajadustele |
| 36) Kaardirakendus peab võimaldama ruumikuju loomist ja muutmist |
| 37) Süsteem peab võimaldama kaardivaate printimist, koos andmete ning kaardil kajastuvate infokihtidega |
| E-MATIS (Tallinna Maainfosüsteemi e-teeninduse keskkond) |
| 38) Süsteemi e-teeninduskeskkond peab võimaldama keskkonda siseneda ID-kaardi ja Mobiil-ID-ga |
| 39) Süsteemi e-teeninduskeskkond peab kuvama era- ja juriidilise isikuga seotud maatükke |
| 40) Süsteemi e-teeninduskeskkond peab kuvama era- ja juriidilise isiku maatükkide maamaksu infot ja arvutuse aluseks olevat arvutuskäiku ehk kuidas antud maamaks on arvatatud (võimalus vaadata genereeritud maksustamishinna akte) |
| 41) Süsteemi e-teeninduskeskkond peab kuvama era- ja juriidilise isikuga seotud avalduste infot: esitatud, menetluses, töös, lõpetatud ning kuvama lõpetatud avalduste otsuseid |
| 42) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik esitada erinevaid avaldusi, mis vastavalt avalduse tüübile kujutavad endast kasutaja jaoks täidetavat ekraanivormi vajalike andmeväljadega ning mille allkirjastamisel süsteem genereerib allkirjastatud digidoc konteineri |
| 43) Süsteemi e-teeninduskeskkond peab olema võimalik varem esitatud avaldusi kasutada uue avalduse põhjana |
| 44) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik esitada juriidilistel isikutel (nt moodsustusfirma) temale mittekuuluvate maatükkide kohta dokumente, märkides juurde seotud katastriüksuse numbri |
| 45) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik vaadata maksustamishinna akte |
| 46) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik esitada taotlus maatüki maksustamishinna aktide posti teel kohale toimetamisest loobumiseks |
| 47) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik vaadata oma maatükkide infot ning nendega seotud menetlusinfot |
| 48) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik vaadata oma maatükkide maamaksu infot ning arvutuskäiku |
| 49) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik esitada erinevaid maatükiga seotud avaldusi, sh aadressi, sihtotstarbe või piiride muutmiseks |
| 50) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik alustatud menetlustoimingute puhul teadete saatmine ja vastuvõtmine |

- 51) Menetlustoimingu juures taotleja poolt teate saatmisel läheb teade vastava menetlusega seotud spetsialisti töölaualauale ja kui taotlejale tuleb teade, siis tuleb see taotlejale e-MaTISesse
- 52) Kui kasutajal on määratud meili-aadress, siis vaikimisi saadetakse e-MaTISesse saabuvad teated edasi ka meiliaadressile
- 53) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik kasutajatel saata küsimusi (mitte konkreetse menetlusega seotult), selleks on olemas päringuvorm, mille kaudu suunatakse küsimus edasi üldiste küsimustega tegeleva spetsialisti töölauale
- 54) Süsteemis peab olema võimalik esitatavate taotluste ning muude esitatavate dokumentide kinnitamine ja allkirjastamine vastavate asjaosaliste poolt
- 55) Peale taotluse digitaalset allkirjastamist saadetakse teavitus menetleja töölauale ning taotluses olevad andmed seotakse vastava maatükiga
- 56) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik kasutajal valida, kas ta soovib teavitusi lisaks e-MaTISele saada ka e-posti ja/või SMS-i teel
- 57) Süsteemi e-teeninduskeskkonnas peab olema võimalik kasutajal muuta oma kontaktandmeid

Menetleja töölaud

- 58) Süsteem peab peakasutaja töölaual näitama esitatud avaldusi, menetluses olevaid avaldusi
- 59) Süsteem peab peakasutaja töölaual olevaid avaldusi võimaldama suunata vastavale spetsialistile
- 60) Süsteem peab menetleja töölaual näitama esitatud taotlusi, menetluses olevaid taotlusi vastavalt kasutajagrupile ning temale suunatud taotluste teavitusi
- 61) Süsteem peab menetleja töölaual näitama andmete impordi/eksporti käigus tehtud õnnestunud muudatusi ja ka ebaõnnestunud muudatusi, mis ei läbi automaatkontrolli ja automaatset andmeparandust

Üldised

- 62) Süsteem peab võimaldama maatükkide otsingut erinevate otsingu parameetrite järgi, näiteks aadress, omanik, sihtotstarve jne ning tulemite kuvamist kaardil
- 63) Süsteem peab võimaldama erinevate maatoimingute ja reformimisega seotud menetluste töövoogude seadistamist, sealhulgas taotluste kinnitamist, suunamist ja allkirjastamist protsessi erinevates etappides
- 64) Süsteem peab võimaldama menetluse käigus loodud eelnõu edastamist Teelesse ning Teelest tagasi. Tagasi MaTISesse menetluse jätkamiseks vajalik menetluse edasine otsus, viide otsusele
- 65) Süsteem peab võimaldama erinevate menetluste käigus lisada juurde dokumente (akte, otsuseid, õiendeid jm) ja neid ka digitaalselt allkirjastada

| | |
|-----|--|
| 66) | Süsteem peab saatma asjaosalistele teavitusi töölauale ja soovi korral meiliga (kinnitamiseks saadetud, kinnitamiseks olev ajaperiood hakkab lõppema, kinnitamise käigus tagasi lükatud või vajadus lisada lisaandmeid või dokumente) |
| 67) | Süsteem peab võimaldama teavituste (menetleja töölaud ja soovi korral e-mail) seadistamist töövoos erinevates etappides (nt käsitsi kontrolli vajav tegevus, menetlusprotsess pikalt ootele jäänud) |
| 68) | Süsteem peab võimaldama kasutajal valida enda jaoks menetlused ja sündmused, mille kohta teavitused tulevad |
| 69) | Süsteem peab võimaldama menetlusprotsessidele määrata/lisada asendajaid, et ülesanded ei jääks ootele |
| 70) | Süsteem lisab väljuvatele teadetele kaasa lingi/või nupu, millele vajutades teate saaja kinnitab, et on teate saanud kätte ja lugenud ning süsteemis kajastatakse see aeg, millal kasutaja seda nuppu on vajutanud |
| 71) | Süsteemis peab olema võimalik konkreetse maatüki kohta käivitada selle maatüki/maamaksu maksja andmete kontrollimiseks erinevaid eelseadistatud andmekontrolle, näiteks maatüki põhiinfo kontroll kinnisturaamatust, maakatastrist, maatüki omanike ja maamaksu maksja andmete kontroll jne. |
| 72) | Süsteem peab võimaldama eelseadistatud automaatkontrollide käivitamist kindlatel aegadel, mida saab süsteemis määrata |
| 73) | Süsteem peab kuvama andmete importimisel selgelt registrisse sisestatavate või registris olevate andmete vahelisi ebakõlade põhjusi |
| 74) | Süsteem peab suutma tuvastada uute maatükkide loomisel ebakõlasid uute ja vanade maatükkide pindala vahel |
| 75) | Süsteem peab suutma tuvastada katmata alasid |
| 76) | Süsteem peab suutma tuvastada sisestatud hoonestusõiguse lõpukuupäeva |
| 77) | Kasutajasõbralik ja paindlik statistika- ja andmepäringute koostamine/ päringute salvestamine/ tulemuste kuvamine |
| 78) | Kasutajasõbralik ja paindlik statistikaaruannete mallide (eeldefineeritud aruanne kindlate päringukriteeriumitega) koostamine, mida vajadusel saab igal ajahetkel käivitada ja teha väljavõtteid |
| 79) | Maatüki andmete muudatuste ja menetlusajaloo säilitamine ja kuvamine maatüki detailandmevaates |
| 80) | Kasutaja- ja grupipõhiste töölaudade haldus (vastavalt kasutaja rollile nähtav andmestik ja vastavad menetlused) |
| 81) | Süsteem peab võimaldama vaadata, kes on andmeid muutnud ja millal on muudatus tehtud |

3.3 To-be äriprotsessid

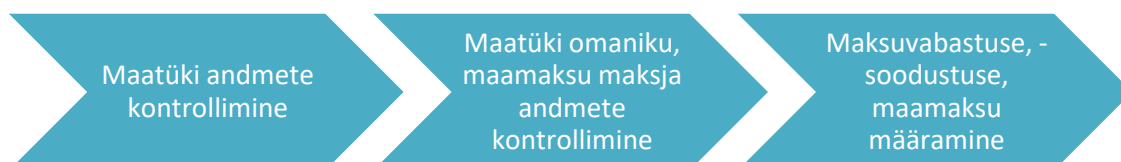
Maatoimingute ja maa hinna toimingute menetlused on tegevuste alusel protsessideks jaotatud.

Nimetatud toimingutega seoses on välja toodud **29 tööprotsessi**, mis on järgnevalt Tallinna Linnaplaneerimise Ameti ja Tallinna Linnavaraameti vastutavate osakondade kaupa esitatud.

Nimetatud osakonnad on: LPA geodeesia ja maakorralduse osakond, LVA linnamaade ja maakorralduse osakond, LVA maa hinna osakond.

LVA maa hinna osakonna maa maksustamisega seotud protsesside täiendav jaotus on järgnev.

Maa maksustamisega seotud **põhiprotsessid** on:



Mõni kirjeldatud protsess hõlmab endas mitmeid põhiprotsessi osasid, kuid on paigutatud selle protsessiosa juurde, millega ta on kõige enam seotud.

Maa maksustamisega seotud **tugiprotsessid** on:



To-be äriprotsessid on sisu poolest kokkuviidavad praegu TMR abil teostatavate *as-is* äriprotsessidega (numeratsioon erineb, kuna protsesside jaotus osakondade kaupa on muutunud). Protsesse on optimeeritud ning ühtlustatud, kuid osutatavad avalikud ja siseteenused uue infosüsteemi kasutuselevõtul oluliselt ei muutu (küll aga lisandub kodanikele mõeldud e-teenuseid).

Iga uue protsessi juures on infoks välja toodud, missugused olulised muudatused võrreldes varasema protsessiga on tehtud.

Omanik/vastutaja: Üldjuhul on jäänud samaks. Reformimata maatükkide tekitamise protsess (P3) liikus LVA maa hinna osakonna protsesside alt LPA geodeesia ja maakorralduse osakonna protsessiks, kuna seoses MaTISE võimekusega tuvastada maatükkidega katmata alasid ei ole asjakohane protsessi algatamine LVA maa hinna osakonna poolt, kes märkab ruumianalüüsil sellist ala, vaid LPA geodeesia ja maakorralduse osakonnal on võimalik selliste maatükkide menetlemine järjest ette võtta.

Rollid: Kuna protsesside puhul on osa rollide tegevusi kaetud MaTISE automaاتفunktsionaalsusega ning rohkem protsessiosalisi on saanud võimaluse infosüsteemi dokumente lisada, siis on rollide vahel tegevusi ümber jaotatud ning mõnes protsessis on välja jäänud varasemalt info edastamise või sisestamise rolli täitnud osalisi.

Süsteemid: Uute protsesside põhisüsteem on MaTIS. Toetavate süsteemide alla on paljudel juhtudel lisandunud Teele, mis võetakse Tallinnas kasutusele õigusaktide menetlemiseks. Postipoissi protsesside puhul üldjuhul enam ei kasutata, kuna protsessiga seotud dokumente ja infovahetust säilitatakse emba-kumba muudes süsteemides või MaTISes.

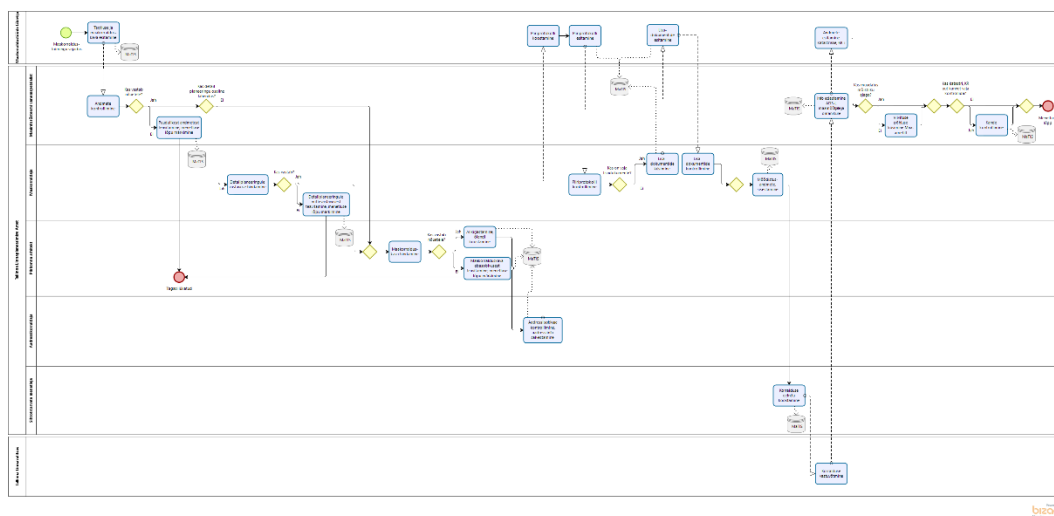
Tegevused: Protsessides on seoses MaTISE menetlusprotsesside toele, automaatsetele andmeparandustele ning täiendavatele liidestele vähemaks jäänud eelkõige info edastamise, sisestamise ning kontrollimisega seotud tegevusi. Osa tegevusi, mis varasemalt tehti mujal (nt sihtotstarbe õiendite allkirjastamine, dokumentide ja kirjade loomine), on liikunud MATISesse.

Kõige vähem uut funktsionaalsust ning muudatusi on MATISes ja MaTISE abil toimuvates protsessides seoses LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna protsessidega (P7–P12). Mainitud protsessid käsitlevad maareformiga seotud menetlustoiminguid. Tallinnas on reformimata maatükke hinnanguliselt järel alla poole tuhande (sh on ostueesõigusega erastamise ning tagastamise menetlusi kumbagi avatud vaid mõnieteist). Kuigi on raske prognoosida, millal kogu maa reformitud saab, on ebaotstarbekas nende protsesside jaoks teha suunatud arendusi. Maatükkide ajaloolise järgnevuse tagamiseks on reformitavate maatükkidega seotud protsessid planeeritud toimuma MaTISE abil. Nende protsesside muudatused on tehtud eelkõige protsesside ühtlustamiseks ning loodavate võimaluste ärakasutamiseks ka maareformi toimingute vallas.

LPA geodeesia ja maakorralduse osakond

3.3.1 Katastriüksuse jagamise / liitmise / piiri muutmise / detailplaneeringu osalise lahenduse protsess (P1)

Protsessijoonis



Joonis 1. Katastriüksuse jagamise / liitmise / piiri muutmise / detailplaneeringu osalise lahenduse protsess (P1)

Protsessikaart

| Tunnus | P1 | Nimetus | Katastriüksuse jagamise / liitmise / piiri muutmise / detailplaneeringu osalise lahenduse protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|---|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub Tallinna Linnaplaneerimise Ameti katastriüksuse jagamise või liitmise või piiri muutmise või detailplaneeringu osalise lahenduse <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LPA geodeesia ja maakorralduse osakond | | | | |
| Rollid | Maakorraldustööde läbiviija (kinnisasja omanik, LVA, kinnisasja omanikku esindav maamõõtja), LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist, LPA maakorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA aadressikorraldaja, LPA sihtotstarvete menetleja, Tallinna Linnavalitsus | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS (sh e-MaTIS) | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Toetavad süsteemid | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, ruumandmete tarkvara |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat, Adressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister |
| Sisendid | Kinnisasja omaniku/LVA taotlus; maakorralduskava; osal juhtudest detailplaneering, projekteerimistingimused |
| Väljundid | TLV korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes, arhiveeritud digidokumendid |
| Seotud dokumendid | Taotlus, maakorralduskava, detailplaneering, projekteerimistingimused, sihtotstarbe õiend, kooskõlastatud maakorralduskava, katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll, vajalikud mõõdistustööde materjalid, TLV korraldus |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoo sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. • Süsteemid: infovahetus kodaniku ja maamõõtjaga on e-posti jm asemel valdavalt e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise, kontrolli ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on menetluse alguse ja lõpu tegevused MaTISes, põhiandmete võimalikult varajane sisestamine MaTISesse, samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. ADS-i andmete esitamine on samuti automaattegevus (varasemalt esitas andmed ADS-i LPA aadressikorraldaja). |

Märkused:

LPA-le esitatud dokumendid peavad olema digitaalselt allkirjastatud ja vormistatud tavakasutuses olevates failiformaatides nagu pdf, doc, rtf vms. Paber kandjal dokumente on lubatud esitada erandjuhul, kui digitaalses vormis esitamine ei ole võimalik. Protsessi lõppjärgus maakatastrile esitatavad dokumendid peavad olema samuti digitaalselt allkirjastatud.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| <p>Taotluse ja maakorralduskava esitamine</p> | <p>Maakorraldustööde läbiviija esitab maakorraldustöö taotluse ja maakorralduskava.</p> <p>Kui maakorraldustöö läbiviija on Tallinna esindaja, esitab ta info MaTISE kaudu. Sisestab taotluse info (sh, kas tegemist detailplaneeringu osalise lahendusega) ning märgib menetluse alanuks. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> <p>Kui maakorraldustöö läbiviija ei ole Tallinna esindaja, esitab ta info e-MaTISE kaudu. E-MaTISEs valib kinnisaja omanik sobiva avalduse, sisestab täiendava info (sh, kas tegemist detailplaneeringu osalise lahendusega), koostab, allkirjastab ning esitab dokumendi. E-MaTISE kaudu esitatud taotlus salvestub MaTISEs konkreetse kinnisaja juurde ning taotleja poolt sisestatud andmed vastavatele andmeväljadele. Automaatselt märgitakse menetlus alanuks ja e-MaTISEs kajastatakse kinnisaja juures menetluse algust. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> <p>E-MaTISEs saab maamõõtja esitada maakorralduskava (piiriettepaneku), valides dokumendi edastamise ja märkides juurde seotud katastriüksus(t)e numbr(i)d. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> |
| <p>Andmete kontrollimine</p> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib esitatud andmeid.</p> <p>Juhul kui taotlus lükatakse tagasi, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse (puuduvad andmed / maakorralduskava ebasobiv).</p> <p>Juhul kui taotlus võetakse vastu, siis saadetakse MaTISEs järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p><i>Puudulikest andmetest teavitamine, menetluse lõpu märkimine</i></p> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist teavitab maakorraldustööde läbivijat MaTISE/e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) taotluse tagasilükkamisest.</i></p> <p><i>MaTISEs on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on maakorraldustöö menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</p> |
| <p>Detailplaneeringule vastavuse hindamine</p> | <p>LPA maakorraldaja hindab, kas maakorralduskava vastab detailplaneeringule.</p> <p>Juhul kui maakorralduskava ei vasta nõuetele, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse.</p> <p>Juhul kui maakorralduskava vastab nõuetele, siis saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p>Detailplaneeringule mittevastavusest teavitamine, menetluse lõpu märkimine</p> | <p>LPA maakorraldaja teavitab maakorraldustööde läbiviijat MaTISE/e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) maakorralduskava tagasilükkamisest.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>LPA maakorraldaja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on maakorraldustöö menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</p> |
| <p>Maakorralduskava hindamine</p> | <p>LPA piirkonnaarhitekt hindab katastriüksuse piiride muutmise või jagamise soovi võimalikkust lähtuvalt piirkonna üldisest hoonestusprintsiiibist, hoonete kasutusotstarbest ning konfiguratsioonist.</p> <p>Juhul kui maakorralduskava ei vasta nõuetele, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse.</p> |
| <p>Maakorralduskava ebasobivusest teavitamine, menetluse lõpu märkimine</p> | <p>LPA piirkonnaarhitekt teavitab maakorraldustööde läbiviijat MaTISE/e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) maakorralduskava tagasilükkamisest.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| | <p><i>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> <p><i>LPA piirkonnaarhitekt märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on maakorraldustöö menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |
| Allkirjastamine, õiendi koostamine | <p>LPA piirkonnaarhitekt digiallkirjastab maakorralduskava (piiriettepaneku) ja koostab vajadusel maakasutuse sihtotstarbe õiendi. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi või aadressid.</p> <p>Tekitab MaTISes uue(d) maatüki(d), mis võtavad automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>Aadresside salvestamise järel saadetakse automaatselt maakorraldustööde läbiviijale MaTISE/e-MATISE kaudu teavitus ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt e-kiri (teates on link digitaalselt kooskõlastatud maakorralduskavale).</p> |
| Piiriprotokolli koostamine | Maakorraldustööde läbiviija koostab piiriprotokolli. |
| Piiriprotokolli esitamine | <p>Maakorraldustööde läbiviija esitab e-MATISE kaudu piiriprotokolli ja tekstifailid koordinaatidega.</p> <p>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</p> |
| Piiriprotokolli kontrollimine | LPA maakorraldaja kontrollib esitatud moodsustandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega. |
| <i>Lisadokumentide küsimine</i> | <i>LPA maakorraldaja küsib e-MaTISE kaudu maakorraldustööde läbiviijalt täiendavaid dokumente.</i> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| <i>Lisadokumentide esitamine</i> | <p><i>Maakorraldustööde läbiviija esitab LPA maakorraldajale e-MaTISe kaudu täiendavad dokumendid.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Lisadokumentide kontrollimine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i></p> |
| Möödistusandmete sisestamine | <p>LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumandmete tarkvara.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LPA sihtotstarvete menetleja koostab korralduse eelnõu aadresside ja sihtotstarvete määramiseks. Sisestab vajadusel vastavale andmeväljale MaTISes sihtotstarbega seotud info.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| Info edastamine ADS-i, maamõõtjale ja omanikule | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne.</p> <p>Positiivse otsuse märke korraldusele kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i. Andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus kinnisasja omanikule ning maakorraldustööde läbiviimisega seotud maamõõtjale MaTISesse/e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (teates on link korraldusele).</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | E posti aadressi puudumisel saadetakse LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile automaatteade, et kinnisasja omanikule on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes ja saadetakse rahvastikuregistrijärgsele postiaadressile. |
| Andmete esitamine katastrisse, KR-i | Maakorraldustööde läbiviija esitab uued andmed Maa-ametile maaregistris registreerimiseks ja Kinnistusraamatusse kandmiseks |
| <i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist võtab telefoni või MaTISe kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</i></p> <p><i>MaTIS saadab LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kanne pole uuenenud.</i></p> |
| <i>Kande kontrollimine</i> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISe automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</i></p> <p><i>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõppenuks.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

Protsessi märkused:

Maakorraldustoimingud on võimalik läbi viia kehtestatud detailplaneeringu alusel või detailplaneeringu koostamise kohustuseta alal kinnisasja omaniku taotluse alusel.

Sõltuvalt maakorraldustoimingu alustingimustest on erisusi selles, kellele dokumendid pärast taotluse registreerimist kooskõlastamiseks saadetakse.

Eelnevalt kirjeldatud viisil saadetakse dokumendid kooskõlastamiseks LPA piirkonnaarhitektile järgnevatel juhtudel:

- katastriüksuse jagamise, liitmise ja detailplaneeringu osalise lahenduse korral;
- projekteerimistingimuste alusel läbiviidavate maakorraldustööde korral.

Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise korral saadetakse dokumendid kooskõlastamiseks LPA maakorraldajale, mitte LPA piirkonnaarhitektile.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Põhisüsteemid | MaTIS (sh e-MaTIS) |
| Toetavad süsteemid | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, ruumandmete tarkvara |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat, Aadressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehisregister |
| Sisendid | Kinnisasja omaniku/LVA taotlus; maakorralduskava; osal juhtudest detailplaneering, projekteerimistingimused |
| Väljundid | TLV korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes, arhiveeritud digidokumendid |
| Seotud dokumendid | Taotlus, maakorralduskava, detailplaneering, projekteerimistingimused, kooskõlastatud maakorralduskava, katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll, vajalikud mõõdistustööde materjalid, TLV korraldus |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoo sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. • Süsteemid: infovahetus kodaniku ja maamõõtjaga on e-posti jm asemel valdavalt e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise, kontrolli ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Osa tegevuste järjekorda on muudetud (ettepoole on liigutatud protsessi peatada võivaid tegevusi). Lisandunud on menetluse alguse ja lõpu tegevused MaTISes, põhiandmete võimalikult varajane sisestamine MaTISesse, samuti on lisandunud mitmed MaTISE automaatsed seadistatud tegevused. Riiklikesse registritesse andmete esitamine on samuti automaattegevus (varasemalt esitas andmed ADS-i LPA aadressikorraldaja ning katastrisse ja KR-i maamõõtja). |

Märkused:

LPA-le esitatud dokumendid peavad olema digitaalselt allkirjastatud ja vormistatud tavakasutuses olevates failiformaatides nagu pdf, doc, rtf vms. Paberkandjal dokumente on lubatud esitada erandjuhul, kui digitaalses vormis esitamine ei ole võimalik. Protsessi lõppjärgus maakatastrile esitatavad dokumendid peavad olema samuti digitaalselt allkirjastatud.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| <p>Taotluse ja maakorralduskava esitamine</p> | <p>Maakorraldustööde läbiviija esitab maakorraldustöö taotluse ja maakorralduskava.</p> <p>Kui maakorraldustöö läbiviija on Tallinna esindaja, esitab ta info MaTISE kaudu. Sisestab taotluse info (sh, kas tegemist detailplaneeringu osalise lahendusega) ning märgib menetluse alanuks. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> <p>Kui maakorraldustöö läbiviija ei ole Tallinna esindaja, esitab ta info e-MaTISE kaudu. E-MaTISEs valib kinnisaja omanik sobiva avalduse, sisestab täiendava info (sh, kas tegemist detailplaneeringu osalise lahendusega), koostab, allkirjastab ning esitab dokumendi. E-MaTISE kaudu esitatud taotlus salvestub MaTISEs konkreetse kinnisaja juurde ning taotleja poolt sisestatud andmed vastavatele andmeväljadele. Automaatselt märgitakse menetlus alanuks ja e-MaTISEs kajastatakse kinnisaja juures menetluse algust. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> <p>E-MaTISEs saab maamõõtja esitada maakorralduskava (piiriettepaneku), valides dokumendi edastamise ja märkides juurde seotud katastriüksus(t)e numbr(i)d. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> |
| <p>Andmete kontrollimine</p> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib esitatud andmeid.</p> <p>Juhul kui taotlus lükatakse tagasi, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse (puuduvad andmed / maakorralduskava ebasobiv).</p> <p>Juhul kui taotlus võetakse vastu, siis saadetakse MaTISEs järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p><i>Puudulikest andmetest teavitamine, menetluse lõpu märkimine</i></p> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist teavitab maakorraldustööde läbiviijat MaTISE/e-MaTISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) taotluse tagasilükkamisest.</i></p> <p><i>MaTISEs on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on maakorraldustöö menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |
| Maakorralduskava hindamine | <p><i>LPA maakorraldaja hindab, kas maakorralduskava vastab detailplaneeringule ja/või muudele tingimustele.</i></p> <p><i>Juhul kui maakorralduskava ei vasta nõuetele, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse.</i></p> |
| Maakorralduskava ebasobivusest teavitamine, menetluse lõpu märkimine | <p><i>LPA maakorraldaja teavitab maakorraldustööde läbiviijat MaTISE/e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) maakorralduskava tagasilükkamisest.</i></p> <p><i>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on maakorraldustöö menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |
| Maakorralduskava allkirjastamine | <p>LPA maakorraldaja digiallkirjastab maakorralduskava (piiriettepaneku).</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi või aadressid.</p> <p>Tekitab MaTISes uue(d) maatüki(d), mis võtavad automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>Aadresside salvestamise järel saadetakse automaatselt maakorraldustööde läbiviijale MaTISE/e-MATISE kaudu teavitus ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt e-kiri (teates on link digitaalselt kooskõlastatud maakorralduskavale).</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------------------------|--|
| Piiriprotokolli koostamine | Maakorraldustööde läbiviija koostab piiriprotokolli. |
| Piiriprotokolli esitamine | Maakorraldustööde läbiviija esitab e-MATISse kaudu piiriprotokolli ja tekstifailid koordinaatidega. LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus. |
| Piiriprotokolli kontrollimine | LPA maakorraldaja kontrollib esitatud mõõdistusandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega. |
| <i>Lisadokumentide küsimine</i> | <i>LPA maakorraldaja küsib e-MATISse kaudu maakorraldustööde läbiviijalt täiendavaid dokumente.</i> |
| <i>Lisadokumentide esitamine</i> | <i>Maakorraldustööde läbiviija esitab LPA maakorraldajale e-MATISse kaudu täiendavad dokumendid. LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i> |
| <i>Lisadokumentide kontrollimine</i> | <i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i> |
| Mõõdistusandmete sisestamine | LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MATISega liidestatud ruumandmete tarkvara. MATISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade. |
| Korralduse eelnõu koostamine | LPA sihtotstarvete menetleja koostab korralduse eelnõu aadresside ja sihtotstarvete määramiseks. Sisestab vajadusel vastavale andmeväljale MATISes sihtotstarbega seotud info. MATISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. Korralduse eelnõu suundub MATISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MATISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MATISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi. |
| Korralduse vastuvõtmine | Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MATISesse. LPA |

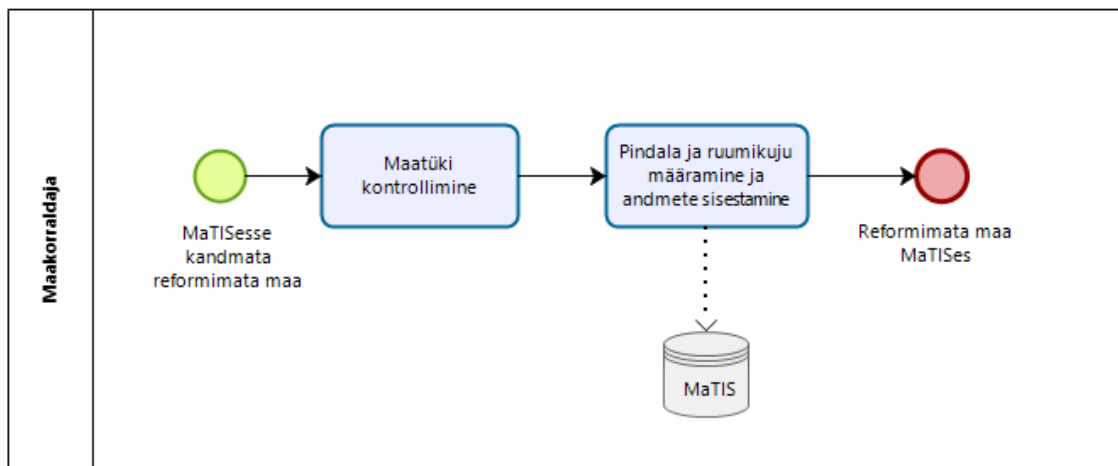
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p>maainfosüsteemi vanemspetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| <p>Info edastamine ADS-i, maamõõtjale ja omanikule</p> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne.</p> <p>Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i. Andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus kinnisasja omanikule ning maakorraldustööde läbiviimisega seotud maamõõtjale MaTISesse/e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (teates on link korraldusele).</p> <p>E posti aadressi puudumisel saadetakse LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile automaatteade, et kinnisasja omanikule on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes ja saadetakse rahvastikuregistrijärgsele postiaadressile.</p> |
| <p>Andmete esitamine katastrisse, KR-i</p> | <p>Maakorraldustööde läbiviija esitab uued andmed Maa-ametile maaregistris registreerimiseks ja Kinnistusraamatusse kandmiseks</p> |
| <p><i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i></p> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist võtab telefoni või MaTISE kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</i></p> <p><i>MaTIS saadab LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kannet pole uuenenud.</i></p> |
| <p><i>Kande kontrollimine</i></p> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISE automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kannet ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</i></p> <p><i>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõppenuks.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

Protsessi märkused:

Juhul kui protsessi käigus jagatakse katastriüksus osadeks, siis peab kõigile uutele katastriüksustele lisama seose menetlusega seotud dokumentide ja infoga.

3.3.3 Reformimata maatükkide tekitamise protsess (P3)

Protsessijoonis



Joonis 3 Reformimata maatükkide tekitamise protsess (P3)

Protsessikaart

| Tunnus | P3 | Nimetus | Reformimata maatükkide tekitamise protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|--|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub MaTISes reformimata maatükkide tekitamise <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LPA maakorraldaja | | | | |
| Rollid | LPA maakorraldaja | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | Ruumiandmete tarkvara. | | | | |
| Välised süsteemid | Maa-ameti geoportaal, Maakataster, Ehitisregister | | | | |
| Sisendid | Ruumianalüüsil tuvastatud MaTISse kandmata reformimata maatükk | | | | |
| Väljundid | Uus maatükk MaTISes | | | | |

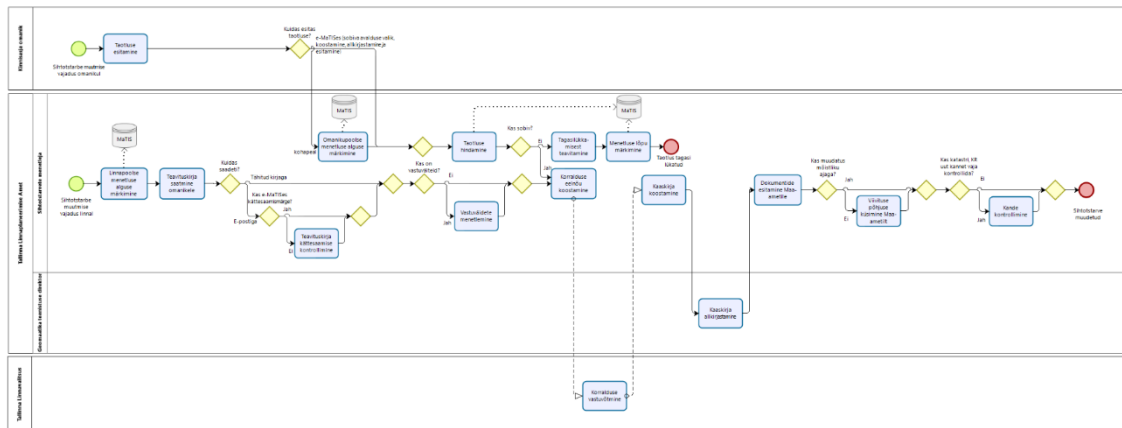
| | |
|------------------------------|--|
| Seotud dokumendid | N/A |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Protsessi omanik LPA maakorraldaja. • Rollid: välja on jäetud LVA maa hinna osakonna peaspetsialisti roll, andmed MaTISesse kannab LPA maakorraldaja. |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Maatüki kontrollimine | <p>LPA maakorraldaja kontrollib üle, et ruumianalüüsil tuvastatud maa pole reformitud ja seal ei paikne ehitisi.</p> <p>Kui maatükil paikneb ehitisi, siis uuritakse eelkõige teistelt LVA osakondadelt, kas maatükiga võiks muud menetlust alustada.</p> |
| Pindala ja ruumikuju määramine ja andmete sisestamine | <p>LPA maakorraldaja alustab MaTISes maatüki sisestamist (siin saab maatükk endale numbri vastavalt numeratsioonile), määrab MaTISega liidestatud ruumiandmete tarkvara kasutades maatüki pindala ja ruumikuju, sisestab need MaTISesse.</p> |

3.3.4 Katastriüksuse sihtotstarbe muutmise protsess (P4)

Protsessijoonis



Joonis 4. Katastriüksuse sihtotstarbe muutmise protsess (P4)

Protsessikaart

| Tunnus | P4 | Nimetus | Katastriüksuse sihtotstarbe muutmise protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|----|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | | | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub Tallinna Linnaplaneerimise Ameti katastriüksuse sihtotstarbe muutmise <i>to-be</i> protsess. | | |
| Omanik/vastutaja | | | LPA sihtotstarvete menetleja | | |
| Rollid | | | Kinnisaja omanik, LPA sihtotstarvete menetleja, LPA geomaatika teenistuse direktor, Tallinna Linnavalitsus | | |
| Põhisüsteemid | | | MaTIS (sh e-MaTIS) | | |
| Toetavad süsteemid | | | E-post, Teele, Planeeringute register | | |
| Välised süsteemid | | | Ehitisregister, Maakataster, Kinnistusraamat, Äriregister, Adressiandmete süsteem, Rahvastikuregister | | |
| Sisendid | | | Kinnisaja omaniku taotlus / linna esindaja algatus | | |
| Väljundid | | | Sihtotstarbe korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes | | |
| Seotud dokumendid | | | Taotlus, sihtotstarbe korraldus, kaaskiri, detailplaneering/ehitusluba/kasutusluba | | |

| | |
|--|--|
| <p>Protsessi piirangud</p> | <p>Sihtotstarbe määramisel tuleb muuhulgas lähtuda Maakatastriseaduses § 18 toodud katastriüksuse sihtotstarbe määramise põhimõtetest:</p> <p>1) ehitisteta katastriüksusele määratakse sihtotstarve maa tegeliku kasutuse alusel või detailplaneeringu koostamise kohustuse puudumisel üldplaneeringu alusel (§ 18 lg 1);</p> <p>2) katastriüksusele määratakse sihtotstarve detailplaneeringu koostamise kohustuse korral kehtestatud detailplaneeringu alusel (§ 18 lg 2);</p> <p>3) ehitist teenindavale katastriüksusele määratakse kogu ulatuses ehitise kasutamise otstarbest tulenev sihtotstarve ehitise tegeliku kasutuse, ehitusloa, ehitisteatise, linna- või vallavalitsuse kirjaliku nõusoleku või kasutusloa alusel (§ 18 lg 1 ja 3).</p> |
| <p>Olulised protsessimuudatused</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: välja on jäetud LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti roll. • Süsteemid: infovahetus kodanikuga on e-posti jm asemel valdavalt e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise, kontrolli ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on menetluse alguse ja lõpu tegevused MaTISes, põhiandmete võimalikult varajane sisestamine MaTISesse, samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. • Muu: taotluse esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud e-MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus). |

Märkused:

Protsessi võib algatada kinnisasja omaniku taotlus või linna algatus (sihtotsatarbe muudatuse põhjuseks õigusaktidest tulenev vajadus).

Kinnisasja omaniku taotlus peab sisaldama viidet katastriüksuse sihtotstarbe muutmise aluseks olevale dokumendile (detailplaneering, ehitusluba või kasutusluba).

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------|--|
| Taotluse esitamine | Kinnisasja omanik esitab e-MaTISe kaudu või kohapeal LPA-le taotluse kinnisasja sihtotstarbe muutmiseks. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| | <p>E-MaTISes valib kinnisaja omanik sobiva avalduse, sisestab soovitud sihtotstarbe ning muudatuse põhjuse, koostab, allkirjastab ning esitab dokumendi. E-MaTISe kaudu esitatud taotlus salvestub MaTISes konkreetse kinnisaja juurde ning taotleja poolt sisestatud andmed vastavatele andmeväljadele. Automaatselt märgitakse menetlus alanuks ja e-MaTISes kajastatakse kinnisaja juures menetluse algust. LPA sihtotstarvete menetleja töölauale ilmub teavitus.</p> <p>Kohapeal esitatud taotluse võtab vastu või see edastatakse LPA sihtotstarvete menetlejale.</p> |
| <p><i>Omanikupoolse menetluse alguse märkimine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja skaneerib esitatud taotluse, lisab MaTISes konkreetse kinnisaja juurde, sisestab MaTISesse soovitud sihtotstarbe ning muudatuse põhjuse ja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisaja(de) suhtes on algatatud sihtotstarbe muutmise menetlus.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse algust iga puudutatud kinnisaja juures.</i></p> |
| <p>Linnapoolse menetluse alguse märkimine</p> | <p>LPA sihtotstarvete menetleja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisaja(de) suhtes on algatatud sihtotstarbe muutmise menetlus. Sisestab soovitud sihtotstarbe ning muudatuse põhjuse.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse algust iga puudutatud kinnisaja juures.</p> |
| <p>Teavituskirja saatmine omanikele</p> | <p>LPA sihtotstarvete menetleja teavitab planeeritavast sihtotstarbe muudatusest puudutatud kinnisajade omanikke.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Teavitus saadetakse MaTISe kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatselt e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse). Üldjuhul saadetakse täiendavalt tähitud kiri, mis koostatakse MaTISes (v.a firmad, kelle aadressid on leitavad äriregistrist).</p> |
| <p><i>Teavituskirja kättesaamise kontrollimine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja kontrollib vajadusel e-posti teel saadetud teavituskirja puhul (kui e-MaTISes pole kirja kättesaaduks märgitud, saadab MaTIS LPA sihtotstarvete menetlejale meeldetuletuse) e-posti teel</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | <p><i>(läbi MaTISe) või telefonitsi üle, et sihtotstarbe muudatusest puudutatud kinnisasjade omanikud on sihtotstarbe muudatuse teavituse kätte saanud.</i></p> <p><i>Tähtid kirjade kättesaamist ei kontrollita, kui kirja ei tagastata, loetakse omanik teavitatuks.</i></p> |
| <p><i>Vastuväidete menetlemine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja menetleb sihtotstarbe muudatusest puudutatud kinnisasjade omanike poolt esitatud arvamusi, vastuväiteid.</i></p> |
| <p><i>Taotluse hindamine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja kontrollib taotluse andmeid, sh katastriüksuse sihtotstarbe muutmise aluse olemasolu.</i></p> <p><i>Juhul kui taotlus lükatakse tagasi, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse.</i></p> |
| <p><i>Tagasilükkamisest teavitamine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja teavitab kinnisasja omanikku e-MATISe kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri või puudumisel täiendav kiri posti teel) puuduvatest andmetest / taotluse ebasobivusest.</i></p> <p><i>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |
| <p><i>Menetluse lõpu märkimine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on sihtotstarbe muutmise menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |
| <p><i>Korralduse eelnõu koostamine</i></p> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja koostab korralduse eelnõu sihtotstarbe määramiseks. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> <p><i>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</i></p> |
| <p><i>Korralduse vastuvõtmine</i></p> | <p><i>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse, mis liigub liidese kaudu MaTISesse. LPA sihtotstarvete</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| | <i>menetlejale saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</i> |
| Kaaskirja koostamine | <p>LPA sihtotstarvete menetleja koostab selgitava kaaskirja katastripidajale (Maa-ametile) saatmiseks. Sisestab vajadusel vastavale andmeväljale MaTISes kaaskirja mineva täiendava info.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>LPA geomaatika teenistuse direktorile saadetakse MaTISes automaatteade kaaskirja allkirjastamiseks.</p> |
| Kaaskirja allkirjastamine | <p>LPA geomaatika teenistuse direktor allkirjastab korralduse ja kaaskirja digitaalselt MaTISes.</p> <p>LPA sihtotstarvete menetlejale saadetakse MaTISes automaatteade, et kaaskiri on allkirjastatud.</p> |
| Dokumentide esitamine Maa-ametile | LPA sihtotstarvete menetleja esitab katastripidajale (Maa-ametile) MaTISse kaudu e-posti teel sihtotstarbe muutmise taotluse, vastava korralduse ning allkirjastatud kaaskirja. |
| <i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja võtab telefoni või MaTISse kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</i></p> <p><i>MaTIS saadab sihtotstarvete menetlejale meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kannet pole uuenenud.</i></p> |
| <i>Kande kontrollimine</i> | <p><i>LPA sihtotstarvete menetleja kontrollib MaTISse automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kannet ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</i></p> <p><i>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõppenuks.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

- Süsteemid: infovahetus kodanikuga on e-posti jm asemel valdavalt e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele.
- Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise, kontrolli ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on menetluse alguse ja lõpu tegevused MaTISes, põhiandmete võimalikult varajane sisestamine MaTISesse, samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused.
- Muu: taotluse esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud e-MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus).

Märkused:

Protsessi võib algatada kinnisasja omaniku taotlus või linna algatus (aadressimuudatuse põhjuseks uued tänavad või aadresside vale järjekord või vale aadressi kuju või eksitav aadress).

Maakatastrisse ja Kinnistusraamatusse jõuavad uuendatud andmed läbi Aadressiandmete süsteemi.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Taotluse esitamine | <p>Kinnisasja omanik esitab e-MaTISe kaudu või kohapeal LPA-le taotluse kinnisasja aadressi muutmiseks.</p> <p>E-MaTISes valib kinnisasja omanik sobiva avalduse, sisestab aadressi muutmise soovi, koostab, allkirjastab ning esitab dokumendi. E-MaTISe kaudu esitatud taotlus salvestub MaTISes konkreetse kinnisaja juurde ning taotleja poolt sisestatud andmed vastavatele andmeväljadele. Automaatselt märgitakse menetlus alanuks ja e-MaTISes kajastatakse kinnisasja juures menetluse algust. LPA aadressikorraldaja töölauale ilmub teavitus.</p> <p>Kohapeal esitatud taotluse võtab vastu või see edastatakse LPA aadressikorraldajale.</p> |
| <i>Omanikupoolse menetluse alguse märkimine</i> | <p><i>LPA aadressikorraldaja skaneerib esitatud taotluse, lisab MaTISes konkreetse kinnisasja juurde, sisestab MaTISesse aadressi muutmise soovi ja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on algatud aadressi muutmise menetlus.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse algust iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Linnapoolse menetluse alguse märkimine | <p>LPA aadressikorraldaja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on algatud aadressi muutmise menetlus. Sisestab aadressi muutmise soovi.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse algust iga puudutatud kinnisasja juures.</p> |
| Teavituskirja saatmine omanikele | <p>LPA aadressikorraldaja teavitab planeeritavast aadressimuudatusest puudutatud kinnisasjade omanikke.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Teavitus saadetakse MaTISe kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse). Üldjuhul saadetakse täiendavalt tähitud kiri, mis koostatakse MaTISes (v.a firmad, kelle aadressid on leitavad äriregistrist).</p> |
| <i>Teavituskirja kättesaamise kontrollimine</i> | <p><i>LPA aadressikorraldaja kontrollib vajadusel e-posti teel saadetud teavituskirja puhul (kui e-MaTISes pole kirja kättesaaduks märgitud, saadab MaTIS LPA aadressikorraldajale meeldetuletuse) e-posti teel või telefonitsi üle, et aadressimuudatusest puudutatud kinnisasjade omanikud on aadressimuudatuse teavituse kätte saanud.</i></p> <p><i>Tähitud kirjade kättesaamist ei kontrollita, kui kirja ei tagastata, loetakse omanik teavitatuks.</i></p> |
| <i>Vastuväidete menetlemine</i> | <p><i>LPA aadressikorraldaja menetleb aadressimuudatusest puudutatud kinnisasjade omanike poolt esitatud arvamusi, vastuväiteid.</i></p> |
| Taotluse hindamine | <p>LPA aadressikorraldaja hindab, kas aadressi muutmise soov on põhjendatud ja vajalik.</p> <p>Juhul kui taotlus lükatakse tagasi, siis sisestab vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse.</p> |
| <i>Tagasilükkamisest teavitamine</i> | <p><i>LPA aadressikorraldaja teavitab kinnisasja omanikku e-MATISe kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri või puudumisel täiendav kiri posti teel) taotluse tagasilükkamisest.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p><i>MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |
| <p><i>Menetluse lõpu märkimine</i></p> | <p><i>LPA aadressikorraldaja märgib MaTISes ära, et konkreetse(te) kinnisasja(de) suhtes on aadressi muutmise menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |
| <p>Korralduse eelnõu koostamine</p> | <p>LPA aadressikorraldaja koostab korralduse eelnõu aadresside määramiseks. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| <p>Korralduse vastuvõtmine</p> | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LPA aadressikorraldajale saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| <p>Info edastamine ADS-i ja omanikule.</p> | <p>LPA aadressikorraldaja teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne.</p> <p>Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i, kuid andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e kirjana (teates on link korraldusele).</p> <p>E posti aadressi puudumisel saadetakse aadressikorraldajale automaatteade, et asjassepuutuvatele kinnisasjaomanikele on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes.</p> |
| <p><i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i></p> | <p><i>LPA aadressikorraldaja võtab telefoni või MaTISE kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja</i></p> |

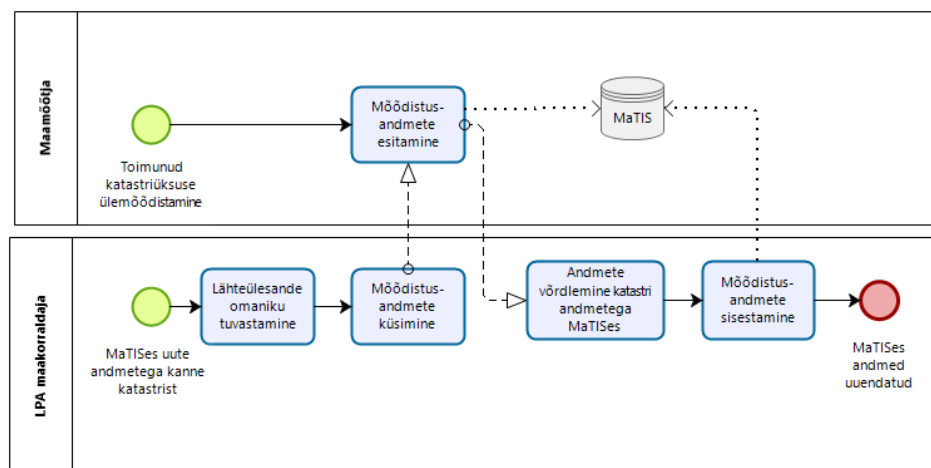
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------------|--|
| | <p>kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</p> <p>MaTIS saadab aadressikorraldajale meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kanne pole uuenenud.</p> |
| <p>Kande kontrollimine</p> | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib MaTISe automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</p> <p>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõppenuks.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisaja juures.</p> |

Protsessi märkused:

Muudatuse andmete kinnistusraamatusse jõudmisega esineb aeg-ajalt probleeme.

3.3.6 Katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks (P6)

Protsessijoonis



Joonis 6. Katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks (P6)

Protsessikaart

| Tunnus | P6 | Nimetus | Katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks | Vers nr | 1.0 |
|--------------------------------------|----|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | | | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub Tallinna Linnaplaneerimise Ameti katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks <i>to-be</i> protsess. | | |
| Omanik/vastutaja | | | LPA maakorraldaja | | |
| Rollid | | | Maamõõtja, LPA maakorraldaja | | |
| Põhisüsteemid | | | MaTIS (sh e-MaTIS) | | |
| Toetavad süsteemid | | | E-post, Tallinna Planeeringute register, ruumiandmete tarkvara | | |
| Välised süsteemid | | | Maakataster, Kinnistusraamat | | |
| Sisendid | | | Maamõõtja seletuskiri / MaTISes jälgitav muutunud andmetega kanne Maakatastrist | | |
| Väljundid | | | Uued kanded MaTISes | | |
| Seotud dokumendid | | | Katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll | | |
| Protsessi piirangud | | | N/A | | |
| Olulised protsessi-muudatused | | | <ul style="list-style-type: none"> Süsteemid: infovahetus maamõõtjaga on e-posti jm asemel valdavalt e-MaTIS keskkonna kaudu. | | |

Märkused:

Üldjuhul algab protsess maamõõtja pöördumisega LPA maakorraldaja poole (e-MaTISe kaudu seletuskiri katastriüksuse mõõdistamise kohta), kuid juhul kui maamõõtja ei pöördu LPA poole ja MaTISes on jälgitav muutunud kanne katastrist, siis küsib LPA maakorraldaja ise maamõõtjalt selgitusi.

Maamõõtja võib konsulteerimiseks juba eelnevalt LPA maakorraldajaga ühendust võtta.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------------|---|
| Mõõdistusandmete esitamine | Maamõõtja esitab <i>e-MaTIS</i> e kaudu seletuskirja selle kohta, et on toimunud katastriüksuse mõõdistamine täpsema tulemuse saamiseks ning uued |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| | <p>möödistusandmed (katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll).</p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Lähteülesande omaniku tuvastamine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja selgitab Maa-ameti kodulehe abil välja, missugusele maamõõtjale kuulub katastrimöödistamise lähteülesanne katastriüksusel, mille kohta ilmus MaTISesse muutunud andmetega kanne katastrist.</i></p> |
| <i>Möödistusandmete küsimine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja võtab telefoni või e-MaTISse kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) maamõõtjaga ühendust ja palub esitada uued möödistusandmed.</i></p> |
| Andmete võrdlemine katastri andmetega MaTISes | <p>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud möödistusandmete ja MaTISes nähtuvate katastriandmete vastavust.</p> <p>Uut krundi andmete lehte ei looda, kuna katastriüksuse tunnus jääb samaks</p> |
| Möödistusandmete sisestamine | <p>LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumiandmete tarkvara.</p> |

Protsessi märkused:

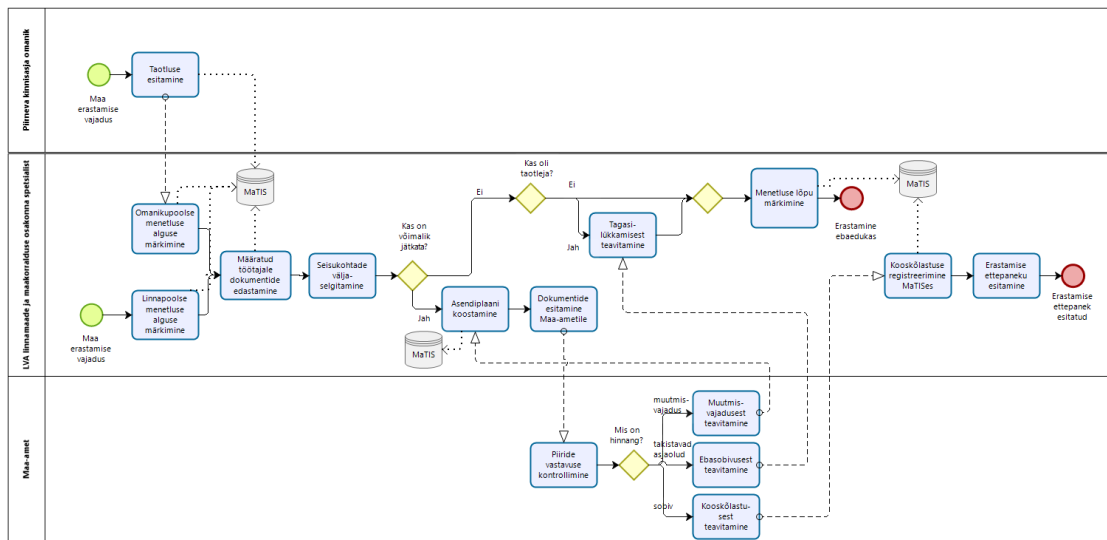
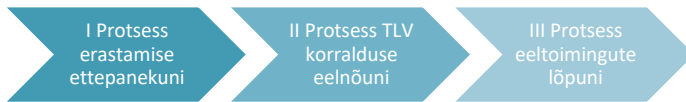
Protsessi LPA-poolset peatamise võimalust pole, Maakataster on peatanud mõnikord.

LVA linnamaade ja maakorralduse osakond

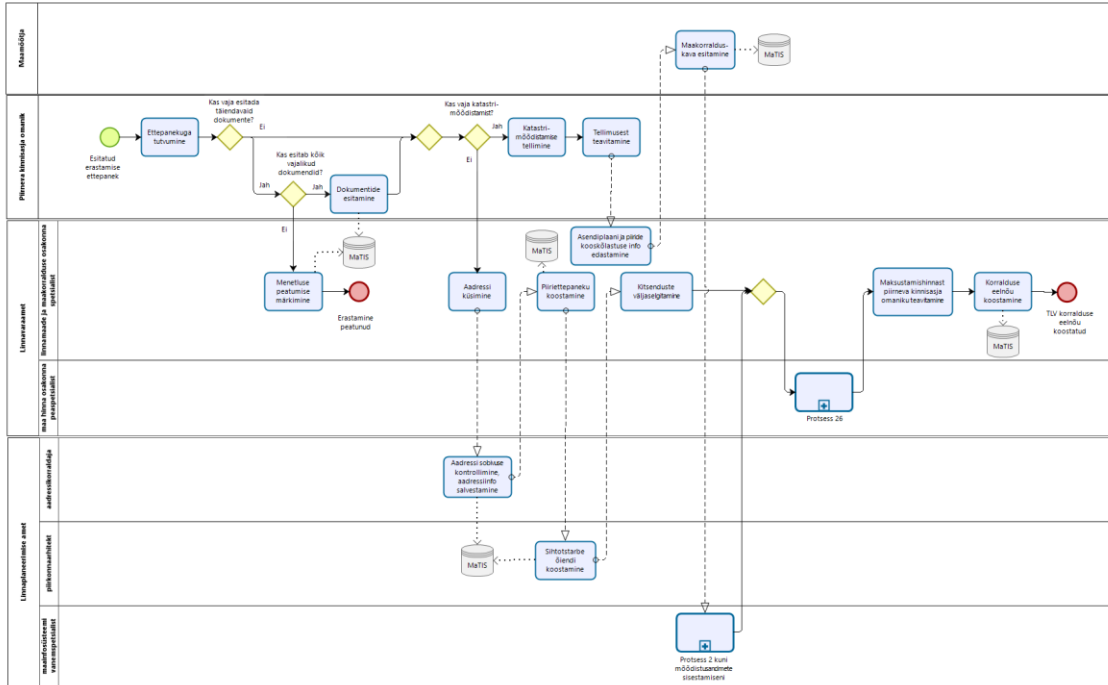
3.3.7 Iseiseiva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute protsess (P7)

Protsessijoonis

Protsess on joonistel jaotatud kolmeks osaks:

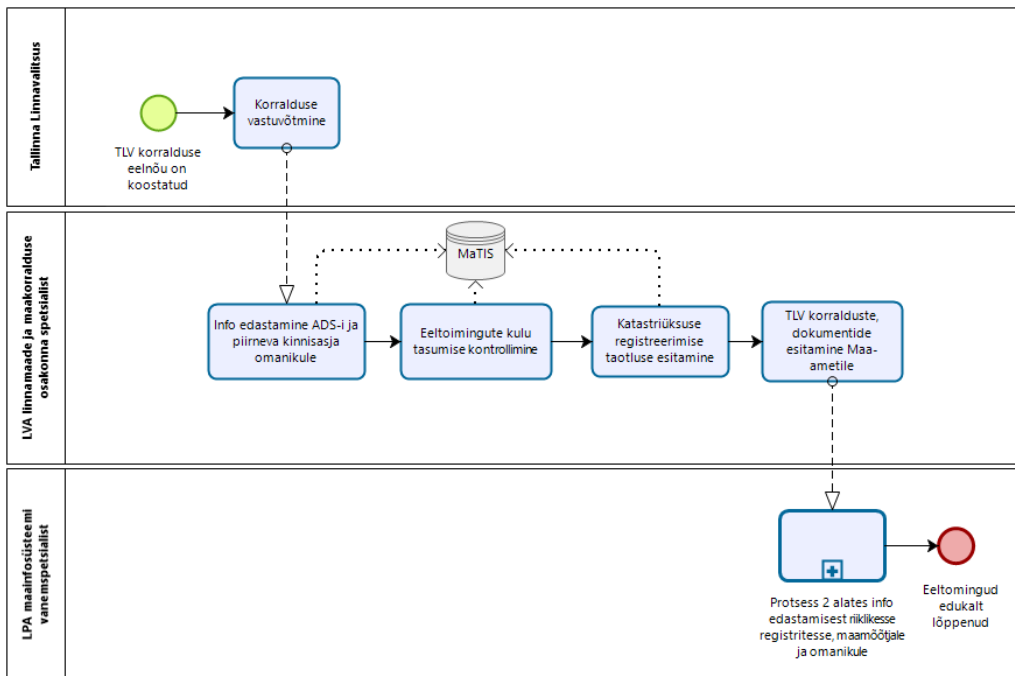


Joonis 7 Iseiseiva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute protsess I osa (P7)



Powered by
bizagi
Modeler

Joonis 8 Iseseisva kasutusvõimalusega maa erastamise eeltoimingute protsess II osa (P7)



Powered by
bizagi
Modeler

Joonis 9 Iseseisva kasutusvõimalusega maa erastamise eeltoimingute protsess III osa (P7)

Protsessikaart

| Tunnus | P7 | Nimetus | Iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute protsess | Vers nr | 1.1 |
|--------------------------------------|----|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | | | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise eeltoimingute <i>to-be</i> protsess. Eeltoimingutega selgitatakse välja kõik kinnisasjaga liitmiseks sobiva maa erastamise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud. | | |
| Omanik/vastutaja | | | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist | | |
| Rollid | | | Piirneva kinnisasja omanik, LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist, LPA aadressikorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA maakorraldaja, LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist, LVA maa hinna osakond, Tallinna Linnavalitsus, maamõõtja, Maa-amet | | |
| Põhisüsteemid | | | MaTIS | | |
| Toetavad süsteemid | | | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, ruumiantmete tarkvara | | |
| Välised süsteemid | | | Maakataster, Kinnistusraamat, Aadressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister | | |
| Sisendid | | | Taotlus piirneva eraomandis oleva kinnisasja omanikult või LVA algatus | | |
| Väljundid | | | TLV korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes | | |
| Seotud dokumendid | | | Taotlus, pabertoimik, maa asendiplaan, sihtotstarbe õiend, piiriettepanek, maakorralduskava, kooskõlastatud maakorralduskava, katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll, vajalikud mõõdistustööde materjalid, maa maksustamishinna õiend | | |
| Protsessi piirangud | | | Protsessis tuleb muuhulgas lähtuda Kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise korrast. | | |
| Olulised protsessi-muudatused | | | <ul style="list-style-type: none"> Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoos sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhisüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete | | |

ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISE automaatsed seadistatud tegevused. ADS-i andmete esitamine on samuti automaattegevus (varasemalt esitas andmed ADS-i LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist).

- Muu: taotluse esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud MaTIS/e-MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus). LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhisüsteemi lisada dokumente.

Märkused:

Tervikprotsessi osade kirjeldamiseks on kasutatud muuhulgas kaht eelnevalt kirjeldatud protsessi:

- LPA geodeesia ja maakorralduse osakonna protsess – Protsess 2: Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise protsess
- LVA maa hinna osakonna protsess – Protsess 26: Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Taotluse esitamine | <p>Eraomandis oleva kinnisasja omanik esitab e-MaTISE kaudu või kohapeal LVA-le taotluse kinnistuga piirneva maa erastamiseks.</p> <p>E-MaTISEs valib kinnisasja omanik sobiva avalduse, sisestab taotluse info, allkirjastab ning esitab dokumendi. E-MaTISE kaudu esitatud taotlus salvestub MaTISEs konkreetse kinnisaja juurde ning taotleja poolt sisestatud andmed vastavatele andmeväljadele. Automaatselt märgitakse menetlus alanuks ja e-MaTISEs kajastatakse kinnisasja juures menetluse algust. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist töölauale ilmub teavitus.</p> <p>Kohapeal esitatud taotluse võtab vastu või see edastatakse LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile.</p> |
| <i>Omanikupoolse menetluse alguse märkimine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist skaneerib esitatud taotluse, lisab MaTISEs konkreetse kinnisasja juurde, sisestab MaTISEsse taotluse info ja märgib MaTISEs ära, et konkreetse kinnisasja suhtes on algatatud kinnistuga piirneva maa erastamise menetlus.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | <i>E-MaTISes kajastatakse menetluse algust konkreetse kinnisasja juures.</i> |
| Linnapoolse menetluse alguse märkimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on algatatud kinnistuga piirneva maa erastamise menetlus. Sisestab algatusega seotud info. |
| Määratud töötajale dokumentide edastamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISes märke, kes osakonna töötajatest taotlust edasi menetleb (jätkata võib ka sama spetsialist). MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade. Spetsialist edastab taotluse menetlejaks määratud töötajale ka maaga seotud pabertoimiku. Kui pabertoimik puudub, siis tekitatakse see. |
| Seisukohtade väljaselgitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja kinnisasjaga liitmiseks sobiva maa erastamise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud, mis on kirjeldatud Kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise korras (§ 3 lg 2–4). Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISE/e-MaTISE kaudu. Seisukohad trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse. |
| <i>Tagasilükkamisest teavitamine</i> | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teavitab taotlejat e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri või puudumisel täiendav lihtkiri posti teel) menetluse lõpetamisest.</i> <i>Spetsialist sisestab MaTISE vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse. MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i> |
| <i>Menetluse lõpu märkimine</i> | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on erastamise menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i> <i>E-MaTISes kajastatakse omanikupoolse taotlusega alanud menetluse puhul menetluse lõppu seotud kinnisasja juures.</i> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|--|
| Asendiplaani koostamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab ruumiandmete tarkvaras kinnisasjaga liitmiseks sobiva maa asendiplaani ja lisab MaTISesse. |
| Dokumentide esitamine Maa-ametile | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile piiride kooskõlastamiseks MaTISE kaudu e-posti teel kinnisasjaga liitmiseks sobiva maaüksuse asendiplaani ja seotud dokumendid. Plaan ja dokumendid lisatakse ka pabertoimiku vahele. |
| Piiride vastavuse kontrollimine | Maa-amet kontrollib esitatud andmete alusel erastatava maa piiride vastavust piirnevate kinnisasjade piiriandmetega. |
| <i>Muutmisvajadusest teavitamine</i> | <i>Maa-amet teavitab erastatava maa piiride muutmise vajadusest e-posti teel.</i> |
| <i>Ebasobivusest teavitamine</i> | <i>Maa-amet teavitab erastamist takistavatest asjaoludest e-posti teel.</i> |
| Kooskõlastusest teavitamine | Maa-amet teavitab piiride kooskõlastamisest e-posti teel. Samaaegselt antakse teada, kas on võimalik piir moodustada plaani alusel või on vaja tellida maamõõdistamine. Soovi korral on taotlejal alati võimalik tellida maamõõdistamine. |
| Kooskõlastuse registreerimine MaTISes | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist registreerib kooskõlastuse MaTISes. |
| Erastamise ettepaneku esitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab piirnevate kinnisasjade omanikele, kelle kinnistuga on võimalik maad liita, teavituse ja erastamise ettepaneku. MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. Teavituse saadetakse MaTISE kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatselt e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse). E-posti aadressi puudumisel saadetakse täiendavalt kiri, mis koostatakse MaTISes. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Ettepanekuga tutvumine | <p>Piirneva kinnisasja omanik tutvub ettepaneku ja temalt soovitatavate edasiste tegevustega.</p> <p>Võimalik, et toimub infovahetus LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti ning piirnevate kinnisasjade omanike vahel.</p> <p>Kui erastamissoov on mitmel piirneva kinnisaja omanikul, siis võib juhtuda, et maatüki osad liidetakse erinevate kinnisasjadega. Sel juhul koostatakse edasise protsessi käigus vastav arv toimikuid ning sama menetlusprotsess toimub edasi erinevate maatüki osade kaupa erinevate erastajatega.</p> |
| <i>Dokumentide esitamine</i> | <p><i>Piirneva kinnisasja omanik esitab vajadusel LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile e-MaTISE kaudu dokumente.</i></p> |
| <i>Menetluse peatumise märkimine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on erastamise menetlus piirneva kinnisaja omaniku tegevusetuse tõttu lõpetatud.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse omanikupoolse taotlusega alanud menetluse puhul menetluse lõppu konkreetse kinnisasja juures.</i></p> |
| Katastrimõõdistamise tellimine | <p>Piirneva kinnisasja omanik tellib maamõõtjalt katastrimõõdistamise.</p> <p>Kui tellimust ei esitata, siis protsess seiskub.</p> |
| <i>Aadressi küsimine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA aadressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks.</i></p> |
| <i>Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine</i> | <p><i>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi või aadressid.</i></p> <p><i>Tekitab MaTISes uue(d) maatüki(d), mis võtavad automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</i></p> <p><i>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</i></p> |

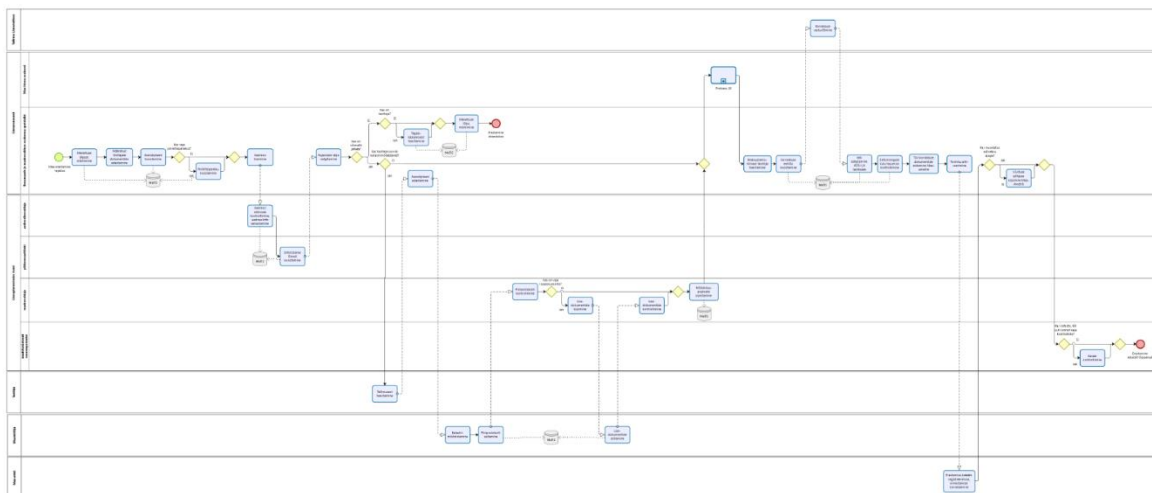
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| <i>Piiriettepaneku koostamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab plaani-ja kaardimaterjali alusel piiriettepaneku ja lisab selle MaTISesse.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <i>Sihtotstarbe õiendi koostamine</i> | <p>LPA piirkonnaarhitekt koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <i>Kitsenduste väljaselgitamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab piiriettepaneku kitsenduste väljaselgitamiseks MaTISE kaudu asjaosalistele.</p> |
| <i>Tellimusest teavitamine</i> | <p>Piirneva kinnisasja omanik teavitab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti e-MaTISE kaudu, kellele ja millal on tellimus esitatud. Sisestatud maamõõtja andmed salvestuvad MaTISes vastavatele andmeväljadele.</p> <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> |
| <i>Asendiplaani ja piiride kooskõlastuse info edastamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab maamõõtjale MaTISE kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse) asendiplaani ja Maa-ameti piiride kooskõlastamise info.</p> |
| <i>Maakorralduskava esitamine</i> | <p>Maamõõtja esitab e-MaTISes maakorralduskava (piiriettepaneku), valides dokumendi edastamise ja märkides juurde seotud katastriüksuse numbri. LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> |
| <i>Protsess 2 kuni mõõdistusandmete sisestamiseni</i> | <p>Käivutub LPA geodeesia ja maakorralduse osakonna „Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise protsess“ kuni „Mõõdistusandmete sisestamine“ tegevuseni.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| | <p>Protsessi lõpus saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p>Protsess 26</p> | <p>Käivitub LVA maa hinna osakonna „Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess“ kuni protsessi lõpuni. Protsessi lõpus saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p>Maksustamishinnast piirneva kinnisasja omaniku teavitamine</p> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teavitab piirneva kinnisasja omanikku e-MaTISe kaudu maa maksustamishinnast ja ka kitsendustest, kui need pole eelneva protsessi käigus teatavaks saanud.</p> |
| <p>Korralduse eelnõu koostamine</p> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. TLV korraldus sisaldab mh eeltoimingu kulu tasumise infot.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| <p>Korralduse vastuvõtmine</p> | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| <p>Info edastamine ADS-i ja piirneva kinnisasja omanikule</p> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne. Trükitab TLV korralduse välja ning lisab pabertoimiku vahele</p> <p>Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i, kuid andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e kirjana (teates on link korraldusele).</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | E posti aadressi puudumisel saadetakse LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialistile automaatteade, et piirneva kinnisasja omanikule on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes. |
| Eeltoimingute kulu tasumise kontrollimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist kontrollib, kas eeltoimingute kulu on tasutud. MaTIS saadab eelseadistatud aja järel linna finantsteenistusele infopäringu. Spetsialist teeb MaTISesse märke, kui kulu on tasutud. |
| Katastriüksuse registreerimise taotluse esitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab katastris registreerimiseks digitaalselt kandeavalduse e-Katastrisse ja teeb vastava märke MaTISesse. |
| TLV korralduste, dokumentide edastamine Maa-ametile. | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile erastamise otsustamiseks MaTISe kaudu e-posti teel TLV korraldused ja maa erastamise eeltoimingute käigus kogutud ja koostatud dokumendid. TLV korraldus ja kõik dokumendid lisatakse ka pabertoimiku vahele. |
| Protsess 2 alates info edastamisest riiklikesse registritesse, maamõõtjale ja omanikule | Käivitub LPA geodeesia ja maakorralduse osakonna „Kehtestatud detailplaneeringu järgi teostatavate maakorraldustööde ja kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta katastriüksuse/maariba liitmise protsess“ alates tegevusest „Info edastamine riiklikesse registritesse, maamõõtjale ja omanikule“. |

3.3.8 Maa ostueesõigusega erastamise protsess (P8)

Protsessijoonis



Joonis 10 Maa ostueesõigusega erastamise protsess (P8)

Protsessikaart

| Tunnus | P8 | Nimetus | Maa ostueesõigusega erastamise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|----|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | | | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maa ostueesõigusega erastamise <i>to-be</i> protsess. | | |
| Omanik/vastutaja | | | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist | | |
| Rollid | | | Taotleja, LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist, LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist, LPA adressikorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA maakorraldaja, LVA maa hinna osakond, Tallinna Linnavalitsus, maamõõtja, Maa-amet | | |
| Põhisüsteemid | | | MaTIS | | |
| Toetavad süsteemid | | | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, ruumandmete tarkvara | | |
| Välised süsteemid | | | Maakataster, Kinnistusraamat, Aadressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister | | |
| Sisendid | | | Maa ostueesõigusega erastamise avaldus | | |
| Väljundid | | | TLV korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Seotud dokumendid | Avaldus, maa ostueesõigusega erastamise toimik, maa asendiplaan, piiriettepanek, piiriprotokoll, katastriüksuse tekstifail, vajalikud mõõdistustööde materjalid, maa maksustamishinna õiend |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoos sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. • Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhisüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. ADS-i andmete esitamine on samuti automaattegevus (varasemalt esitas andmed ADS-i LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist). • Muu: LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhisüsteemi lisada dokumente. |

Märkused:

Praeguseks on lahendamata u 15 maa ostueesõigusega erastamise avaldust.

Tervikprotsessi osade kirjeldamiseks on kasutatud muuhulgas üht eelnevalt kirjeldatud protsessi:

- LVA maa hinna osakonna protsess – Protsess 26: Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess.

Protsessi tegevused

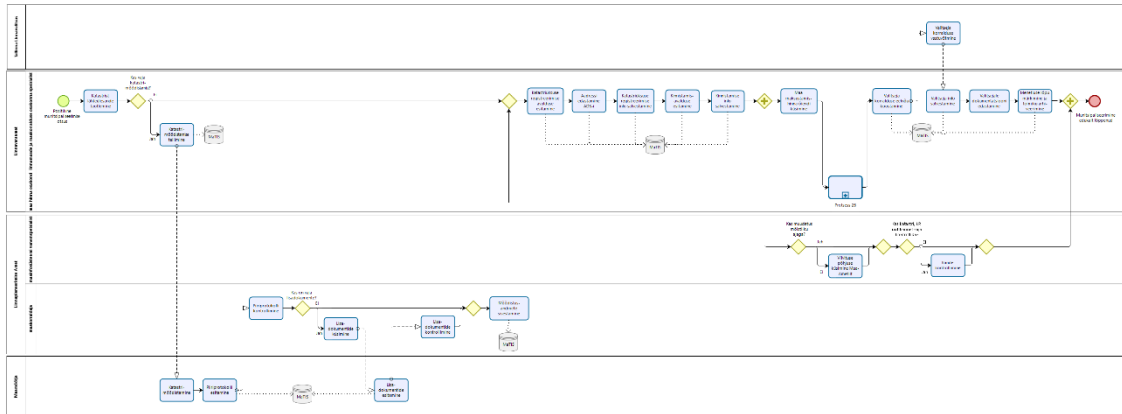
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Menetluse alguse märkimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on algatatud maa ostueesõigusega erastamise menetlus ja kes töötajatest seda menetleb. Sisestab avaldusega seotud info. |
| Määratud töötajale dokumentide edastamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab erastamise menetlejaks määratud töötajale maaga seotud ostueesõigusega erastamise toimiku. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| Asendiplaani koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab erastamiseks taotletava maa asendiplaani ja lisab MaTISesse.</p> <p>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</p> |
| <i>Piiriettepaneku koostamine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab suuremale maa-alale piiriettepaneku ja lisab MaTISesse.</i></p> <p><i>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</i></p> |
| <i>Aadressi küsimine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA aadressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks.</i></p> |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi.</p> <p>Tekitab MaTISes uue maatüki, mis võtab automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Sihtotstarbe õiendi koostamine | <p>LPA piirkonnaarhitekt koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Asjaolude väljaselgitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja maa ostueesõigusega erastamise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud ja vajadusel kooskõlastab erastamisega seotud info taotlejaga.</p> <p>Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISE/e-MaTISE kaudu. Info trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse.</p> |
| <i>Tagasilükkamisest teavitamine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teavitab taotlejat e-MATISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------------------|---|
| | <p><i>e-kiri või puudumisel täiendav lihtkiri posti teel) menetluse lõpetamisest.</i></p> <p><i>Spetsialist sisestab MaTISE vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse. MaTISEs on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |
| Menetluse lõpu märkimine | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISEs ära, et konkreetse maatüki suhtes on erastamise menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> |
| Tellimusest teavitamine | <p><i>Taotleja teavitab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti e-MaTISE kaudu, kellele ja millal on tellimus esitatud. Sisestatud maamõõtja andmed salvestuvad MaTISEs vastavatele andmeväljadele.</i></p> <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| Asendiplaani edastamine | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab maamõõtjale MaTISE kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse) asendiplaani või piiriettepaneku.</i></p> |
| Katastrimõõdistamine | <p><i>Maamõõtja teostab katastrimõõdistamise ja koostab piiriprotokollid.</i></p> |
| Piiriprotokollid esitamine | <p><i>Maamõõtja esitab e-MATISE kaudu piiriprotokollid ja tekstifailid koordinaatidega.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| Piiriprotokollid kontrollimine | <p><i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud mõõdistusandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega.</i></p> |
| Lisadokumentide küsimine | <p><i>LPA maakorraldaja küsib e-MaTISE kaudu maamõõtjalt täiendavaid dokumente.</i></p> |
| Lisadokumentide esitamine | <p><i>Maamõõtja esitab LPA maakorraldajale e-MaTISE kaudu täiendavad dokumendid.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| Lisadokumentide kontrollimine | <p><i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Möödistusandmete sisestamine | <p><i>LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumiandmete tarkvara.</i></p> <p><i>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</i></p> |
| Protsess 26 | <p>Käivitub LVA maa hinna osakonna „Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess“ kuni protsessi lõpuni. Protsessi lõpus saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Maksustamishinnast taotleja teavitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teavitab taotlejat maa maksustamishinnast e-MaTISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri või puudumisel täiendav lihtkiri posti teel).</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu erastamiseks taotletavale maatükile aadressi ja sihtotstarbe määramiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. TLV korraldus sisaldab mh eeltoimingu kulu tasumise infot.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| Info edastamine ADS-i ja taotlejale | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne.</p> <p>Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i, kuid andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| | <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e kirjana (teates on link korraldusele).</p> <p>E-posti aadressi puudumisel saadetakse LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialistile automaatteade, et taotlejale on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes.</p> |
| Eeltoimingute kulu tasumise kontrollimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist kontrollib, kas eeltoimingute kulu on tasutud.</p> <p>MaTIS saadab eelseadistatud aja järel linna finantsteenistusele infopäringu. Spetsialist teeb MaTISesse märke, kui kulu on tasutud.</p> |
| TLV korralduse, dokumentide esitamine Maa-ametile | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile TLV korralduse ja maa ostueesõigusega erastamise menetluse käigus kogutud ja koostatud dokumendid. Dokumendid esitatakse MaTISe kaudu e-posti teel.</p> <p>TLV korraldus ja kõik dokumendid kogutakse pabertoimikusse.</p> |
| Toimiku arhiveerimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab maa ostueesõigusega erastamise pabertoimiku LVA arhiivi.</p> |
| Erastamise, katastris registreerimise, kinnistamise korraldamine | <p>Maa-amet kontrollib erastamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust, esitab taotluse katastriüksuse registreerimiseks, sõlmib vajalikud lepingud ja esitab kinnistamisavalduse.</p> |
| <i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist võtab telefoni või MaTISe kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</p> <p>MaTIS saadab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kannet pole uuenenud.</p> |
| <i>Kande kontrollimine</i> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISe automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja</p> |



Joonis 12. Maa munitsipaliseerimise protsess II osa (P9)

Protsessikaart

| Tunnus | P9 | Nimetus | Maa munitsipaliseerimise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|---|---------|-----------------------------------|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maa munitsipaliseerimise to-be protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist | | | | |
| Rollid | Taotleja, LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist, LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist, LPA adressikorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA maakorraldaja, LVA maa hinna osakond, Tallinna Linnavalitsus, maamõõtja, Maa-amet | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, Tallinna Kinnisvararegister, Tallinna Õigusaktide Register, ruumiandmete tarkvara | | | | |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat, Aadressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister, Riigi kinnisvararegister | | | | |
| Sisendid | Ettepanek maa munitsipaalomandisse taotlemiseks | | | | |
| Väljundid | Maa-ameti peadirektori korraldus munitsipaalomandisse andmise kohta, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes | | | | |
| Seotud dokumendid | Ettepanek, pabertoimik, maa asendiplaan, piiriettepanek, maa maksustamishinna õiend, piiriprotokoll, katastriüksuse tekstifail, vajalikud mõõdistustööde materjalid, TLV korraldused | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Protsessi piirangud | Protsessis tuleb muuhulgas lähtuda Maa munitsipaalomandisse andmise korrast. |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoo sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. • Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhisüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. • Muu: ettepaneku esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud e-MaTIS/MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus). LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhisüsteemi lisada dokumente. |

Märkused:

Maa munitsipaliseerimise menetluse ning linnamaa valitsejaga seotud infot ja dokumente hoitakse praegusel ajal osaliselt ka Tallinna Kinnisvararegistris (TKVR ja TMR on lingitud TMR-i süsteemikoodiga ning osa andmeid sisestatakse topelt). Andmete mitmekordne sisestus ning info ja dokumentide hoidmine mitmes asukohas on muuhulgas ebaotstarbekas. Infosüsteemi realiseerimise tegevuskavas on seetõttu toodud soovitus TKVR arenduseks, mis võimaldab vajalikke andmeid MaTISest pärida.

Ettepanek maa munitsipaalomandisse taotlemiseks pärineb üldjuhul mõnelt Tallinna linna ametiasutuselt (sh LVA) või ka linnaosavalitsuselt. Samuti võib ettepaneku teha Maa-amet.

Tervikprotsessi osade kirjeldamiseks on kasutatud muuhulgas üht eelnevalt kirjeldatud protsessi:

- LVA maa hinna osakonna protsess – Protsess 26: Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------|--|
| Ettepaneku esitamine | <p>Maa munitsipaliseerimisest huvitatud isik esitab e-MaTISe/MaTISe kaudu või kohapeal ettepaneku LVA-le maa munitsipaalomandisse taotlemiseks.</p> <p>E-MaTISes valib taotleja sobiva avalduse, sisestab ettepaneku info, allkirjastab ning esitab dokumendi. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti töölauale ilmub teavitus.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p>Kohapeal esitatud avalduse võtab vastu või see edastatakse LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile.</p> <p>Kui LVA algatab protsessi, siis eraldi ettepaneku dokumenti ei koostata.</p> |
| Menetluse alguse märkimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist skaneerib vajadusel esitatud avalduse ja lisab MaTISes konkreetse maatüki juurde, sisestab MaTISesse ettepaneku info ja märgib MaTISes ära, et maatüki suhtes on algatatud maa munitsipaliseerimise menetlus ja kes töötajatest seda menetleb.</p> |
| Toimiku koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab maaga seotud pabertoimiku.</p> |
| Asendiplaani koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab munitsipaalomandisse taotletava maa asendiplaani ja lisab MaTISesse.</p> <p>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</p> |
| <i>Piiriettepaneku koostamine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab suuremale maa-alale piiriettepaneku ja lisab MaTISesse.</i></p> <p><i>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</i></p> |
| Aadressi küsimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA aadressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks.</p> |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi.</p> <p>Tekitab MaTISes uue maatüki, mis võtab automaatselt üle vajalikud andmed (sh avaldusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Sihtotstarbe õiendi koostamine | <p>LPA piirkonnaarhitekt kooskõlastab asendiplaani või koostab piiriettepaneku ning koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------------------------|--|
| | <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Seisukohtade väljaselgitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja maa munitsipaliseerimise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud.</p> <p>Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISE/e-MaTISE kaudu. Seisukohad trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse.</p> |
| <i>Tagasilükkamisest teavitamine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teavitab vajadusel taotlejat MaTISE/e-MaTISE kaudu (täiendavalt saadetakse e-posti aadressi olemasolul automaatne e-kiri) menetluse lõpetamise kohta.</i></p> <p><i>Spetsialist sisestab MaTISE vastavale andmeväljale tagasilükkamise põhjuse. MaTISes on olemas andmed, kiri koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</i></p> |
| <i>Menetluse lõpu märkimine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on munitsipaliseerimise menetlus tagasilükkamise tõttu lõpetatud.</i></p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu munitsipaalomandisse taotletavale maatükile aadressi ja sihtotstarbe määramiseks.</p> <p>Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud. |
| Ettepaneku esitamine Maa-ametile | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile MaTISe kaudu e-posti teel ettepaneku maa munitsipaalomandisse andmiseks. Ettepanekule lisatakse asendiplaan ja toimingute käigus kogutud dokumendid. TLV korraldus ja kõik dokumendid kogutakse pabertoimikusse. |
| Täiendavate dokumentide esitamine | Vajadusel esitab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist Maa-ametile MaTISe kaudu e-posti teel täiendavad põhjendused/dokumendid maa munitsipaalomandisse andmiseks. |
| Maa-ameti korralduse saatmine | Maa-amet edastab LVA-le Postipoisi kaudu Maa-ameti peadirektori korralduse maa munitsipaalomandisse andmise või munitsipaalomandisse andmise menetluse mittealustamise kohta. |
| Maa-ameti korralduse edastamine | LVA üldosakonna spetsialist edastab Maa-ameti peadirektori korralduse LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile. |
| Maa-ameti korralduse info registreerimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist salvestab MaTISesse menetlusega seotud korralduse ja info ning lisab korralduse pabertoimiku vahele. |
| Katastrist lähteülesande taotlemine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist taotleb e-Katastri kaudu lähteülesande maatüki Maakatastris registreerimiseks ning sisestab süsteemi vajalikud dokumendid. Lähteülesande taotlemisel teavitab Maa-amet, kas katastriüksust on võimalik moodustada kaardimaterjali alusel või on vaja tellida katastrimõõdistamine. |
| <i>Katastrimõõdistamise tellimine</i> | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist korraldab hanke katastrimõõdistamise tellimiseks ja salvestab maamõõtja info MaTISesse.</i> |
| <i>Katastrimõõdistamine</i> | <i>Maamõõtja teostab katastrimõõdistamise ja koostab piiriprotokollid.</i> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| <i>Piiriprotokollide esitamine</i> | <p><i>Maamõõtja esitab e-MATISE kaudu piiriprotokollid ja tekstifailid koordinaatidega.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Piiriprotokollide kontrollimine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud moodsustandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega.</i></p> |
| <i>Lisadokumentide küsimine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja küsib e-MaTISE kaudu maamõõtjalt täiendavaid dokumente.</i></p> |
| <i>Lisadokumentide esitamine</i> | <p><i>Maamõõtja esitab LPA maakorraldajale e-MaTISE kaudu täiendavad dokumendid.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Lisadokumentide kontrollimine</i> | <p><i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i></p> |
| <i>Moodsustandmete sisestamine</i> | <p>LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumandmete tarkvara.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <i>Katastriüksuse registreerimise avalduse esitamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maakatastris registreerimiseks digitaalselt allkirjastatud kandeavalduse e-Katastrile ja teeb MaTISesse vastava märke.</p> |
| <i>Aadressi edastamine ADS-i</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab TLV korraldusega määratud aadressi MaTISE liidestuse kaudu ADS-i (käivitab andmete edastamise).</p> |
| <i>Katastriüksuse registreerimise info salvestamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist salvestab MaTISes Maa-ameti poolt e-posti teel saadetud maatüki Maakatastrisse kandmise dokumendid ning kajastab menetluskäiku MaTISes.</p> |
| <i>Kinnistamisavalduse esitamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Kinnistuportaali kaudu avalduse maatüki kinnistamiseks ja teeb MaTISesse vastava märke.</p> |
| <i>Kinnistamise info salvestamine</i> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist salvestab MaTISes Tartu Maakohtu kinnistusosakonna poolt e-posti teel saadetud info maatüki kinnistamise kohta ning kajastab menetluskäiku MaTISes.</p> |

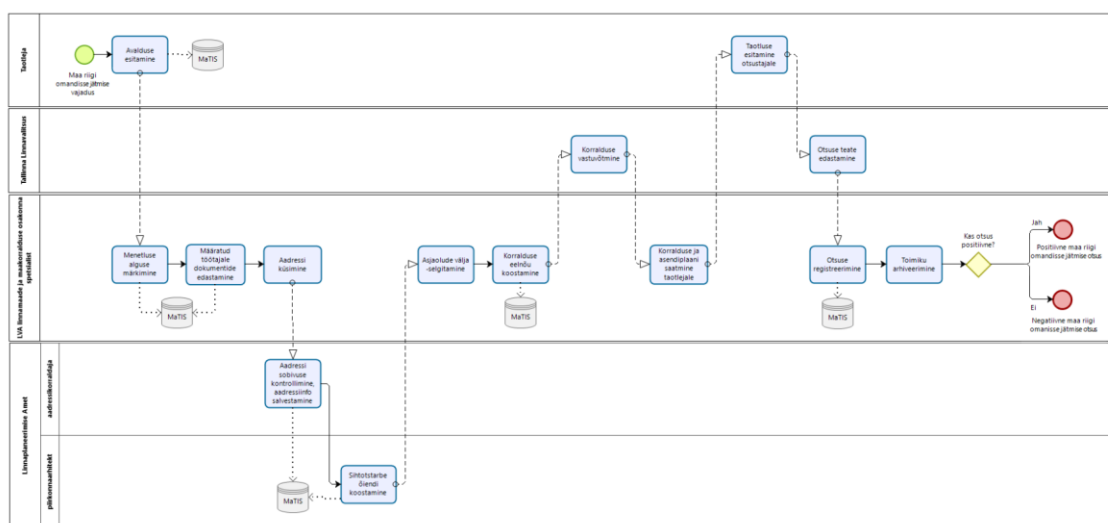
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| <p>Viivituse põhjuse küsimine Maaametilt</p> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist võtab telefoni või MaTISE kaudu e-posti teel katastripidaja (Maaameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</p> <p>MaTIS saadab LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kanne pole uuenenud.</p> |
| <p>Kande kontrollimine</p> | <p>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISE automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</p> <p>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisaja juures.</p> |
| <p>Maa maksustamishinna õiendi küsimine</p> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LVA maa hinna osakonnale teate maa maksustamishinna õiendi koostamiseks.</p> |
| <p>Protsess 26</p> | <p>Käivitub LVA maa hinna osakonna „Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess“ kuni protsessi lõpuni.</p> <p>Protsessi lõpus saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| <p>Valitseja korralduse eelnõu koostamine</p> | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu maale valitseja määramiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed (sh soovitud valitseja info). MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| <p>Valitseja korralduse vastuvõtmine</p> | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud. |
| Valitseja info salvestamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne ja lisab korralduse pabertoimikusse. |
| Valitsejale dokumentatsiooni edastamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab MaTISe/e-MaTISe kaudu linnamaa valitsejale TLV korralduse, katastriüksuse väljavõtte, maa maksustamishinna õiendi, väljavõtte elektroonilisest registriosast ja piiriprotokoli. |
| Menetluse lõpu märkimine ja toimiku arhiveerimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib menetluse MaTISes lõppenuks ja edastab maa munitsipaalomandisse andmise pabertoimiku LVA arhiivi. |

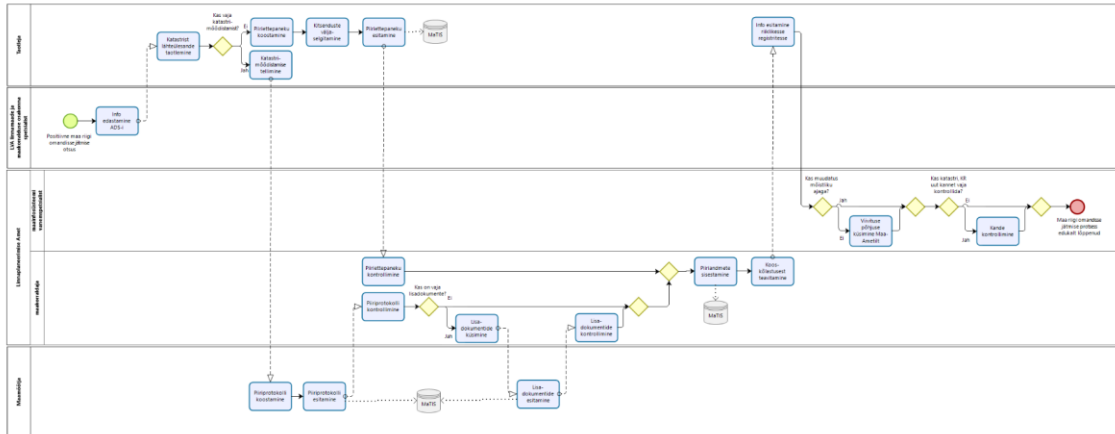
3.3.10 Maa riigi omandisse jätmise protsess (P10)

Protsessijoonis

Protsess on joonistel jaotatud kaheks osaks:



Joonis 13 Maa riigi omandisse jätmise protsess I osa (P10)



Joonis 14 Maa riigi omandisse jätmise protsess II osa (P10)

Protsessikaart

| Tunnus | P10 | Nimetus | Maa riigi omandisse jätmise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|---|---------|--------------------------------------|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maa riigi omandisse jätmise to-be protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist | | | | |
| Rollid | Taotleja, LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist, LPA aadressikorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA maakorraldaja, Tallinna Linnavalitsus, maamõõtja, LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, Tallinna Kinnisvararegister, Tallinna Õigusaktide Register, ruumiandmete tarkvara | | | | |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat, Adressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister, Riigi kinnisvararegister | | | | |
| Sisendid | Taotlus maa riigi omandisse jätmiseks | | | | |
| Väljundid | Uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes | | | | |
| Seotud dokumendid | Taotlus, pabertoimik, maa asendiplaan, sihtotstarbe õiend, piiriettepanek, katastriüksuse tekstifail, piiriprotokoll, vajalikud mõõdistustööde materjalid, TLV korraldus, Maa riigi omandisse jätmise otsus | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |

Olulised protsessi- muudatused

- Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoo sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud.
- Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhissüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele.
- Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhissüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused.
- Muu: avalduse esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud e-MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus). LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhissüsteemi lisada dokumente.

Märkused:

Maa riigi omandisse jätmise taotleja võib olla Riigikogu Kantselei, Vabariigi Presidendi Kantselei, Riigikontroll, Õiguskantsleri Kantselei, Riigikohus, Riigikantselei, ministeeriumid või Maa-amet.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Avalduse esitamine | <p>Maa riigi omandisse jätmisest huvitatud osaline esitab e-MaTISe kaudu või kohapeal LVA-le avalduse maa riigi omandisse jätmiseks koos asendiplaaniga.</p> <p>E-MaTISes valib taotleja sobiva avalduse, sisestab taotluse info, allkirjastab ning esitab dokumendi. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti töölaual ilmub teavitus.</p> <p>Kohapeal esitatud avalduse võtab vastu või see edastatakse LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile.</p> |
| Menetluse alguse märkimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist skaneerib vajadusel esitatud avalduse ja lisab MaTISes konkreetse maatüki juurde, sisestab MaTISesse avalduse info ja märgib MaTISes ära, et maatüki suhtes on algatatud maa riigi omandisse jätmise menetlus.</p> |
| Määratud töötajale dokumentide edastamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISes märke, kes osakonna töötajatest taotlust edasi menetleb (jätkata võib ka sama</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p>spetsialist). MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab ettepaneku menetlejaks määratud töötajale maaga seotud pabertoimiku. Kui pabertoimik puudub, siis tekitatakse see.</p> |
| Aadressi küsimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA aadressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks.</p> |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi.</p> <p>Tekitab MaTISes uue maatüki, mis võtab automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Sihtotstarbe õiendi koostamine | <p>LPA piirkonnaarhitekt koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Asjaolude väljaselgitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja maa riigi omandisse jätmise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud. Juhul kui maatükil paikneb ehitisi, mis ei kuulu taotlejale, siis selgitatakse välja ehitise või ehitiste omanikud.</p> <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist küsib LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistidelt maa erastamise ja tagastamise õiendid, kui need pole MaTISest leitavad.</p> <p>Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISE/e-MaTISE kaudu. Info trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse.</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist valmistab ette Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu maa riigi omandisse jätmise arvamuse</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | <p>andmiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| Korralduse ja asendiplaani saatmine taotlejale | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialist edastab e-MaTISe kaudu TLV korralduse, kooskõlastatud asendiplaani ja õiendid maa riigi omandisse jätmise taotlejale.</p> <p>TLV korraldus ja kõik dokumendid lisatakse ka pabertoimiku vahele.</p> |
| Taotluse esitamine otsustajale | <p>Taotleja esitab maa riigi omandisse jätmise taotluse ning seotud dokumendid maa riigi omandisse jätmise otsustajale.</p> <p>Vabariigi Valitsuse kehtestatud maa riigi omandisse jätmise korras on sätestatud võimalikud maa riigi omandisse jätmise otsustajad.</p> |
| Otsuse teate edastamine | <p>Maa riigi omandisse jätmise otsustaja saadab linnavalitsuse üldaadressile e-posti teel kirja maa riigi omandisse jätmise otsuse kohta. TLV esindaja edastab kirja LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialistile.</p> |
| Otsuse registreerimine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISesse märke, kas otsus oli positiivne või negatiivne ja lisab otsuse pabertoimiku vahele.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|---|
| Toimiku arhiveerimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab maa riigi omandisse jätmise pabertoimiku LVA arhiivi. |
| Info edastamine ADS-i | Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i, kuid andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada. |
| Katastrist lähteülesande taotlemine | <p>Taotleja taotleb e-Katastri kaudu lähteülesande maatüki Maakatastris registreerimiseks ning sisestab süsteemi vajalikud dokumendid.</p> <p>Lähteülesande taotlemisel teavitatakse, kas on võimalik kaardimaterjali alusel katastriüksuse piiride määramine või on vaja tellida katastrimöödistamine.</p> |
| Piiriettepaneku koostamine | Taotleja koostab plaani- ja kaardimaterjali alusel piiriettepaneku. |
| Kitsenduste väljaselgitamine | Taotleja saadab piiriettepaneku kitsenduste väljaselgitamiseks e-posti teel asjaosalistele. |
| Piiriettepaneku esitamine | <p>Taotleja esitab e-MaTISE kaudu piiriettepaneku.</p> <p>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</p> |
| Piiriettepaneku kontrollimine | LPA maakorraldaja kontrollib esitatud piiriettepaneku andmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega. |
| <i>Katastrimöödistamise tellimine</i> | <i>Taotleja tellib katastrimöödistamise.</i> |
| <i>Piiriprotokolli koostamine</i> | <i>Maamöötaja koostab piiriprotokolli.</i> |
| <i>Piiriprotokolli esitamine</i> | <p><i>Maamöötaja esitab e-MATISE kaudu piiriprotokolli ja tekstifailid koordinaatidega.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Piiriprotokolli kontrollimine</i> | <i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud möödistusandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega.</i> |
| <i>Lisadokumentide küsimine</i> | <i>LPA maakorraldaja küsib e-MaTISE kaudu maamöötajalt täiendavaid dokumente.</i> |
| <i>Lisadokumentide esitamine</i> | <i>Maamöötaja esitab LPA maakorraldajale e-MaTISE kaudu täiendavad dokumendid.</i> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|---|
| | <i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i> |
| <i>Lisadokumentide kontrollimine</i> | <i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i> |
| Piirandmete sisestamine | LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumandmete tarkvara. |
| Kooskõlastusest teavitamine | LPA maakorraldaja teavitab e-MaTISE kaudu maamõõtjat kooskõlastusest. |
| Info esitamine riiklikesse registritesse | Taotleja esitab katastris registreerimiseks digitaalselt kandeavalduse e-Katastrisse; esitab kinnistuportali kaudu avalduse maatüki kinnistamiseks; ja registreerib maatükiga seotud info riigi kinnisvararegistris. |
| <i>Viivituse põhjuse küsimine Maaametilt</i> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist võtab telefoni või MaTISE kaudu e-posti teel katastripidaja (Maaameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</i></p> <p><i>MaTIS saadab LPA maainfosüsteemi vanemspetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kanne pole uuenenud.</i></p> |
| <i>Kande kontrollimine</i> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISE automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</i></p> <p><i>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõppenuks.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Rollid | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist, LPA aadressikorraldaja, LPA piirkonnaarhitekt, LPA maakorraldaja, Tallinna Linnavalitsus, õigustatud subjekt, maamõõtja, LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist. |
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | E-post, Teele, Tallinna Planeeringute register, Tallinna Õigusaktide Register, ruumiandmete tarkvara |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat, Aadressiandmete süsteem, Rahvastikuregister, Äriregister, Ehitisregister |
| Sisendid | Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise avaldus ja õigustatud subjektiks tunnistamise otsus |
| Väljundid | TLV korraldus, uued kanded riiklikes registrites ja MaTISes |
| Seotud dokumendid | Avaldus, vara tagastamise toimik, maa asendiplaan, piiriettepanek, piiri protokoll, katastriüksuse tekstifail, vajalikud mõõdistustööde materjalid |
| Protsessi piirangud | Protsessis tuleb muuhulgas lähtuda Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise korrast ja Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise korrast. |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> Rollid: Protsessis on säilinud kõik varasemad rollid, kuid töövoos sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhisüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. Muu: LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhisüsteemi lisada dokumente. |

Märkused:

Avaldusi vara tagastamiseks võeti vastu kuni 17. jaanuarini 1992. a. Õigusvastaselt võõrandatud maa tagastamisele eelneb vara tagastamise avalduse läbivaatamine, kontroll ning tõendite kogumine. Maa tagastamise menetlus algab õigusvastaselt võõrandatud maa taotleja õigustatud subjektiks tunnistamise otsusest (praeguseks on lahendamata 13 vara tagastamise avaldust). Enne maa tagastamise protsessi algust infot Tallinna maainfosüsteemi ei sisestata, infot hoitakse Tallinna Linnavaarameti vara tagastamise registris.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| Menetluse alguse märkimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist märgib MaTISes ära, et konkreetse maatüki suhtes on algatatud maa tagastamise menetlus ja kes töötajatest seda menetleb. Sisestab avaldusega seotud info. |
| Määratud töötajale dokumentide edastamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab tagastamise menetelejaks määratud töötajale maaga seotud vara tagastamise toimiku. |
| Asendiplaani koostamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab tagastamiseks taotletava maa asendiplaani ja lisab MaTISesse. Kasutatakse ruumiandmete tarkvara. |
| Piiriettepaneku koostamine | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab suuremale maa-alale piiriettepaneku ja lisab MaTISesse.</i> <i>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</i> |
| Aadressi küsimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA adressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks. |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | LPA adressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi. Tekitab MaTISes uue maatüki, mis võtab automaatselt üle vajalikud andmed (sh avaldusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info. MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade. |
| Sihtotstarbe õiendi koostamine | LPA piirkonnaarhitekt koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi. MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade. |
| Asjaolude väljaselgitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja maa tagastamise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud ja vajadusel kooskõlastab tagastamisega seotud info maa tagastamise õigustatud subjektiga.</p> <p>Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISe/e-MaTISe kaudu. Seisukohad trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse.</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist valmistab ette Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu maa tagastamiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele. Juhul kui taotleja peab tasuma maa tagastamise toimiku kulu, on summa märgitud korraldusse.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| Kooskõlastamine Rahandusministeeriumiga | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab TLV maa tagastamise korralduse ja vara tagastamise toimiku Rahandusministeeriumile menetluse järelevalve teostamiseks. Ootab enne järgmisi tegevusi ära Rahandusministeeriumi heakskiidu, mille märgib MaTISesse.</p> |
| Korralduse edastamine õigustatud subjektile | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab TLV maa tagastamise korralduse õigustatud subjektiks tunnistatud isikule e-MaTISesse</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|---|
| | <p>ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (teates on link korraldusele). Täiendavalt saadetakse korraldus alati postiga. Kiri koostatakse MaTISes.</p> <p>TLV korraldus ja kõik dokumendid lisatakse ka pabertoimikusse.</p> |
| Katastrist lähteülesande taotlemine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist taotleb e-Katastri kaudu lähteülesande maatüki Maakatastris registreerimiseks ning sisestab süsteemi vajalikud dokumendid. |
| <i>Tellimusest teavitamine</i> | <p><i>Õigustatud subjektiks tunnistatud isik teavitab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti e-MaTISE kaudu, kellele ja millal on tellimus maatükkide mõõdistamiseks esitatud. Sisestatud maamõõtja andmed salvestuvad MaTISes vastavatele andmeväljadele.</i></p> <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialisti töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Asendiplaani edastamine</i> | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab maamõõtjale MaTISE kaudu e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (kättesaamise vastamislink e-MaTISesse) asendiplaani või piiriettepaneku.</i> |
| <i>Katastrimõõdistamine</i> | <i>Maamõõtja teostab katastrimõõdistamise ja koostab piiriprotokollid.</i> |
| <i>Piiriprotokollid esitamine</i> | <p><i>Maamõõtja esitab e-MATISE kaudu piiriprotokollid ja tekstifailid koordinaatidega.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |
| <i>Piiriprotokollid kontrollimine</i> | <i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud mõõdistusandmed ja võrdleb varem registreeritud andmetega.</i> |
| <i>Lisadokumentide küsimine</i> | <i>LPA maakorraldaja küsib e-MaTISE kaudu maamõõtjalt täiendavaid dokumente.</i> |
| <i>Lisadokumentide esitamine</i> | <p><i>Maamõõtja esitab LPA maakorraldajale e-MaTISE kaudu täiendavad dokumendid.</i></p> <p><i>LPA maakorraldaja töölauale ilmub teavitus.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| <i>Lisadokumentide kontrollimine</i> | <i>LPA maakorraldaja kontrollib esitatud täiendavaid dokumente.</i> |
| Möödistusandmete sisestamine | <i>LPA maakorraldaja kannab kontrollitud uued andmed MaTISega liidestatud ruumandmete tarkvara. MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</i> |
| Katastriüksuse registreerimise avalduse esitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maakatastris registreerimiseks digitaalselt allkirjastatud kandeavalduse e-Katastrisse ja teeb MaTISesse vastava märke. |
| Aadressi edastamine ADS-i | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab TLV korraldusega määratud aadressi MaTISE liidestuse kaudu ADS-i (käivitab andmete edastamise). |
| Katastriüksuse registreerimise info salvestamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist salvestab MaTISes Maa-ameti poolt e-posti teel saadatud maatüki Maakatastrisse kandmise dokumendid ning kajastab menetluskäiku MaTISes. |
| Katastriüksuse registreerimisest teavitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab katastriüksuse registreerimise info õigustatud subjektiks tunnistatud isikule e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (teates on link korraldusele). Täiendavalt saadetakse korraldus alati postiga. Kiri koostatakse MaTISes. |
| <i>Tagastamise kulu tasumise kontrollimine</i> | <i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist kontrollib, kas maa tagastamise toimiku koostamise kulu on tasutud. MaTIS saab eelseadistatud aja järel linna finantsteenistusele infopäringu. Spetsialist teeb MaTISesse märke, kui kulu on tasutud.</i> |
| Kinnistamisavalduse esitamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Kinnistuportaali kaudu avalduse maatüki kinnistamiseks ja teeb MaTISesse vastava märke. |
| Kinnistamise info salvestamine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist salvestab MaTISes Tartu Maakohtu kinnistusosakonna poolt e-posti teel saadatud info |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | maatüki kinnistamise kohta ning kajastab menetluskäiku MaTISes. |
| Toimiku arhiveerimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist lisab dokumendid vara tagastamise toimikusse ning saadab toimiku LVA arhiivi. |
| <i>Viivituse põhjuse küsimine Maa-ametilt</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist võtab telefoni või MaTISe kaudu e-posti teel katastripidaja (Maa-ameti) esindajaga ühendust, juhul kui mõistliku aja jooksul MaTISesse uuendatud andmetega katastri- ja kinnistusraamatu kannet pole ilmunud, et viivituse põhjust selgitada ja vajadusel probleem lahendada.</i></p> <p><i>MaTIS saadab LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile meeldetuletuse, juhul kui eelseadistatud aja jooksul MaTISes katastri ja KR kanne pole uuenenud.</i></p> |
| <i>Kande kontrollimine</i> | <p><i>LPA maainfosüsteemi vanemspetsialist kontrollib MaTISe automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.</i></p> <p><i>Kui uuenenud kande info on vastavuses, siis märgitakse menetlus MaTISes automaatselt lõpenuks.</i></p> <p><i>E-MaTISes kajastatakse menetluse lõppu iga puudutatud kinnisasja juures.</i></p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Seotud dokumendid | Avaldus, pabertoimik, maa asendiplaan, piiriettepanek, maa maksustamishinna õiend |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessi-muudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Rollid: välja on jäetud LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti roll, töövoo sujuvaks kulgemiseks on osa rollide tegevusi ümber jaotatud. • Süsteemid: infovahetus osalistega on e-posti jm asemel valdavalt MaTIS/e-MaTIS keskkonna kaudu, menetlemiseks kasutatava põhisüsteemiga MaTIS on liidestatud õigusaktide menetlemise süsteem Teele. • Tegevused: protsessist on välja jäetud edastamise, sisestamise ning käsitsi dokumentide koostamise tegevusi. Lisandunud on põhisüsteemis menetluse märkmete tegemist ning põhiandmete ja dokumentide võimalikult varajane sisestamine. Samuti on lisandunud mitmed MaTISe automaatsed seadistatud tegevused. ADS-i andmete esitamine on samuti automaattgevus (varasemalt esitas andmed ADS-i LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist). • Muu: avalduse esitamise viisidena on e-posti ja posti asemel alles jäänud e-MaTIS ja ametis kohapeal taotluse esitamine (protsesside ühtlustamine, isiku selge tuvastus). LVA linnamaade ja maakorralduse osakond saab erinevalt varasemast põhisüsteemi lisada dokumente |

Märkused:

Avalduse riigimaale hoonestusõiguse seadmiseks võib esitada ehitise omanik või Maa-amet.

Tervikprotsessi osade kirjeldamiseks on kasutatud muuhulgas üht eelnevalt kirjeldatud protsessi:

- LVA maa hinna osakonna protsess – Protsess 26: Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------|--|
| Avalduse esitamine | <p>Riigimaale hoonestusõiguse seadmisest huvitatud osaline esitab e-MaTISe kaudu või kohapeal LVA-le avalduse riigimaale hoonestusõiguse seadmiseks.</p> <p>E-MaTISes valib taotleja sobiva avalduse, sisestab taotluse info, allkirjastab ning esitab dokumendi. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist töölaualale ilmub teavitus.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | Kohapeal esitatud taotluse võtab vastu või see edastatakse LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile. |
| Menetluse alguse märkimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist skaneerib vajadusel esitatud avalduse ja lisab MaTISes konkreetse maatüki juurde, sisestab MaTISesse avalduse info ja märgib MaTISes ära, et maatüki suhtes on algatatud riigimaale hoonestusõiguse seadmise menetlus. |
| Määratud töötajale dokumentide edastamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISes märke, kes osakonna töötajatest taotlust edasi menetleb (jätkata võib ka sama spetsialist). MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab ettepaneku menetlejaks määratud töötajale maaga seotud pabertoimiku. Kui pabertoimik puudub, siis tekitatakse see.</p> |
| Asendiplaani koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab hoonestusõiguse seadmiseks taotletava maa asendiplaani ja lisab MaTISesse.</p> <p>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</p> |
| <i>Piiriettepaneku koostamine</i> | <p><i>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab suuremale maa-alale piiriettepaneku ja lisab MaTISesse.</i></p> <p><i>Kasutatakse ruumiandmete tarkvara.</i></p> |
| Aadressi küsimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist saadab MaTISes LPA aadressikorraldajale teate aadressiinfo kontrollimiseks ja vajadusel uue aadressi või aadresside määramiseks. |
| Aadressi sobivuse kontrollimine, aadressiinfo salvestamine | <p>LPA aadressikorraldaja kontrollib TPR-i ja MaTISE andmeid (sh aadresside reserveeringud) ning valib vajadusel uue loogilise aadressi.</p> <p>Tekitab MaTISes uue maatüki, mis võtab automaatselt üle vajalikud andmed (sh taotlusega seotu) ja seosed ning salvestab valitud aadresside info.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-------------------------------------|--|
| Sihtotstarbe õiendi koostamine | <p>LPA piirkonnaarhitekt koostab ja digiallkirjastab MaTISes maakasutuse sihtotstarbe õiendi.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>MaTISes saadetakse järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade.</p> |
| Seisukohtade väljaselgitamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist selgitab välja maale hoonestusõiguse seadmise seisukohalt tähtsust omavad asjaolud, sh linnaosa kooskõlastus.</p> <p>Suhtlus osalistega toimub peamiselt MaTISe/e-MaTISe kaudu. Seisukohad trükitakse välja ja lisatakse pabertoimikusse.</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu hoonestusõiguse seadmise võimalikkuse arvamuse andmiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi.</p> |
| Korralduse vastuvõtmine | <p>Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud.</p> |
| Info edastamine ADS-i ja taotlejale | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist teeb MaTISesse märke, et otsus oli positiivne. Trükitab TLV korralduse välja ning lisab pabertoimiku vahele.</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| | <p>Positiivse otsuse märke korral kanduvad soovitud aadressid öösel liidestuse kaudu ADS-i, kuid andmete esitamist on võimalik ka manuaalselt käivitada.</p> <p>Samaaegselt andmete ADS-i esitamisega saadetakse automaatselt teavitus e-MaTISesse ning e-posti aadressi olemasolul täiendavalt automaatse e-kirjana (teates on link korraldusele).</p> <p>E-posti aadressi puudumisel saadetakse LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialistile automaatteade, et taotlejale on vaja korraldus postiga edastada. Kiri koostatakse MaTISes.</p> |
| TLV korralduse, dokumentide edastamine Maa-ametile. | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile hoonestusõiguse seadmise otsustamiseks MaTISe kaudu e-posti teel TLV korralduse ja hoonestusõiguse seadmise eeltoimingute käigus kogutud ja koostatud dokumendid (toimiku). |
| Maksustamishinna küsimine | Maa-amet saadab linnavalitsuse üldaadressile e-posti teel kirja, milles palutakse määrata katastriüksustele maksustamishind. |
| Kirja edastamine | Tallinna Linnavalitsuse esindaja edastab kirja LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialistile. |
| Maa maksustamishinna õiendi küsimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist registreerib MaTISes menetluse info ja saadab MaTISes LVA maa hinna osakonnale teate maa maksustamishinna õiendi koostamiseks. |
| Protsess 26 | Käivitub LVA maa hinna osakonna „Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess“ kuni protsessi lõpuni. Protsessi lõpus saadetakse MaTISes järgmisele menetlusprotsessi osalisele automaatteade |
| Maksustamishinna korralduse eelnõu koostamine | <p>LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist koostab Tallinna Linnavalitsuse korralduse eelnõu maa maksustamishinna määramiseks. Sisestab vajadusel andmeväljadele täiendavad andmed.</p> <p>MaTISes on olemas andmed, dokument koostatakse automaatselt vajalike andmetega ja vastavalt eelseadistatud vorminõuetele.</p> <p>Korralduse eelnõu suundub MaTISes vajadusel kooskõlastusringile vastavalt eelseadistatud järjekorrale, osalistele saadetakse MaTISes automaatteade dokumendi kinnitamiseks. Kui MaTISes</p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| | on kõik vajalikud kooskõlastused antud, suundub eelnõu liidestuse kaudu Teele süsteemi. |
| Maksustamishinna korralduse vastuvõtmine | Korraldus võetakse vastu linnavalitsuse istungil. Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse. Viide korraldusele liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud. |
| TLV maksustamishinna korralduse, dokumentide edastamine Maa-ametile. | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist esitab Maa-ametile MaTISE kaudu e-posti teel maa maksustamishinna määramise TLV korralduse ja maa maksustamishinna õiendid. |
| Maa-ameti peadirektori korralduse salvestamine | LVA linnamaade ja maakorralduse spetsialist kogub kvartaliaruannete tegemise käigus MaTISE/e-posti teel infot Maa-ameti otsuse kohta hoonestusõiguse seadmiseks, registreerib Maa-ameti peadirektori korralduse info MaTISes. |
| Toimiku arhiveerimine | LVA linnamaade ja maakorralduse osakonna spetsialist edastab maa riigi omandisse jätmise pabertoimiku LVA arhiivi. |

Protsessi märkused:

Pärast TLV korralduste ja dokumentide Maa-ametile edastamist langetab Maa-amet otsuse edasise menetluse kohta (hoonestusõiguse seadmine, erastamine), korraldab katastriüksuse moodustamise ja maatüki katastrisse kandmise ja kinnistamise.

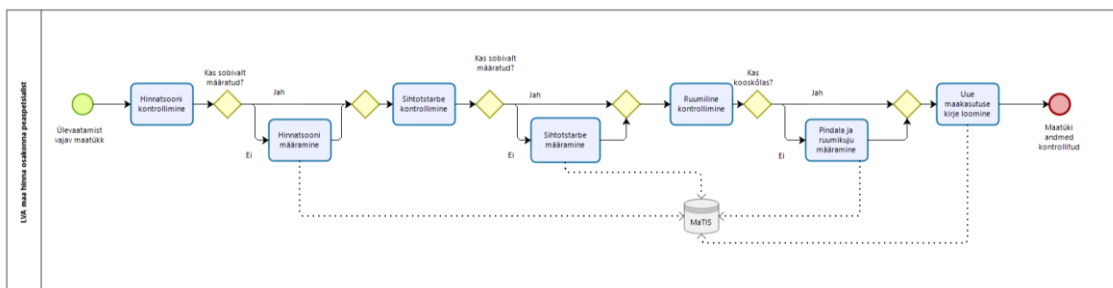
Katastriüksuse moodustamise käigus võidakse LPA geodeesia ja maakorralduse osakonnale kontrollimiseks dokumente (piiriprotokoll) esitada, kuid alati ei pruugita. LPA geodeesia ja maakorralduse osakond kontrollib MaTISE automaatteate saamisel (uuenenud katastri- ja kinnistusraamatu kanne ei vasta MaTISes olevale infole) andmete vastavust.

LVA maa hinna osakond

Maatüki andmete kontrollimine

3.3.13 Maatüki andmete kontrollimise protsess uue maatüki / maatüki andmete uuenemise korral (P13)

Protsessijoonis



Joonis 18 Maatüki andmete kontrollimise protsess uue maatüki / maatüki andmete uuenemise korral (P13)

Protsessikaart

| Tunnus | P13 | Nimetus | Maatüki andmete kontrollimise protsess uue maatüki / maatüki andmete uuenemise korral | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maatüki andmete kontrollimise <i>to-be</i> protsess uue maatüki puhul või kui on toimunud maatüki parameetrite muutus, mis võib mõjutada maamaksu arvutust. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | Tallinna õigusaktide register |
| Välised süsteemid | Maakataster, Kinnistusraamat |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTISes kontrollitud andmetega maatükk |
| Seotud dokumendid | TLV korraldus osal juhtudest |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Rollid: linnaplaneerimise ameti roll sihtotstarbe ja pindala parandamisel välja jäetud. Tegevused: maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. |

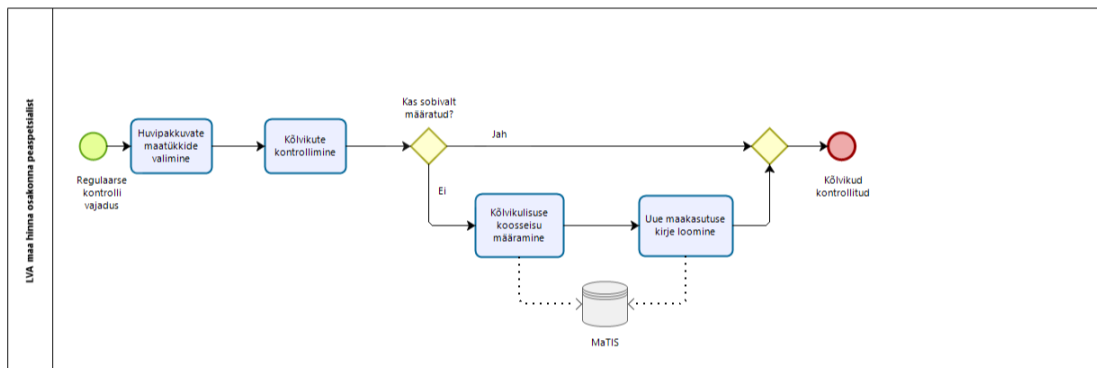
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------------|--|
| Hinnatsooni kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas maatükile on MaTISes määratud hinnatsoonide kaardile vastav hinnatsoon. Alates 2001. aastast on Tallinna linnas 36 hinnatsooni. Hinnatsooni kontrollimiseks kasutatakse MaTISE kaardirakendust. |
| Hinnatsooni määramine | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab maatükile MaTISes sobiva hinnatsooni. Maatükk võib ületada hinnatsoonide piiri. Sel juhul määratakse maatükile hinnatsoon, kuhu kuulub maatüki protsentuaalselt suurem osa.</i> |
| Sihtotstarbe kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas maatükile on MaTISes määratud õige sihtotstarbe. |
| Sihtotstarbe määramine | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist korrigeerib maatüki sihtotstarvet, teeb vajadusel MaTISes vastavad parandused.</i> |
| Ruumiline kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib MaTISE kaardirakenduse abil, kas maatüki andmed on |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|---|
| | kooskõlas ümbritsevate maatükkidega (nt maatüki ümber pole teiste maatükkidega katmata maad või maa pole topelt maatükkidega kaetud). |
| <i>Pindala ja ruumikuju määramine</i> | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab MaTISega liidestatud ruumiandmete tarkvara maatüki pindala ja ruumikuju ja kannab uued andmed MaTISesse</i> |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTISE maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |

3.3.14 Kõlvikulise koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P14)

Protsessijoonis



Joonis 19 Kõlvikulise koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P14)

Protsessikaart

| Tunnus | P14 | Nimetus | Kõlvikulise koosseisu regulaarse kontrollimise protsess | Vers nr | 1.0 |
|-----------------------------|--|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maatüki kõlvikulise koosseisu regulaarse kontrollimise to-be protsess. Maatükkide kõlvikulist koosseisu kontrollitakse maatulundusmaa sihtotstarbega maatükkide puhul kord aastas enne MTA-le maamaksustamiseks vajalike alusandmete esitamist (üldjuhul võimalikult aasta lõpus). | | | | |

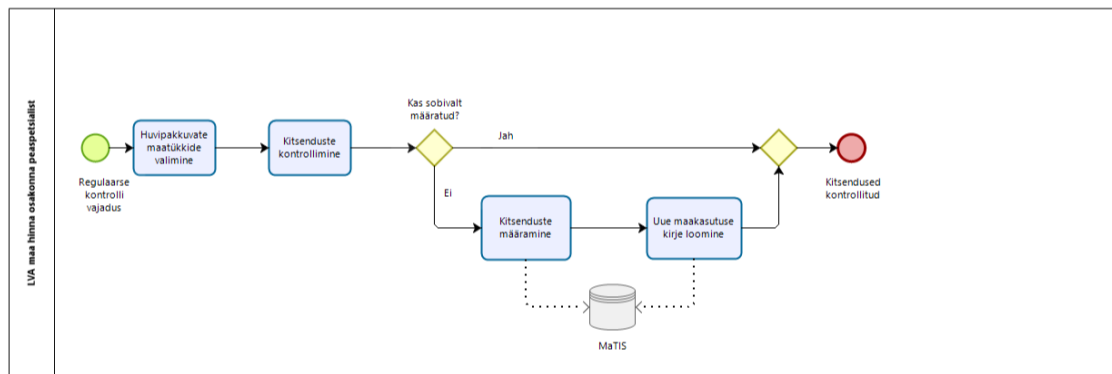
| | |
|------------------------------|---|
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist |
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | MaTIS kaardirakendus, ruumiandmete tarkvara |
| Välised süsteemid | Maakataster |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTISes korrektsed õuema kōlvikud |
| Seotud dokumendid | N/A |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Tegevused: maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-----------------------------------|---|
| Huvipakkuvate maatükkide valimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist selekteerib kaardikihilt välja maatükid, millel on maatulundusmaa sihtotstarve ning mille koosseisu kuuluvad õuema kōlvikud. |
| Kōlvikute kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib valitud maatükkide puhul, kas MaTISes on määratud õige kōlvikuline koosseis. Värskeid andmeid võrreldakse MaTISes eelmise aasta andmete vastu. |
| Kōlvikulise koosseisu määramine | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab maatükile MaTISes sobiva kōlvikulise koosseisu.</i> |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTISE maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |

3.3.15 Kitsenduste koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P15)

Protsessijoonis



Joonis 20 Kitsenduste koosseisu regulaarse kontrollimise protsess (P15)

Protsessikaart

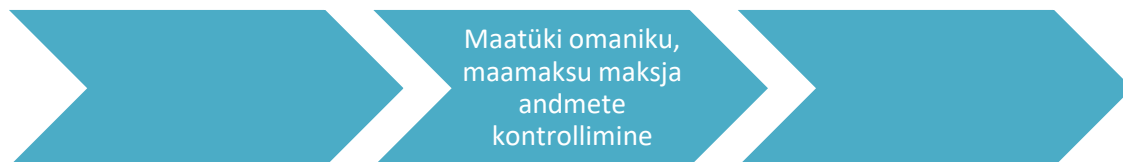
| Tunnus | P15 | Nimetus | Kitsenduste koosseisu regulaarse kontrollimise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|--|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maatüki kitsenduste regulaarse kontrollimise <i>to-be</i> protsess, et välja selgitada avaliku veekogu, avalikult kasutatava veekogu, avalikult kasutatava tee alune maa, looduskaitsete piirangutega maa ja avaliku kasutuse jaoks seatud isikliku kasutusõiguse olemasolu. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | MaTIS kaardirakendus, ruumiandmete tarkvara | | | | |
| Välised süsteemid | Maakataster | | | | |
| Sisendid | N/A | | | | |
| Väljundid | MaTISes maatükil korrektsed kitsenduste andmed | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |

**Olulised
protsessimuudatused**

- Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub.

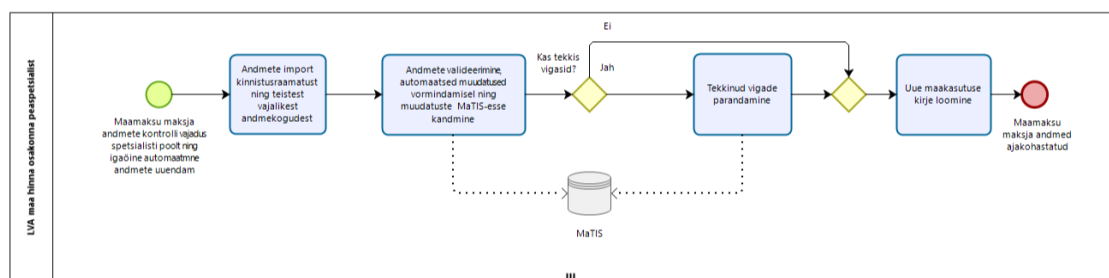
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-----------------------------------|---|
| Huvipakkuvate maatükkide valimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist selekteerib ruumianalüüsi abil välja maatükid, millel on avaliku veekogu, avalikult kasutatava veekogu või looduskaitsete piirangutega maa. |
| Kitsenduste kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas maatükile seatud maamaksu arvutust mõjutavad kitsendused on ajakohased. Ruumianalüüsi käigus leitud andmeid võrreldakse MaTISes olevate andmete vastu. Avaliku kasutuse jaoks seatud isikliku kasutusõiguse olemasolu kontrollimiseks tehakse TÕR-is TLV korralduste leidmiseks päring, kasutades märksõna "isiklik kasutusõigus". Täiendavaks kontrolliks kasutatakse muid allikaid (kaardikihte, EHR, suhtlus valitsejatega). |
| <i>Kitsenduste määramine</i> | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab maatükile MaTISes ajakohased kitsenduse(d).</i> |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTISE maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |



3.3.16 Maamaksu maksja andmete kontrollimise protsess kinnistatud maatüki korral (P16)

Protsessijoonis



Joonis 21 Maamaksu maksja andmete kontrollimise protsess kinnistatud maatüki korral (P16)

Protsessikaart

| Tunnus | P16 | Nimetus | Maamaksu maksja andmete kontrollimise protsess kinnistatud maatüki korral | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maamaksu maksja andmete kontrollimise <i>to-be</i> protsess kinnistatud maatüki korral. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | E-post, Tallinna õigusaktide register, Tallinna kinnisvararegister | | | | |
| Välised süsteemid | Kinnistusraamat, Riigi kinnisvararegister, Rahvastikuregister | | | | |
| Sisendid | <ul style="list-style-type: none"> Kinnistatud maatükil puuduvad maamaksu maksja andmed Kinnistatud maatüki andmetes on kinnistusraamatu põhjal toimunud muudatuse kuupäev hilisem viimasest maksja andmete kontrollist | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Väljundid | Kinnistatud maatüki maamaksu maksja andmed on ajakohastatud |
| Seotud dokumendid | TLV korraldus osal juhtudest |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Vahetabelit ei ole, kõik andmemuudatused viiakse sisse kinnistusraamatust MaTISesse automaatselt. Andmete valideerimine/vormindamine on automaatne. Maamaksu arvutuse protseduur viiakse uuenenud andmetega maatükil läbi automaatselt. Muutunud andmete kohta on maatüki detailinfo muudatuste vaates näha kõik andmetega tehtud muudatused koos kuupäevaga ja teostajaga (automaatne uuendamine või spetsialist nimi). Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. |

Märkused:

Kehtivate maatükkide kohta toimub MaTISes igaõine andmete kontroll kinnistusraamatusse. Päritakse kinnistutega toimunud muudatusi, kõik muudatused viiakse MaTIS andmetesse sisse automaatselt, muudatuse info kajastub iga maatüki juures muudatuste info all ja vajadusel saab muudatusi tagasi võtta. Muudatuste pärimine ja sisseviimine toimub automaatselt, vajadusel on võimalik protsessi käivitada ka spetsialistil ükskõik mis ajahetkel.

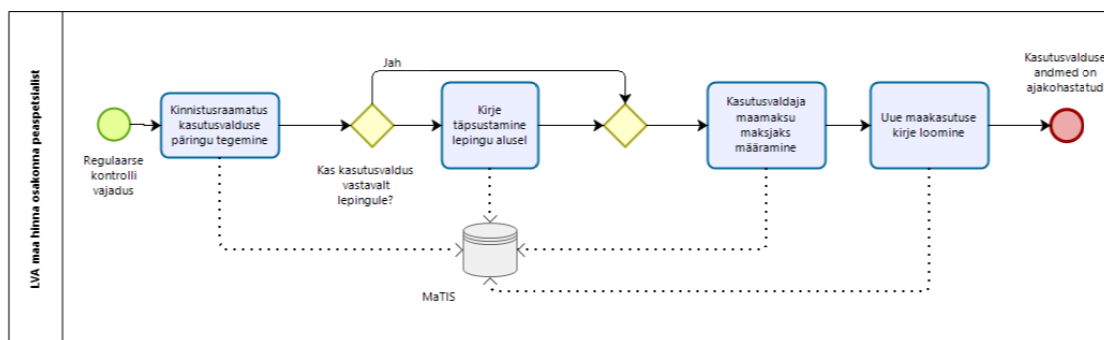
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--|--|
| Andmete import | Igaõine automaatne uuendamine või vajadusel LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISe andmete uuendamise protseduuri, et kinnistatud maatüki kohta kinnistusraamatust pärida infot selle kohta, kas on toimunud muudatusi. |
| Andmete valideerimine, automaatsed andmeformaadi muudatused ning muudatuste MaTISesse kandmine | <p>Andmed valideeritakse, mittevastavuse korral viiakse andmete õigesse formaati vastavalt eeldefineeritud formatsioonile ning kantakse automaatselt MaTISesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Korterinumbri mittevastavusel muudetakse see õigesse formaati Riigimaa puhul päritakse automaatselt valitseja KVR, KR |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Tallinna omandis oleva maa valitseja päritakse TÕR-ist automaatselt <p>Tulemused nii edukate toimingute kui ka tekkinud vigade kohta tekitavad LVA maa hinna peaspetsialisti töölauale.</p> |
| Tekkinud vigade parandamine | LVA maa hinna peaspetsialist vaatab üle töölaual olevad veateated ning parandab vigade tekkepõhjust. |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTISE maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |

3.3.17 Kasutusvalduste regulaarse kontrolli protsess (P17)

Protsessijoonis



Joonis 22 Kasutusvalduste regulaarse kontrolli protsess (P17)

Protsessikaart

| Tunnus | P17 | Nimetus | Kasutusvalduste regulaarse kontrolli protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|--|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub kasutusvalduste regulaarse kontrolli <i>to-be</i> protsess kehtivate maatükkide puhul. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | - |
| Välised süsteemid | Kinnistusraamat |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTISes maatükkidel korrektne kasutusvalduste info |
| Seotud dokumendid | Kasutusvalduse seadmise leping osal juhtudest |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. Osa sisestustegevusi on muudetud automaatseks, nt kasutusvalduste info |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Kinnistusraamatus kasutusvalduse päringu tegemine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab päringu kinnistusraamatusse kasutusvalduste info saamiseks. Päring tehakse kannete kohta alates eelmisest väljavõtte tegemisest. Kasutusvalduste info sisestatakse MaTISesse automaatselt, juhul kui pole märgat, et kasutusvaldus seatakse vastavat lepingule. Automaatselt sisestatud kasutusvalduste info tulemused on näha spetsialisti töölaual ja seal on näha ka kirjed, kus on märgitud, et kasutusvaldused seatakse vastavalt lepingule. |
| MaTISE kirje täpsustamine lepingu alusel | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist sisestab saadud lepingu alusel MaTISesse kasutusvalduse kirje täpsustuse ja salvestab kasutusvalduse tingimusi täpsustava lepingu MaTISesse. Kasutusvalduse seadmise lepingut on vaja juhul, kui kinnistusraamatus on kasutusvalduse juures märged, et kasutusvaldus seatakse vastavalt lepingus sätestatule. |
| Kasutusvaldaja maamaksu maksjaks määramine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab kasutusvaldaja sobivas ulatuses MaTISes maamaksu maksjaks. |

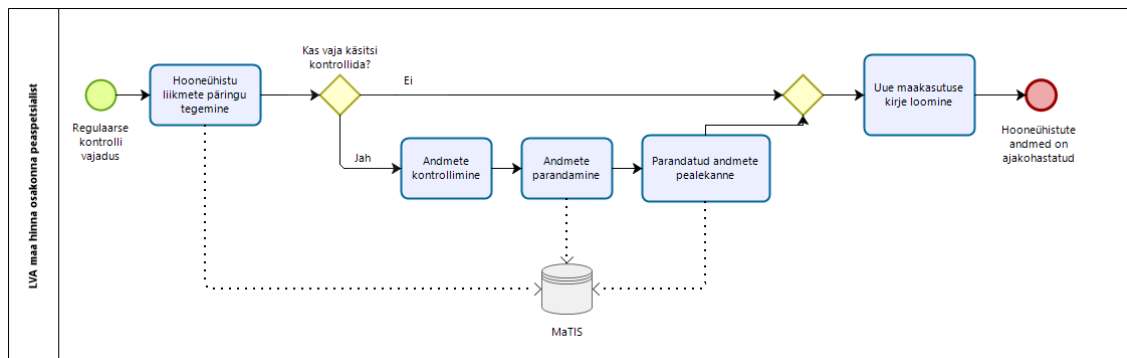
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-------------------------------|---|
| | Kasutusvalduse seadmise lepingu järgi võib kasutusvaldus olla seatud ka vaid osale maatükist. |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTISE maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |

Protsessi märkused:

Kasutusvalduste infot kontrollitakse kinnistusraamatust üldjuhul kord kvartalis.

3.3.18 Hooneühistu liikmete regulaarse kontrolli protsess (P18)

Protsessijoonis



Joonis 23 Hooneühistu liikmete regulaarse kontrolli protsess (P18)

Protsessikaart

| Tunnus | P18 | Nimetus | Hooneühistu liikmete regulaarse kontrolli protsess | Vers nr | 1.1 |
|-----------------------------|--|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub hooneühistu liikmete regulaarse kontrolli <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Välised süsteemid | Kinnistusraamat, Äriregister |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTISes korrektne hooneühistu liikmete info |
| Seotud dokumendid | N/A |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Hooneühistu liikmete info kantakse MaTISesse automaatselt, tulemuste kohta tekib spetsialisti töölauale raport õnnestunud ja ebaõnnestunud kannete kohta. Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. |

Märkused:

Hooneühistu liikmete infot kasutatakse mh kodualuse maa maamaksusoodustuse arvutamisel. Maa kasutajaga on võrdsustatud ka hooneühistu füüsilisest isikust liikmed, mistõttu on maamaksu tasumisest vabastatud hooneühistu elamumaa selliste füüsilisest isikust hooneühistu liikmete osamaksude proportsiooni osas, kelle elukoht vastavalt rahvastikuregistrisse kantud elukoha andmetele on sellel maal asuvas hoones.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|---|
| Hooneühistu liikmete päringu tegemine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab automaatse hooneühistu liikmete (liikmete nimekiri ja liikmete osamaksude proportsioon) info päringu äriregistrisse. Andmed kantakse MaTISesse automaatselt. Automaatsete kannete tulemused kajastuvad spetsialisti töölaual vastavas raportis. Raportis on näha ka veateated ja ebaõnnestunud kanded. |
| Andmete kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib käsitsi üle maatükiga seotud andmed, mis ei läinud automaatselt MaTISesse. |
| Andmete parandamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist korrigeerib parandamist vajavaid andmeid. |
| Parandatud andmete pealekanne | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kannab parandatud andmed MaTISesse. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-------------------------------|---|
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist lõpetab MaTise maakasutuse kirje ja salvestab andmed, kirjele lisandub automaatselt maakasutuse lõpetamise aeg. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja alguskuupäevaks tuleb automaatselt eelmise kirje lõpule sama päev. |

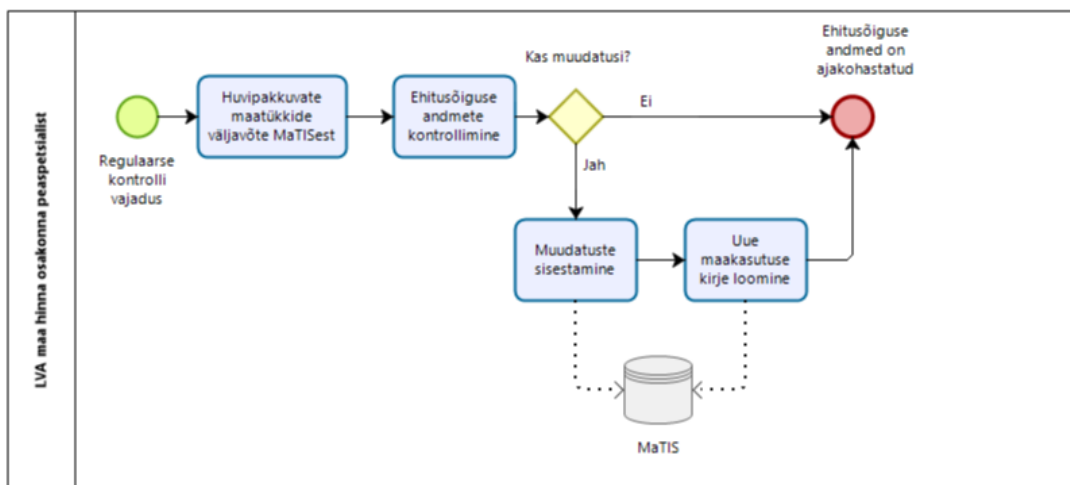
Protsessi märkused:

Hooneühistu liikmete infot kontrollitakse üldjuhul kord kvartalis.

Kuna hooneühistule saadetakse MTA poolt üks koondinfot sisaldav maamaksu teade, siis on tavapärane, et kodualuse maa maamaksusoodustust saav hooneühistu saadab LVA maa hinna osakonnale kirjaliku pöördumise liikmete kaupa eristatud maamaksu summade saamiseks. LVA maa hinna osakond on sellisel juhul edastanud infoks krüpteeritud Exceli faili kujul väljavõtte.

3.3.19 Ehitusõiguse regulaarse kontrolli protsess (P19)

Protsessijoonis



Joonis 24 Ehitusõiguse regulaarse kontrolli protsess (P19)

Protsessikaart

| Tunnus | P19 | Nimetus | Ehitusõiguse regulaarse kontrolli protsess | Vers nr | 1.1 |
|------------------------------|--|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub ehitusõiguse regulaarse kontrolli <i>to-be</i> protsess. Kontrollitakse, kas MaTISes olevad andmed on ajakohased. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | Tallinna planeeringute register | | | | |
| Välised süsteemid | Ehitisregister | | | | |
| Sisendid | N/A | | | | |
| Väljundid | Tallinna maaregistris korrektne ehitusõiguse info | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. | | | | |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Huvipakkuvate maatükkide väljavõte MaTISest | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist teeb MaTISest väljavõtte (vt protsess 29) I ja II hinnatsoonis paiknevate kehtivas staatuses maatükkide kohta (sh ehitusõiguse väli). |
| Ehitusõiguse andmete kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib ehitusõigusega seotud andmeid, tehes käsitsi päringud Tallinna planeeringute registrisse ja ehitisregistrisse. Selgitatakse välja, kas info on uuenenud (nt koostatud detailplaneering, antud ehitusluba). |

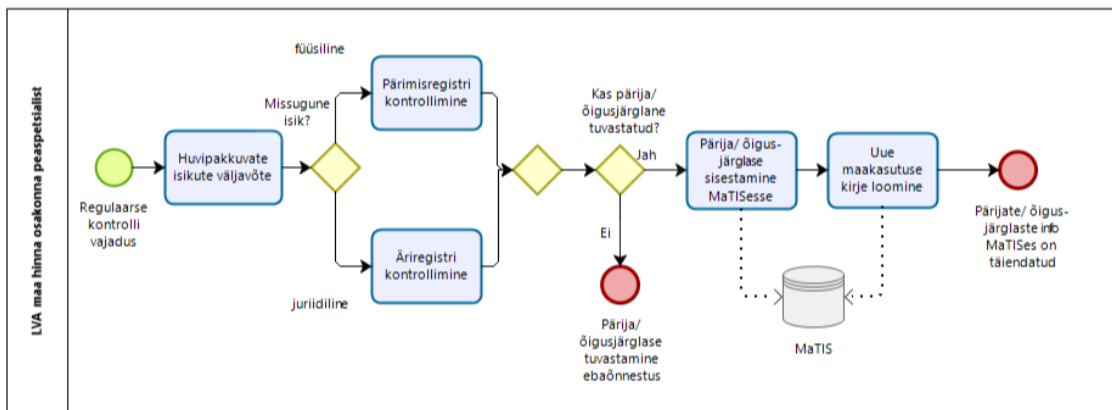
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------------------|---|
| | Vaadatakse ka varasemat infot ja hinnatakse, mis vaja läbi vaadata. |
| Muudatuste sisestamine MaTISesse | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kannab kontrolli käigus tuvastatud muudatused ükshaaval MaTISesse. |
| Uue maakasutuse kirje loomine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist sisestab MaTISesse maakasutuse kirje lõpukuupäeva ja salvestab andmed. Seejärel loob uue maakasutuse kirje ja sisestab selle alguskuupäevaks vana kirje lõpukuupäeva. |

Protsessi märkused:

Ehitusõiguse infot kontrollitakse kord aastas võimalikult aasta lõpus. Praeguste hinnatsoonide korral on ülevaatamist vajavate kirjete arv väike, kuid protsess on tömahukas.

3.3.20 Maatüki pärija/õigusjärglase andmete kontrollimise protsess (P20)

Protsessijoonis



Joonis 25 Maatüki pärija/õigusjärglase andmete kontrollimise protsess (P20)

Protsessikaart

| Tunnus | P20 | Nimetus | Maatüki pärija/õigusjärglase andmete kontrollimise protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maatüki pärija ja õigusjärglase andmete kontrollimise to-be protsess. | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist |
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | N/A |
| Välised süsteemid | Pärimisregister, Äriregister, Kinnistusraamat |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTIS täiendatud maatüki pärimisega seotud info |
| Seotud dokumendid | Nimekiri isikutest, kellele ei saanud maksuteadet saata, osal juhtudest |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub. |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------|--|
| Huvipakkuvate isikute väljavõte | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist saab kasutada maksukohuslaseks olnud surnud füüsiliste isikute ja tegevuse lõpetanud juriidiliste isikute väljaselgitamiseks MaTISest väljavõtte tegemist füüsiliste ja juriidiliste isikute kohta, kus füüsiline isik on MaTISes surnuks märgitud (RR andmetel) ning juriidiline isik tegevuse lõpetanuks märgitud (ÄR andmetel). |
| Pärimisregistri kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib pärimisega seotud andmeid (pärimistunnistus ja pärijad), käivitades päringu pärimisregistrisse. Selgitatakse välja, kas on määratud pärijad. Vajadusel täiendav kontroll võrguväljaandest „Ametlikud Teadaanded“. |
| Äriregistri kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib äriregistrist, kas juriidilisele isikule on määratud õigusjärglane. |

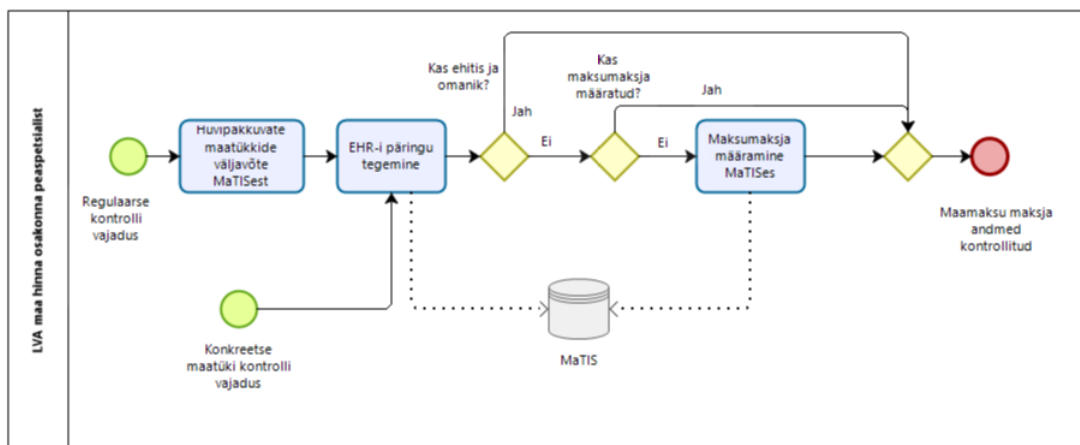
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| | Äriregistrist pole võimalik protsessi otseselt jälgida ja infot võib olla vaja pikemalt oodata. Vajadusel täiendav kontroll võrguväljaandest „Ametlikud Teadaanded“. |
| <i>Pärija/õigusjärglase sisestamine MaTISesse</i> | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kannab kontrolli käigus tuvastatud pärijate/õigusjärglaste andmed MaTISesse (eriliigi väljale). Eemaldatakse maksukohustus surnud / tegevuse lõpetanud isikult, kirje jääb kehtima.</i> |
| <i>Uue maakasutuse kirje loomine</i> | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist loob pärijale/õigusjärglasele uue maakasutuse kirje, mille alguskuupäevaks on pärimistunnistuse tõestamise kuupäev / äriregistri kande kuupäev.</i> |

Protsessi märkused:

Pärijate/õigusjärglaste infot kontrollitakse umbes kaks korda aastas, aga vähemalt aasta lõpus.

3.3.21 Maamaksu maksja määramise protsess reformimata maatüki korral (P21)

Protsessijoonis



Joonis 26 Maamaksu maksja määramise protsess reformimata maatüki korral (P21)

Protsessikaart

| Tunnus | P21 | Nimetus | Maamaksu maksja määramise protsess reformimata maatüki korral | Vers nr | 1.0 |
|------------------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub reformimata maatüki korral maamaksu maksja määramise <i>to-be</i> protsess. Reformimata maatükkide alla mõeldakse maatükke, mida ei ole maareformi seadusega ettenähtud korras ümber vormistatud (omanik on välja selgitamata ja neid pole katastrisse kantud). | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | MaTIS kaardirakendus | | | | |
| Välised süsteemid | Ehitisregister | | | | |
| Sisendid | Ülevaatamist vajav reformimata maatükk (regulaarse kontrolli vajadus / konkreetse maatükiga seotud kontrollivajadus) | | | | |
| Väljundid | Maatükile on määratud maamaksu maksja | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Maamaksuarvutuse tegevus on protsessi lõpust ära võetud, kuna MaTIS teeb seda automaatselt, kui maamaksu komponentidest midagi muutub Ehitise ja vallasvara omaniku kontroll EHR-st tehakse automaatselt | | | | |

Märkused:

Maamaksu maksja määramise protsess algab maksja kontrollimise vajadusest, sh:

- regulaarse kontrolli vajadus aasta lõpus;
- konkreetse maatükiga seotud kontrollivajadus (nt ruumianalüüsil tuvastatakse, et reformimata maal võib olla ehitis või reformimata maatükile ei ole MaTISes maamaksu maksjat määratud või info, et reformimata maatükil on ehitisregistri järgi vallasvara omanik vahetunud).

Reformimata maatükkidel on MaTISes maatüki tüüp reformimata.

Kui maakasutus ei ole maareformi seadusega ettenähtud korras ümber vormistatud, maksab maamaksu maa kasutaja. Riik maksab maamaksu jätkuvalt riigi omandis olevalt maalt, mille

tagastamise, asendamise või kompenseerimise kohta on esitatud taotlus või mis on kompenseeritud, kuid mida keegi ei ole kasutusse võtnud või mille tagastamise, asendamise või kompenseerimise kohta pole esitatud taotlust ning mida keegi ei ole kasutusse võtnud.

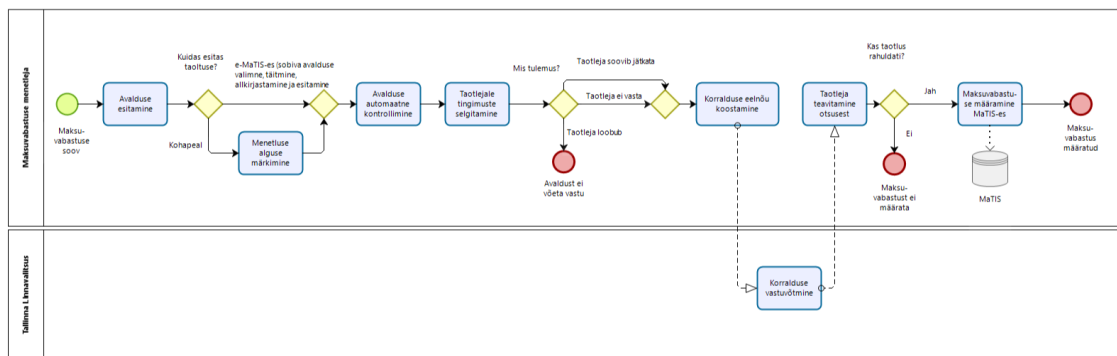
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Huvipakkuvate maatükkide väljavõte MaTISest | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist teeb MaTISest väljavõtte katastrisse kandmata maatükkide kohta. |
| EHR-i päringu tegemine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab Ehitisregistrisse päringu, et kontrollida, kas maatükil on ehitis ja kirjas vallasvara omanik. Kui on olemas kantakse vastav info automaatselt MaTISesse ning vallasvara omanik määratakse maamaksu maksjaks. |
| Maksumaksja määramine MaTISes | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab MaTISes maamaksukohuslase. |



3.3.22 Represseeritud isiku maamaksuvabastuse määramise protsess (P22)

Protsessijoonis



Joonis 27 Represseeritud isiku maamaksuvabastuse määramise protsess (P22)

Protsessikaart

| Tunnus | P22 | Nimetus | Represseeritud isiku maamaksuvabastuse määramise protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub okupatsioonirežiimide poolt represseeritud isiku seaduse mõistes õigusvastaselt represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksuvabastuse määramise to-be protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | Taotleja; LVA maa hinna osakonna peaspetsialist; Tallinna linnavalitsus | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | Teele | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Välised süsteemid | N/A |
| Sisendid | Represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksust vabastamise avaldus |
| Väljundid | TLV korraldus, uued kanded MaTISes |
| Seotud dokumendid | Avaldus, TLV korraldus |
| Protsessi piirangud | Protsessis tuleb muuhulgas lähtuda Tallinna Linnavolikogu 24. jaanuari 2013 määrusest nr 3 Represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksust vabastamise kord. |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Avaldus kontrollitakse automaatselt, liigub Teelesse ja tagasi ning automaatselt teavitatakse taotlejat tulemusest ning taotluse rahuldamisel määratakse automaatselt maksusoodustus |

Märkused:

Maksuvabastuse saamiseks tuleb esitada E-MaTISes digitaalselt allkirjastatud avaldus või LV kohapeal kirjalik avaldus LVA-le hiljemalt maksustamisaasta 10. jaanuariks. Nimetatud kuupäevast hiljem esitatud avalduse alusel arvestatakse maksuvabastust alates järgnevast aastast.

Maksuvabastust antakse maamaksuseaduse mõistes maamaksu subjektile, kes on okupatsioonirežiimide poolt represseeritud isiku seaduse mõistes õigusvastaselt represseeritud isik või represseerituga võrdsustatud isik ning kelle kasutuses on elamumaa sihtotstarbega maatükk Tallinnas.

Isik vabastatakse ühe elamumaa sihtotstarbega maatüki maamaksust kas tervikuna või osas, mida ei vabastata elamumaa maamaksust maamaksuseaduse alusel.

Kui isiku kasutuses on mitu elamumaa sihtotstarbega maatükki, millest ühe puhul on isik maamaksust vabastatud maamaksuseaduses sätestatud tingimustel täies ulatuses, siis teiste elamumaa sihtotstarbega maatükkide maamaksust teda ei vabastata.

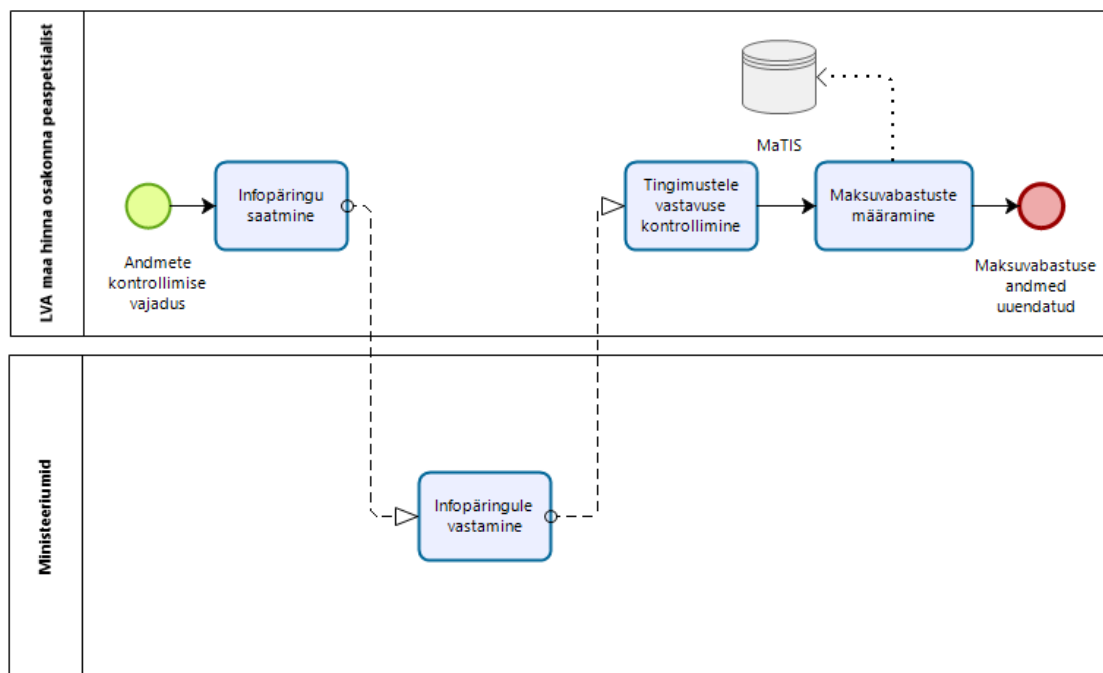
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------------|---|
| Avalduse esitamine | Taotleja esitab E-MaTISes digitaalselt allkirjastatud või linnavalitsuses kohapeal avalduse LVA-le represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksuvabastuse saamiseks. Selleks täidab ta lahtrid taotleja andmetega. Lisab represseeritu tunnistuse nr ja laadib üles koopia tunnistusest. |
| Menetluse alguse märkimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist märgib MaTISes ära konkreetse maatüki juurde maamaksuvabastuse menetluse alguse. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-----------------------------------|---|
| Avalduse automaatne kontrollimine | Süsteem automaatselt kontrollib kas kõik vajalikud väljad on täidetud. |
| Taotlejale tingimuste selgitamine | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist küsib vajadusel taotlejalt täiendavaid andmeid ning selgitab maksuvabastuse saamise tingimusi kohapeal, e-posti või telefoni teel.</p> <p>Võib juhtuda, et avaldus ei vasta tingimustele või on ebavajalik (nt taotleja on juba varasemalt sama maatüki kohta avalduse esitanud või on täidetud kodualuse maa maamaksusoodustuse saamise tingimused) ning taotleja loobub avaldusest. Sel juhul avaldust ei registreerita.</p> |
| Korralduse eelnõu koostamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist valmistab ette Tallinna Linnavalitsuse maamaksust vabastamise korralduse eelnõu, mis liigub liidese kaudu Teele süsteemi. |
| Korralduse vastuvõtmine | Tallinna linnakantselei istungibüroo lisab Teele süsteemi digitaalselt allkirjastatud TLV korralduse, mis liigub liidese kaudu MaTISesse. LVA maa hinna osakonna peaspetsialistile saadetakse MaTISes automaatteade, et korraldus on allkirjastatud. |
| Taotleja teavitamine otsusest | Süsteem teavitab taotlejat e-MaTISe kaudu või tähtitud kirjaga korraldusest maamaksust vabastamise kohta või avalduse mitterahuldamisest. |
| Maksuvabastuse määramine MaTISes | Süsteem märgib vastavale maatükile juurde maksuvabastuse. |

3.3.23 Välisriikide diplomaatiliste hoonete / välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni kasutuses oleva / liitlasvägede peakorterite kasutuses oleva / kirikute ja pühakodade aluse maa maamaksuvabastuse määramise protsess (P23)

Protsessijoonis



Joonis 28 Välisriikide diplomaatiliste hoonete / välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni kasutuses oleva / liitlasvägede peakorterite kasutuses oleva / kirikute ja pühakodade aluse maa maamaksuvabastuse määramise protsess (P23)

Protsessikaart

| Tunnus | P23 | Nimetus | Välisriikide diplomaatiliste hoonete / välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni kasutuses oleva / liitlasvägede peakorterite kasutuses oleva / kirikute ja pühakodade aluse maa maamaksuvabastuse määramise protsess | Vers nr | 1.1 |
|----------------------|--|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maamaksuvabastuse määramise <i>to-be</i> protsess välisriikide diplomaatiliste ja konsulaaresinduste hoonete või nende osade juurde kuuluva / Vabariigi Valitsuse ja välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni vahel sõlmitud lepingu alusel välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni | | | | |

| | |
|----------------------------|---|
| | kasutuses oleva / liitlasvägede peakorterite kasutuses oleva / kirikute ja koguduste pühakodade aluse maa korral. |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist; ministeeriumid |
| Põhisüsteemid | MaTIS |
| Toetavad süsteemid | N/A |
| Välised süsteemid | Ehitisregister, Kinnistusraamat |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | MaTIS uuendatud vastava maksuvabastuse andmed |
| Seotud dokumendid | MaTIS väljavõtte raport |
| Protsessi piirangud | N/A |

Märkused:

Teatud maamaksuvaba maa info on Eesti Vabariigi ministeeriumide valduses.

- Välisministeeriumil on teave järgmise maa kohta:
 - välisriikide diplomaatiliste ja konsulaaresinduste hoonete või nende osade juurde kuuluv maa;
 - välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni kasutuses olev maa Vabariigi Valitsuse ja välisriigi või rahvusvahelise organisatsiooni vahel sõlmitud lepingu alusel.
- Kaitseministeeriumil on teave järgmise maa kohta:
 - liitlasvägede peakorterite kasutuses olev maa.
- Siseministeeriumil on teave järgmise maa kohta:
 - kirikute ja koguduste pühakodade alune maa.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|----------------------|---|
| Infopäringu saatmine | LVA maa hinna peaspetsialist saadab MaTISest infopäringud Sise- ja Välisministeeriumile, et selgitada välja nende kasutuses olev maamaksuvabastusega seotud info. |

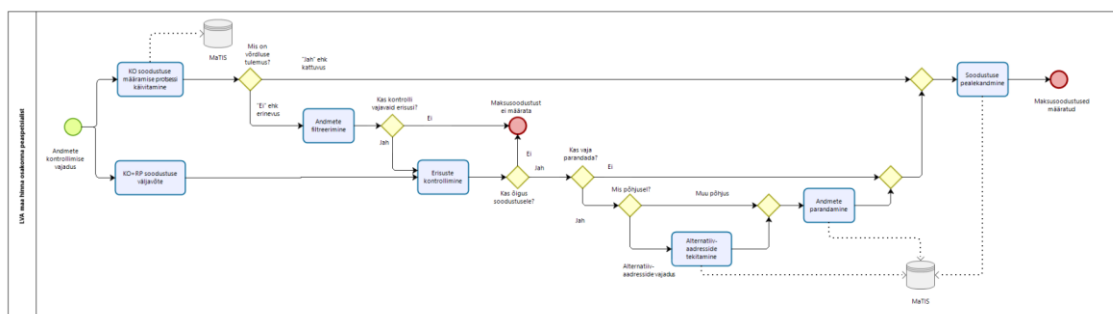
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------------------------|---|
| Infopäringule vastamine | Ministeeriumid näevad e-MaTISes eelmise aasta nimekirja, saavad lisada sinna uusi maatükke ja eemaldada olemasolevaid ja esitada päringu vastuse LVA maa hinna peaspetsialistile. |
| Tingimustele vastavuse kontrollimine | <p>LVA maa hinna peaspetsialist kontrollib saabunud vastuses üle, kas nimekirjades olevad uued maatükid vastavad maksuvabastuse saamise tingimustele. Üle kontrollitakse ka varasemalt maksuvabastuse saanud maatükkide vastavus tingimustele ning kui nimekirjas on ministeeriumi poolt nimekirjas mõni maatükk eemaldatud, siis eemaldatakse maksuvabastus vastavalt maatükilt.</p> <p>Kontrolli käigus vaadatakse mh, kas kirikuna märgitud hoone on ehitisregistris kirikuna registreeritud ja välisministeeriumi nimekirja puhul kinnistusraamatust omandi kuuluvust.</p> <p>Juhul kui mõni nimekirjas olev maatükk ei vasta maksuvabastuse saamise tingimustele, siis märgitakse jurde, mis tingimus pole täidetud.</p> |
| Maksuvabastuste määramine | LVA maa hinna peaspetsialist kannab ükshaaval muudatused MaTISesse: salvestab maatüki kohta MaTISes maksuvabastuse määramise või lõpetamise andmed. |

Protsessi märkused:

Üldjuhul kontrollitakse maksuvabastuse määramiseks andmeid aasta lõpus (novembris, detsembri alguses).

3.3.24 Koduluse maa maamaksusoodustuse määramise protsess (P24)

Protsessijoonis



Joonis 29 Koduluse maa maamaksusoodustuse määramise protsess (P24)

Protsessikaart

| Tunnus | P24 | Nimetus | Kodualuse maa maamaksusoodustuse määramise protsess | Vers nr | 1.1 |
|------------------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub kodualuse maa maamaksusoodustuse määramise <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |
| Välised süsteemid | Kinnistusraamat, Ehisregister, Ärireister, Rahvastikuregister | | | | |
| Sisendid | N/A | | | | |
| Väljundid | MaTISes uuendatud kodualuse maa maamaksusoodustuse andmed | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Rollid: välja on jäetud LPA maainfosüsteemi vanemspetsialisti roll. Rolli ülesandeks olnud alternatiivaadressi tekitab vajadusel LVA maa hinna osakonna spetsialist. Süsteemid: protsess viiakse läbi MaTISes, Exceli tabeleid ei kasutata enam. | | | | |

Märkused:

Maamaksust vabastatakse elamumaa omanik või hoonestusõiguse või kasutusvalduse omanik linnas kuni 1500 m² ulatuses, kui sellel maal asuvas hoones on tema elukoht vastavalt rahvastikuregistrisse kantud andmetele. Maa peab olema elamumaa sihtotstarbega või maatulundusmaa sihtotstarbega maa koosseisu kuuluma õuemaa kõlvik.

Maksusoodustuse saamiseks ei ole vaja avaldust esitada.

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| KO maamaksusoodustuse määramise protsessi käivitamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISes kodualuse maa maksusoodustuse |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-------------------------------------|---|
| | <p>määramise, mis genereerib süsteemis tööraporti. Raportisse võetakse MaTISest kõik unikaalsed füüsiliste isikute isikukoodid, isikukoodi alusel võetakse RR isiku elukoha aadress ning kinnisturegistrist isiku kinnistu aadress. Iga kirje juurde märgitakse kas kattus „Jah“ või „Ei“, mittekattuvuse korral selgitus juures.</p> <p>Kogu protsessi tulemus kuvatakse „tööraportina“ spetsialisti töölaual, kus sellega saab teha edasisi toiminguid</p> |
| KO+RP soodustuse väljavõte MaTISest | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist teeb MaTISest päringu isikute kohta, kes saavad samaaegselt kodualuse maa ja represseeritud isiku maksusoodustust. Lisatakse „tööraportisse“ |
| Andmete filtreerimine | <p>Automaatne filtreering, mis tööraportist eemaldab (vajadusel saab märkida ka eemaldatud kirjed nähtavaks) kirjed, kus kinnistu ei vasta tingimusele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elamumaa; 2) õuema kõlvik maatulundusmaa koosseisus; 3) puudub katastritunnus; 4) taotleja elukoht ei asu registri piirkonnas (Tallinnas); 5) jne. <p>Tööraportist kustutakse kirjed kus maa sihtotstarve on nt ärimaa jm.</p> |
| Erisuste kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, millest on erisus põhjustatud ja kas isikul on tegelikult õigus soodustust saada. |
| Alternatiivaadresside tekitamine | Juhul kui kinnistul on mitu hoonet, tekitatakse maatükile juurde alternatiivaadress |
| Andmete parandamine | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist parandab MaTISes andmed.</p> <p>Juhul kui vaja RR aadressi parandada, siis kannab MaTISes „RR erandaadress“ väljale kinnistusraamatu omandi aadressiga kattuva aadressi, salvestab ja kontrollib üle, kas „tööraportisse“ tekkis kattuvust märkiv „Jah“.</p> <p>Väljale sisestatud erandaadress jääb kehtima seni, kuni isiku RR-järgne aadress jääb samaks („RR erandaadress“ on seotud konkreetse RR-järgse aadressiga).</p> |

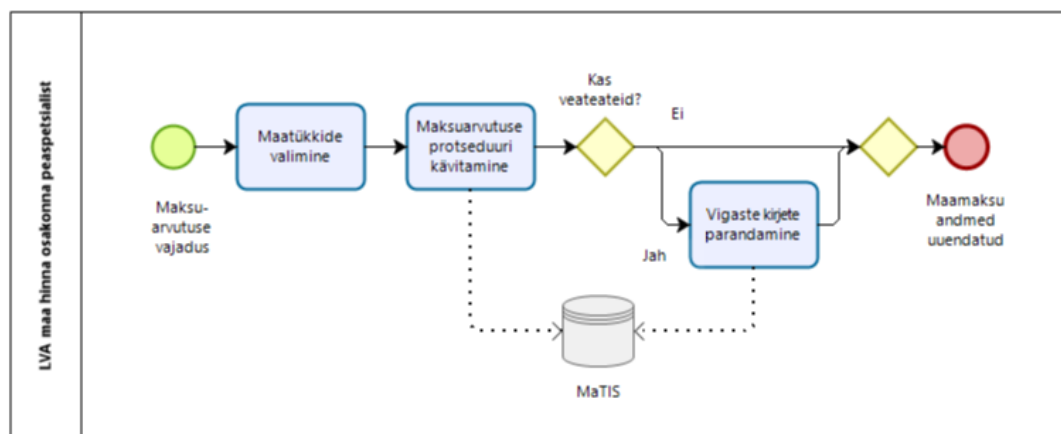
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|--------------------------|---|
| Soodustuse pealekandmine | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab soodustuse pealekandmise protseduuri. Neile maatükkidele, millel oli „tööraportis“ tabelis juures märgi „Jah“, märgitakse MaTISE vastavale väljale kodualuse maa maksusoodustuse info.</p> <p>Lisaks soodustuste massilisele pealekandmisele on võimalik kodualuse maa maamaksusoodustusi vajadusel märkida ka käsitsi.</p> |

Protsessi märkused:

Kodualuse maa maamaksusoodustuse andmeid kontrollitakse 1. jaanuari seisuga, enne maamaksu määramist.

3.3.25 Maksu- ja Tolliametile andmete esitamise eelne maamaksu määramise protsess (P25)

Protsessijoonis



Joonis 30 Maksu- ja Tolliametile andmete esitamise eelne maamaksu määramise protsess (P25)

Protsessikaart

| Tunnus | P25 | Nimetus | Maksu- ja Tolliametile andmete esitamise eelne maamaksu määramise protsess | Vers nr | 1.0 |
|------------------------------|---|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | <p>Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub Maksu- ja Tolliametile andmete esitamisele eelnev maamaksu määramise <i>to-be</i> protsess Tallinna Linnavaarametis.</p> <p>Protsessi järel on võimalik genereerida Maksu- ja Tolliametile edastatav maamaksu arvutamiseks vajalikke alusandmed sisaldav fail. Protsessi käigus välja arvutatud maamaksu infot kasutab Tallinna linn ka informatiivsetel eesmärkidel (nt suhtlemisel kodanikega, prognooside tegemisel).</p> | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |
| Välised süsteemid | N/A | | | | |
| Sisendid | N/A | | | | |
| Väljundid | MaTIS uuendatud maamaksu andmed | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | <p>Protsess eeldab, et teostatud on kõik eeltegevused, st MaTISes on:</p> <ul style="list-style-type: none"> kontrollitud maatükkide andmed; kontrollitud maatüki omaniku, maamaksu maksja andmed; nimetatud kontrollide käigus või eraldi on MaTISes määratud kehtivad maamaksuvabastused ja -soodustused. <p>MaTISe baasis peavad olema andmed fikseeritud 1. jaanuari seisuga, kuna omandiõiguse või kasutusõiguse olemasolu maksustamisaasta 1. jaanuari seisuga on aluseks maamaksukohustuse määramisele.</p> | | | | |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Kasutatav põhisüsteem on MaTIS Protseduuri tulemused lähevad spetsialisti töölauale, kus on näha tulemused nii eduka maksuarvutuse kohta kui ka tekkinud vead. | | | | |

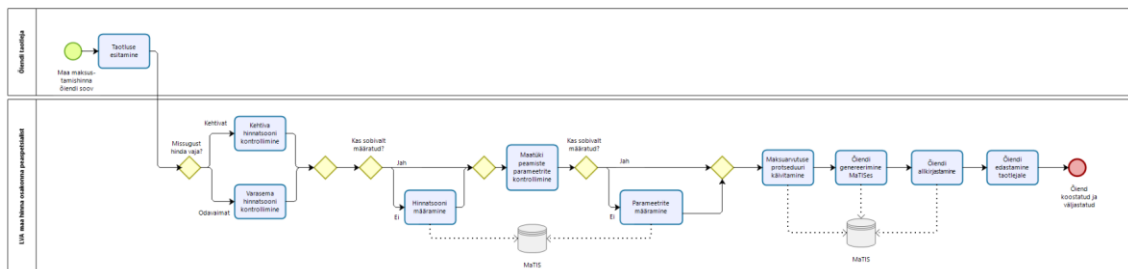
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---------------------------------------|---|
| Maatükkide valimine | <p>LVA maa hinna peaspetsialist valib maksuarvutuse jaoks kõik sobivad maatükid.</p> <p>MaTISe maksuarvutuse protseduuri maamaksu määramiseks on võimalik üksikutele või mitmetele kehtivatele maatükkidele rakendada igal ajal, kuid enne MTA-le maksuarvutuseks alusandmete saatmist tehakse see kõigile sobivatele maatükkidele.</p> |
| Maksuarvutuse protseduuri käivitamine | <p>LVA maa hinna peaspetsialist käivitab MaTISes valitud kirjete jaoks maamaksu arvutamise protseduuri.</p> <p>Protseduuri tulemuste kohta läheb ülevaade spetsialisti töölaual, kus tekkinud tööraportis on ülevaade edukalt tehtud maksuarvutustest ning ülevaade tekkinud vigadest.</p> |
| <i>Vigaste kirjete parandamine</i> | <p>LVA maa hinna peaspetsialist kontrollib üle töölaual olevas tööraportis veateated (eeldusel, et kõik vajalikud andmed on eelnevalt olemas ei tohiks vigasid tekkida) ja teeb vajalikud parandused ning käivitab parandatud kirjete jaoks maamaksu arvutamise protseduuri uuesti.</p> |



3.3.26 Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess (P26)

Protsessijoonis



Joonis 31 Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess (P26)

Protsessikaart

| Tunnus | P26 | Nimetus | Maa maksustamishinna õiendi koostamise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|---|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maa maksustamishinna õiendi koostamise ja väljastamise <i>to-be</i> protsess. Maa maksustamishinna õiendi eesmärk on näidata maa tulevast maksustamishinda. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist, õiendi taotleja | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |
| Välised süsteemid | Maakataster, Ehitisregister | | | | |
| Sisendid | Maa maksustamishinna õiendi taotlus | | | | |
| Väljundid | Digitaalselt allkirjastatud maa maksustamishinna õiend | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Seotud dokumendid | Taotlus, pabertoimik |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> Kasutatav põhisüsteem on MaTIS. Õiendi numbrid genereeritakse MaTISe poolt automaatselt. Maksustamishinna õiendi koostamise protsess on võimalik läbi viia kehtivate ja sisestamisel olevate maatükkide puhul. |

Märkused:

Maa maksustamishinna õiend võib olla vajalik nt maareformi toimingute läbiviimiseks, raamatupidamiseks (vara arvelevõtmine).

Taotluse esitajateks võivad olla LVA linnamaade ja maakorralduse osakond (sagedasim), Tallinna linnaosavalitsused, ministeeriumid, riigiametid.

Asjaolu, kas maa maksustamishinna õiendil on vaja teatud juhul esitada maatüki kehtiv või odavaim maksustamishind 1993. ja 1996. a maade korralise hindamise tulemusi võrreldes, sõltub maareformi seadusega paika pandud kriteeriumitest.

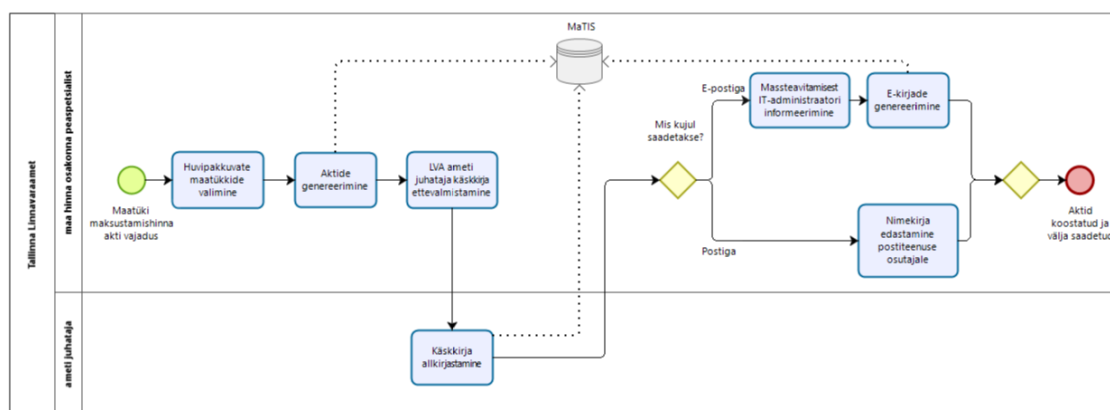
Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|------------------------------------|---|
| Taotluse esitamine | Õiendi taotleja esitab LVA maa hinna osakonnale taotluse maa maksustamishinna saamiseks, taotluse saab esitada MaTISe/e-MaTISe keskkonnas. |
| Kehtiva hinnatsooni kontrollimine | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas maatükile on MaTISes määratud kehtivale hinnatsoonide kaardile vastav hinnatsoon. Praeguse seisuga (2001. a maade korralise hindamise tulemusena) on Tallinna linnas 36 hinnatsooni.</p> <p>Hinnatsooni kontrollimiseks kasutatakse MaTISe kaardivaate hinnatsooni kihti. Hinnatsoonide piirile jääva maatüki puhul vaadatakse täiendavalt kontrolliks piiri kirjelduse tekstifaili.</p> |
| Varasema hinnatsooni kontrollimine | <p><i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas maatükile on MaTISes määratud 1993. ja 1996. a hinnatsoonide kaardile vastav hinnatsoon.</i></p> <p><i>Hinnatsooni kontrollimiseks kasutatakse MaTISe kaardivaate hinnatsooni kihti. Hinnatsoonide piirile jääva maatüki puhul vaadatakse täiendavalt kontrolliks piiri kirjelduse tekstifaili.</i></p> |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| <i>Hinnatsooni määramine</i> | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab maatükile MaTISes sobiva hinnatsooni.</p> <p>Maatükk võib ületada hinnatsoonide piiri. Sel juhul määratakse maatükile hinnatsoon, kuhu kuulub maatüki protsentuaalselt suurem osa.</p> |
| Maatüki peamiste parameetrite kontrollimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist kontrollib, kas MaTISes olevad maatüki peamised parameetrid (plaanid, pindala, sihtotstarve, korruselisus jms) on kooskõlas viimastes dokumentides märgitud infoga. |
| <i>Parameetrite määramine</i> | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist määrab maatükile MaTISes õiged parameetrid. |
| Maksuarvutuse protseduuri käivitamine | <p>LVA maa hinna peaspetsialist käivitab MaTISes kirje jaoks maamaksu arvutamise protseduuri.</p> <p>Odavaima hinna vajaduse korral võrdleb, kas odavaim hind tuleb 1993. või 1996. a maade korralise hindamise tulemusi kasutades.</p> |
| Õiendi genereerimine MaTISes | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISes aruande genereerimise protseduuri, mille tulemusel tekib õiendi dokument, millele MaTIS lisab automaatselt ka õiendi numbri, koostaja nime ja ametinimetuse.</p> <p>Õiendil kajastub maatüki parameetritele ning valitud maa korralise hindamise tulemusele vastav maa maksustamishind.</p> <p>Õiendil kuvatakse mh maa sihtotstarvet või kui see on veel määramata, siis MaTISes määratud maa tulevast sihtotstarvet.</p> |
| Õiendi allkirjastamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist allkirjastab digitaalselt õiendi. |
| Õiendi edastamine taotlejale | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist edastab õiendi MaTISE kaudu taotlejale. |

3.3.27 Maatüki maksustamishinna akti koostamise protsess (P27)

Protsessijoonis



Joonis 32 Maatüki maksustamishinna akti koostamise protsess (P27)

Protsessikaart

| Tunnus | P27 | Nimetus | Maatüki maksustamishinna akti koostamise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|-----|---------|---|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | | | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub maatüki maksustamishinna akti koostamise ja väljastamise <i>to-be</i> protsess. Maatüki maksustamishinna akti eesmärk on teavitada maksustamishinna muutuse (sh uue maatüki) korral maatüki maksukohuslast maamaksu määramise aluseks olevast maksustamishinnast ja selle arvutusest. | | |
| Omanik/vastutaja | | | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | |
| Rollid | | | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist, LVA juhataja | | |
| Põhisüsteemid | | | MaTIS | | |
| Toetavad süsteemid | | | N/A | | |
| Välised süsteemid | | | N/A | | |
| Sisendid | | | N/A | | |
| Väljundid | | | maatüki maamaksustamishinna akt | | |
| Seotud dokumendid | | | Tallinna Linnavaarameti juhataja käskkiri | | |
| Protsessi piirangud | | | N/A | | |

- Olulised protsessimuudatused**
- Kasutatav põhisüsteem on MaTIS.
 - Käskkiri kooskõlastatakse ja allkirjastatakse MaTISes.
 - Käskkirja number ja kuupäev kanduvad aktidele automaatselt pärast allkirjastamist.

Märkused:

Maatüki maksustamishinna akt on eelhaldusakt Maksu- ja Tolliameti poolt väljastatavale maamaksuteatele.

Protsessi tegevused

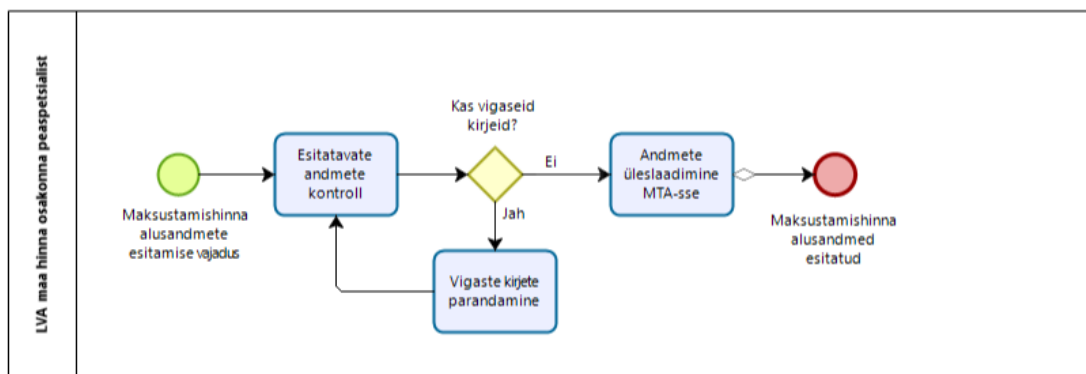
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|---|
| Huvipakkuvate maatükkide valimine MaTISes | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist valib MaTISes välja maatükid, mille kohta on vaja maatüki maksustamishinna akt koostada. Maatüki omanikku teavitatakse aktiga juhul, kui maatüki maksustamishind muutub (sh kui varasemalt pole maatükki maksustatud). |
| Aktide genereerimine MaTISes | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISes aktide genereerimise protseduuri, mis täidab akti info andmeväljad MaTISes (pdf kujul akte veel ei teki). Akti andmeväljadel kajastub hetkeinfo ja selle alusel arvutatud maksustamishind. Aktide genereerimise protsessi seis kajastub spetsialisti töölaual, kus protsess jääb käskkirja numbri ootele. |
| LVA ameti juhataja käskkirja ettevalmistamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist valmistab genereeritud aktide kinnitamiseks ette ameti juhataja käskkirja eelnõu MaTISes, kasutades genereeritud aktide numbreid. Peaspetsialist edastab käskkirja eelnõu kooskõlastusringile (maa hinna osakonna juhataja, õigusosakonna juhataja), misjärel ameti juhataja allkirjastab. |
| Käskkirja allkirjastamine | LVA juhataja allkirjastab käskkirja digitaalselt ja seejärel edastatakse LVA maa hinna osakonna peaspetsialistile vastav teavitus ning pooleliolevale tööprotsessile automaatselt kantakse aktidele käskkirja number ja kuupäev. Peale seda genereeritakse aktid pdf-kujul. |

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|---|--|
| Massteavitamisest IT-administraatori informeerimine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist teavitab linna IT-administraatorit peatsest suuremahulisest e-kirjade väljasaatmisest. |
| E-kirjade genereerimine MaTISes | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISes protseduuri, mis genereerib MaTISes meiliteavituse aktide kohta ja edastab need adressaatidele.</p> <p>Adressaat saab e-posti teel teavituse, milles sisaldub link e-MaTISes olevale maatüki maksustamishinna aktile.</p> <p>MaTISes kajastub info selle kohta, millal on maaomanikule teade läinud ning akti vaatamisaeg (kui nt juriidilisele isikule on saadetud mitu akti, siis kuvab iga akti juures vaatamisaega).</p> |
| Nimekirja edastamine postiteenuse osutajale | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist saadab MaTISest postiteenuse osutajale posti teel edastatavate aktide info, edastatakse MaTISE poolt automaatselt vastavasse formaati viidud aadress ja akt pdf-kujul.</p> <p>Postiteenuse osutaja saadab aktid kirjaga adressaatidele.</p> |



3.3.28 MTA-le maa maksustamishinna alusandmete edastamise protsess (P28)

Protsessijoonis



Joonis 33 MTA-le maa maksustamishinna alusandmete edastamise protsess (P28)

Protsessikaart

| Tunnus | P28 | Nimetus | MTA-le maa maksustamishinna alusandmete esitamise protsess | Vers nr | 1.0 |
|----------------------|--|---------|--|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub Maksu- ja Tolliametile maa maksustamishinna alusandmete esitamise <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Välised süsteemid | Maksu- ja Tolliameti maamaksu infosüsteem |
| Sisendid | N/A |
| Väljundid | Alusandmed laaditud MTA keskkonda |
| Seotud dokumendid | N/A |
| Protsessi piirangud | N/A |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Andmete kontroll toimub MaTIS infosüsteemis • Vigaste andmete parandused tehakse MaTISes • Kui andmetes vigu ei esine siis tekib võimalus käivitada andmete üleslaadimine MTA-le |

Protsessi tegevused

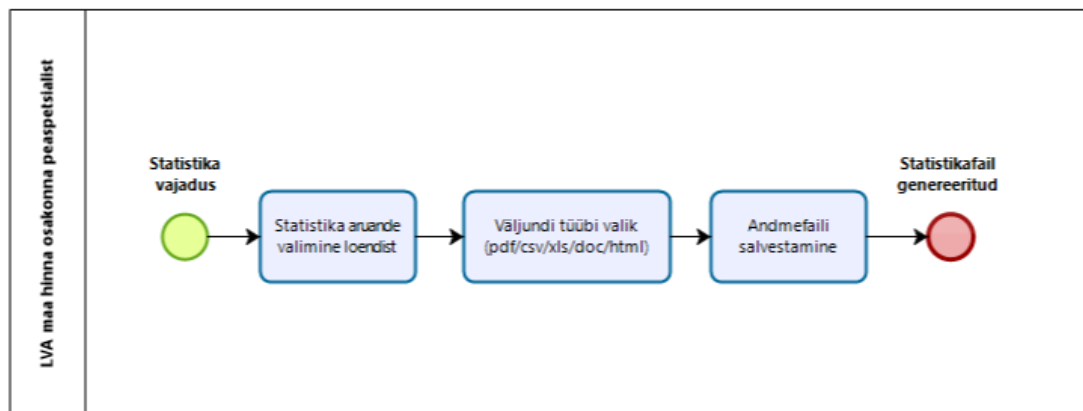
| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|------------------------------------|---|
| Esitavate andmete kontroll MaTISes | <p>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist käivitab MaTISes protseduuri maa maksustamishinna alusandmete kontrolliks.</p> <p>MaTIS kontrollib kõik andmed üle määratud kriteeriumite (maksukohustusega jõusolevad maatükid) alusel ja kuvab nimekirja maatükkidest, kus vajalik infoväli on puudu või vigane.</p> |
| Vigaste kirjade parandamine | <i>LVA maa hinna osakonna peaspetsialist vaatab üle nimekirja vigastest kirjetest ja parandab vigased kirjed.</i> |
| Andmete üleslaadimine MTA-sse | Kui andmekontroll vigasid enam ei tuvasta siis tekib võimalus käivitada automaatne andmete saatmine MTA-le. |

Protsessi märkused:

Maamaksu arvutamiseks vajalikud alusandmed edastatakse MTA-le hiljemalt maksustamisaasta 1. veebruariks.

3.3.29 Statistika genereerimise protsess (P29)

Protsessijoonis



Joonis 34 Statistika genereerimise protsess (P29)

Protsessikaart

| Tunnus | P29 | Nimetus | Statistika genereerimise protsess | Vers nr | 1.0 |
|------------------------------|---|---------|-----------------------------------|---------|-----|
| Eesmärk ja kirjeldus | Protsessis kirjeldatakse, kuidas toimub statistika genereerimise <i>to-be</i> protsess. | | | | |
| Omanik/vastutaja | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Rollid | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist | | | | |
| Põhisüsteemid | MaTIS | | | | |
| Toetavad süsteemid | N/A | | | | |
| Välised süsteemid | N/A | | | | |
| Sisendid | N/A | | | | |
| Väljundid | Andmefail (csv, pdf, html, xls, doc) | | | | |
| Seotud dokumendid | N/A | | | | |
| Protsessi piirangud | N/A | | | | |
| Olulised protsessimuudatused | <ul style="list-style-type: none"> • Perioodiliste statistika aruannete valik loendist (eelseadistatud statistika päringud) • Saab valida statistika raporti formaati (csv, pdf, html, xls) | | | | |

Protsessi tegevused

| Tegevus | TO-BE protsessi kirjeldus |
|-----------------------------------|--|
| Statistika aruande valik loendist | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist valib statistika raportite loendist eelseadistatud raporti, lisab juurde ajavahemiku või mõne muu vajaliku kriteeriumi. (nt suurem, väiksem, ajavahemik, ulatus, konkreetne nimi või aadress jne). |
| Väljundi tüübi valik | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist valib, mis formaadis raportit soovib (csv, pdf, html, xls, doc) |
| Andmefaili salvestamine | LVA maa hinna osakonna peaspetsialist salvestab genereeritud andmefaili soovitud asukohta. |

3.4 Mittefunktsionaalsed nõuded

Järgmises tabelis on teemade kaupa välja toodud uuele maatoimingute süsteemile esitatavad mittefunktsionaalsed nõuded.

| Kasutajate haldus | |
|-------------------------|--|
| 1) | Süsteem peab võimaldama administraatoritel luua kasutajakontosisid ja kasutajate gruppe ning seadistada kasutajagruppide õigusi |
| 2) | Süsteem peab võimaldama kasutajakontode ja kasutajate õiguste importi Microsoft ActiveDirectorist |
| 3) | Süsteem peab kontrollima olemasolevate kasutajakontode kehtivuse staatust ActiveDirectoris ja sulgema süsteemikonto kui AD-s on vastav konto suletud või kasutajal õigused ära võetud |
| 4) | Süsteem peab toetama sisevõrgus SSO (<i>single sign on</i>) logimist |
| 5) | Süsteem peab võimaldama autentimist ID-kaardi ja Mobiil-iD-ga ning sisevõrgus kasutama SSO protokoll |
| 6) | Süsteem peab võimaldama juriidilistel isikutel volitada isikukoodi alusel teisi isikuid viima läbi vastava juriidilise kehaga seotud maatükkidega menetlustoiminguid |
| Tarkvara/kasutajaliides | |
| 7) | Infosüsteem tervikuna tuleb lahendada ja realiseerida kolmekihilise W3C põhimõtteid järgiva veebilahendusena (andmete kiht, rakendusloogika kiht ja kasutajaliidese kiht). Tellija ei esita konkreetseid nõudmisi arhitektuurile ega alustarkvarale. |
| 8) | Infosüsteemi loomine peab toimuma arvestades riigi IT koosvõime raamistikus toodud põhimõtteid |
| 9) | Andmekogu peab vastama kehtiva Avaliku teabe seaduse 5 ¹ . peatükis toodud andmekogude regulatsioonile. |
| 10) | Täitja peab abistama tellijat RIHA nõuete täitmisel ja kasutusele võtmise kooskõlastuste saamisel |
| 11) | Infosüsteemi kasutajaliides peab olema seadmest ja operatsioonisüsteemist sõltumatu, st kasutatav nii arvutis, tahvlis kui nutiseadmeis |
| 12) | Infosüsteemi kasutajaliides peab olema kasutatav veebilehitsejate Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari kaasaegsete versioonide abil |
| 13) | Infosüsteemi kasutajaliides peab vastama WCAG2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) tase A (madal) nõuetele (https://www.w3.org/TR/2018/REC-WCAG21-20180605/) |
| 14) | Infosüsteemi kasutajaliides peab vastama Tallinna veebilehtede kujunduskontseptsioonile http://veeb.tallinnlv.ee/tallinnuig/ |
| 15) | Infosüsteem peab olema kasutatav nii organisatsiooni sisevõrgus kui ka väljaspool üle interneti |
| 16) | Infosüsteemi kasutamiseks vajalik abiinfo (juhendid, abitekstid) peab olema kättesaadav kasutajaliidese kaudu |

Logimine

- 17) Süsteemis logitakse kõiki süsteemseid tegevusi
- 18) Süsteemis logitakse kõiki kasutaja poolseid tegevusi, sh. andmete vaatamisi, sh vanad andmed versus uued andmed ehk näha on kehtivad andmed ja võimalus vaadata ka andmete seisuga enne muudatusi
- 19) Süsteemis logitakse kõiki andmete muudatusi
- 20) Süsteemis peab olema võimalus teha logi väljavõtteid
- 21) Logisüsteem peab võimaldama tagantjärele taastada kogu protsessi kulgemise, sealhulgas nii normaalselt kulgenud kui ka veaga lõppenud või kasutaja või süsteemi poolt korrigeeritud protsessi.
- 22) Logi kaudu peab olema ilma arendaja abita võimalik välja võtta andmevahetuse originaalsõnumeid (x-tee päring, x-tee vastus) edastamiseks teisele poolele probleemide analüüsiks.

Infosüsteemi teenustaseme mõõdikud

- 23) Infosüsteemi üldine tööaeg – E-R 8.00-18.00
E-teeninduskeskkond E-P 24H

Infosüsteemi turvalisuse nõuded

- 24) Infosüsteemile rakendatavad turvalisuse nõuded tulenevad vastavalt Vabariigi Valitsuse 25.01.2009 määruse nr 252 "Infosüsteemide turvameetmete süsteem" §-le 7 ja ISKE v8 Rakendusjuhendi punktile 2.3 ning võttes arvesse käesolevas aruandes üksikasjalikult kirjeldatud ja kaardistatud andmete omadusi, toimingute iseloomu ja infosüsteemi otstarvet ja kasutajate vajadusi.
- 25) Andmekogu turvaklassid:
 - K1 - töökindlus – 90% (lubatud summaarne seisak nädalas ~ ööpäev); lubatav nõutava reaktsiooniaja kasv tippkoormusel – tunnid (1 ÷ 10);
 - T1 - info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad; info õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontroll erijuhtudel ja vastavalt vajadusele;
 - S2 - salajane info: info kasutamine on lubatud ainult teatud kindlatele kasutajate gruppidele, juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku õigustatud huvi korral;
 - Andmekogu turbeaste M (keskmine)
Täitja peab pakkumuse tegemisel ja teenuse osutamisel arvestama vastava turbeastmega süsteemide standardseid turvameetmeid
- 26) Kasutajaliides peab toimima üle veebiliidese https protokolliga
- 27) Infosüsteemi kavandamisel tuleb arvestada, et samaaegsete kasutajate maksimaalne arv on 100

Andmete migreerimine

28) Kõik andmed tuleb praegusest maaregistrist migreerida MaTISesse, täpne andmekoosseis määratakse detailanalüüsiga

Avaandmed

29) Avaandmetest genereeritakse xml failid vastavalt andmefailile, kus on määratud millised andmed kuuluvad avaandmete koosseisu

30) Avaandmed tuleb registreerida riigi avaandmete portaalis opendata.riik.ee

31) Avaandmed avalikustatakse Tallinna avaandmete lehel <http://avaandmed.tallinn.ee>

32) Avaandmete xml failide genereerimine peab toimuma automaatselt üks kord nädalas või vastavalt vajadusele, süsteemis saab seadistada xml failide genereerimise sagedust (1 kord ööpäevas, 1 kord nädalas, 1 kord kuus)

Testimine

33) Taitja loob eeldused ja võimalused efektiivseks testimiseks ning veahalduseks. Taitjal peab olema veahalduse keskkond, kuhu tellija saab registreerida avastatud vigu ja jälgida nende lahendamist

34) Taitja kohustub infosüsteemi loomise ajal testkeskkonnas ja peale valmimist ning majutuskeskkonda paigaldamist viima läbi funktsionaalsuse ja jõudluse testimise

Arendus- ja testkeskkond

35) Arendus- ja testkeskkonna tagab taitja. Taitja peab võimaldama juurdepääsu projekti arenduste testimiseks ja monitooringu teostamiseks

36) Taitja peab korraldama arendus- ja testkeskkonna haldamise kogu lepinguperioodi vältel

Infosüsteemi dokumentatsioon

37) Taitja koostab lähtudes kehtivatest õigusaktidest, Riigi infosüsteemi Haldussüsteemi (RIHA) nõuetest ja spetsifikatsioonist infosüsteemi tehnilise dokumentatsiooni

38) Taitja koostab:

- kasutusjuhendi, mis kirjeldab, kuidas infosüsteemi kasutada ja peakasutaja poolt hallata;
- administreerimis- ja hooldusjuhendi, mis kirjeldab, kuidas infosüsteemi monitoorida, logida, varundada ning taastada;
- paigaldusjuhendi, mis kirjeldab, kuidas tarkvara paigaldada või olemasolevat paigaldist uuendada;
- loodava infosüsteemi majutusteenuse lähteülesande püstitus (sh riistvara spetsifikatsioon, füüsilised tingimused (lahenduse arhitektuuri ja komponentide konfiguratsiooni kirjeldus), jõudluse nõuded, käideldavuse nõuded ja turvalisuse nõuded

Muud nõuded

39) Detailanalüüsi käigus luuakse infosüsteemi kasutajaliidese prototüüp, mis peab olema piisava detailsusega, et aru saada süsteemi erinevatest kasutaja vaadetest ja loogikast ning kasutusmugavusest

- 40) Süsteem peab sisaldama andmejälgijat, mis jälgib andmekogu sisest ja sellest väljuvat liiklust, logitakse kogu liiklus, mida vaadati/muudeti, kes oli päringu teostaja ja millal päring teostati
- 41) Täitja viib läbi koolitused loodava andmekogu kasutajatele. Iga teema osas tuleb käsitleda kogu tööprotsessi näiteülesande alusel
- 42) Projekti töökeel on eesti keel. Kõik dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles ja töökoosolekud toimuvad eesti keeles

3.5 Välised infosüsteemid ja liidesed

Alampeatükis antakse ülevaade, milliste andmekogudega peab toimuma andmevahetus.

Infovahetuseks teiste andmekogudega tuleb loodav infosüsteem liidestada andmevahetuskihiga X-tee.

| Andmekogu | Kirjeldus |
|---|---|
| Ehitisregister | Maatükil paikneva ehitise kontroll, vallasvara omanik |
| Äriregister | Ettevõtete omanike info, esindusõigus |
| Kinnistusraamat | Kinnistuste ja omanike info |
| Rahvastikuregister | Füüsiliste isikute elukoha info |
| Maakataster | Katastriüksuste andmete päring, kinnistute kitsenduste info |
| Aadressiandmete süsteem | Päringud aadresside määramiseks |
| Tallinna kinnistute kultuurilooliste ja arhiiviandmete infosüsteem KAJA | Kinnistuse arhiiviandmed |
| Tallinna õigusaktide register | Isiklikud kasutusõigused Tallinna kasuks |
| Tallinna planeeringute register | Detailplaneeringute info |
| Riigi Kinnisvara register | Riigi omandis oleva kinnisvara info |
| Tallinna kinnisvara register | Tallinna omandis oleva kinnisvara info |
| Pärimisregister | Pärimisega seotud andmed (pärimistunnistus ja pärijad) |
| Tallinna ruumiandmete register | Aluskaart ruumiandmetega |
| Tallinna linna ametiasutuste dokumendisüsteem Postipoiss | Teadete, kirjade, lepingute info |
| Tallinna õigusaktide infosüsteem TEELE | Alates 2020 |
| SK ID sertifitseerimiskeskus | ID-kaardi ja Mobiil-ID autentimine |

4 Andmed uues infosüsteemis

Alampeatükis kirjeldatakse, missuguseid isikuandmeid süsteemis kogutakse ja käsitletakse menetlustoimingute läbiviimiseks; samuti milliseid andmeid on võimalik välja anda avaandmetena ja mil viisil; ning andmejälgija rakendamise võimalusi, kuna loodav infosüsteem töötleb isikuandmeid.

4.1 Isikuandmed

Süsteemis käsitletakse tavalisi isikuandmeid, tundlikud isikuandmed ja eriliiki isikuandmed puuduvad. Süsteemis käsitletakse järgmisi tavalisi isikuandmeid:

- maakasutaja eesnimi, perenimi, isikukood, kontaktaadress (sh e-posti aadress);
- maamaksu maksja eesnimi, perenimi, isikukood, elukoha aadress;
- maaomaniku eesnimi, perenimi, isikukood, sünnikuupäev ja elukoha aadress;
- maksuvabastuse taotleja eesnimi, perenimi, isikukood;
- infosüsteemi kasutajate eesnimi, perenimi, isikukood.

4.2 Avaandmed

Avaandmed on kõigile vabalt ja avalikult kasutamiseks antud masinloetaval kujul andmed, millele puuduvad kasutamist ning levitamist takistavad piirangud.

Avaliku teabe seadus kohustab teabevaldajaid tegema andmekogudes sisalduvad juurdepääsupiiranguta andmed kättesaadavaks avaandmetena masinloetaval kujul sel määral, kui see on "võimalik ja asjakohane".

Seadus näeb ette, et avaandmetena kättesaadavaks tehtud andmekogud tuleb avaldada spetsiaalses avaandmete kataloogis nii, et need on sealt stabiilselt leitavad pika aja jooksul. Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi juhised soovivad avaldada andmekogusid võimalusel kolmetärni standardist lähtuvalt, st omandiõiguseta formaadis ja vaba litsentsi alusel. Avaandmete URL-i standard on [www.saidinimi.ee/\[et/\]javaandmed](http://www.saidinimi.ee/[et/]javaandmed) ja avaandmete kataloogis olevad andmehulgad peavad olema registreeritud Eesti teabeväravas opendata.riik.ee.

Avaandmete loomine peab olema automatiseeritud ning toimuma piisava sagedusega.

Tallinna Linna avaandmete praktikat järgides on mõistlik MaTISE andmed avalikustada XML formaadis Tallinna avaandmete lehel aadressil <http://avaandmed.tallinn.ee> ning registreerida andmehulk riigi avaandmete portaalis aadressil <https://opendata.riik.ee>.

4.3 Andmejälgija rakendamine

Andmejälgija eesmärk on pakkuda kodanikule selget ülevaadet tema andmetega sooritatud toimingutest. Terviklik ülevaade kuvatakse riigiportaalis eesti.ee.

RIA pakub andmekogu omanikule paindlikud standardkomponendid lahenduse tehniliseks teostuseks, võimaldades logida nii X-tee liiklust kui ka asutusesiseseid päringuid. Andmejälgija

loob läbipaistvuse isikuandmete töötlemisel, parandades nii kodanike informeeritust kui ka abistades asutusi isikuandmete päringute selgitamisel.

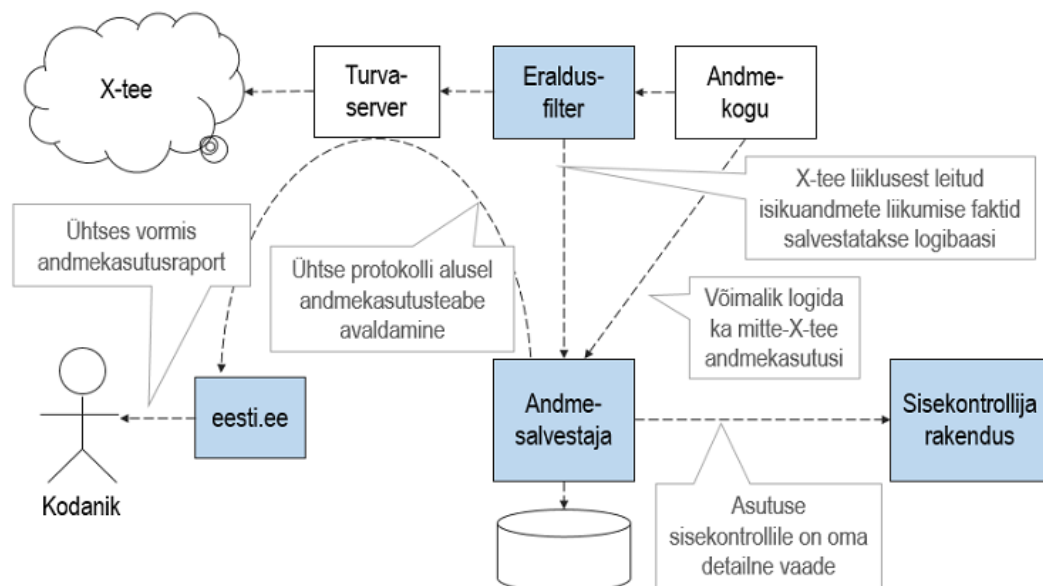
Andmejälgija on mõeldud liidestamiseks avaliku sektori infosüsteemidega, mis hoiavad ning töötlevad enda andmekogudes isikuandmeid.

Vastavalt Euroopas kehtivale isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR) ja Eestis kehtivale isikuandmete kaitse seadusele (IKS) on kodanikul õigus saada ülevaade oma andmetega seotud toimingutest. Andmejälgija pakub selleks mõlemale osapoolle hea võimaluse.

Andmejälgija jälgib andmekogu sisest ja sellest väljuvat liiklust, eraldab sealt vajalikud logikirjed ning salvestab need andmesalvestisse. Andmesalvestil on liides, mille kaudu kuvatakse vajalik informatsioon kodanikule riigiportaalis eesti.ee.

Andmejälgija on mitmeti configureeritav, et sobitada konkreetse andmekogu vajaduste ja võimalustega.

Juurutamise eeldus on X-tee versiooni 6 kasutamine.



Joonis 35. Andmejälgija rakendamine infosüsteemi puhul

5 Õiguslik analüüs

Oleme analüüsinud kavandatava maatoimingute infosüsteemi lähteülesande vastavust õigusaktidele. Käesoleva õigusliku analüüsi eesmärk on:

- esitada õigusaktide loetelu, mille moodustavad kõik olemasolevad loodava infosüsteemiga seotud õigusaktid;
- selgitada välja ebakohad ning leida õiguslikud tegevused, mis peavad eelnema uue infosüsteemi realiseerimisele (sh loetleda muutmist vajavad süsteemiga seotud infosüsteemide põhimäärused ja teha ettepanekud nende muutmiseks) – seejuures keskendutakse Tallinna linna infosüsteemide põhimäärustele;
- anda ülevaade, mil määral ja kuidas on võimalik töödelda isikuandmeid ning millised täiendavad õigusaktid tuleb selleks koostada.

Käesoleva aruande koostamisel oleme lähtunud kehtivast Eesti õigusest. Me ei vastuta muudatuste eest seadusandluses, määrustes, reeglites, direktiivides, juhistes, otsustes või tõlgendustes või mistahes faktides, mis toimuvad pärast käesoleva raporti väljastamise kuupäeva, ning me ei ole kohustatud sellistest muudatustest kedagi teavitama.

5.1 Hetkeolukorra kirjeldus

Tallinna maaregister on asutatud Tallinna linnavolikogu 18. aprill 2002 otsusega nr 177. Registri põhimäärus on kehtetuks tunnistatud.

Samas reguleerib analüüsi objektiks oleva valdkonnaga seotud küsimusi „Tallinna maamaksu registri põhimäärus“, mis on kinnitatud Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2002 määrusega nr 40 ning mida on ka hilisemalt muudetud. Põhimääruses on sätestatud registri asutamise ja kasutuselevõtu eesmärk, registri ametlik nimi, pidamise organisatsioon ja põhimõtted, ülesehitus, registrisse kantavad andmed ja nende õiguslik režiim ning andmete registrisse üleandmise kord, registriandmete esitajad, andmete registrist väljastamise, pidamise üle järelevalve teostamise, finantseerimise ja likvideerimise kord.

Käesoleval ajal kasutavad olemasolevat infosüsteemi eelkõige LVA ja LPA.

LVA lähtub oma tegevuses „Tallinna Linnavarasüsteemi põhimäärusest“. Põhimääruse järgi on ameti tegevusvaldkonnaks linnavaraga, munitsipaalaluruumide ning elamuehitusega, maa maksustamisega, maakorraldusega seotud toimingute ja omandireformi lõpule viimisega seotud küsimuste korraldamine Tallinnas. Praktikas kasutatakse praegusel ajal registreid LVA poolt eelkõige maareformi ja maakorralduse toimingutega ning maamaksuga seoses.

LPA lähtub oma tegevuses „Tallinna Linnaplaneerimise Ameti põhimäärusest“. Põhimääruse järgi on ameti tegevusvaldkonnaks Tallinna linna jätkusuutliku ja harmoonilise arengu kavandamine, arvestades olemasoleva linnakeskkonna väärtusi ning luues eeldused kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku ja looduskeskkonna pikaajaliseks, sidusaks ja kooskõlaliseks arenguks, millega tagatakse inimestele hea elukvaliteet ning turvaline ja puhas elukeskkond. Praktikas kasutatakse praegusel ajal maaregistrilt eelkõige geodeesia ja maakorralduse osakonna poolt, mis tegeleb muuhulgas maaüksuste esmamoodustamisega maareformi toimingute tulemusel, katastriüksuste jagamise, liitmise ja piiride muutmise ning mõõdistamisega ning katastriüksuste andmete pidamisega.

5.2 Õigusaktide loetelu

Käesoleva raporti koostamisel analüüsisime asjakohases ulatuses järgmisi õigusakte, mis moodustavad ühtlasi loetelu infosüsteemiga seotud olemasolevatest õigusaktidest:

1. Aadressiandmete süsteem. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 08.10.2015 nr 103 RT I, 13.10.2015, 2. 04.01.2018 RT I, 09.01.2018, 9.
2. Asjaõigusseadus. Vastu võetud 09.06.1993 RT I 1993, 39, 590. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
3. Asjaõigusseaduse rakendamise seadus. Vastu võetud 27.10.1993 RT I 1993, 72, 1021. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
4. Avaliku teabe seadus. Vastu võetud 15.11.2000 RT I 2000, 92, 597. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 15.03.2019, 2.
5. Eesti geoportaali ja selle infosüsteemi haldamise, arendamise, kasutamise ning selle kaudu teabe kättesaadavaks tegemise nõuded ja kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 26.08.2013 nr 129 RT I, 27.08.2013, 19. Viimati muudetud 04.01.2018 RT I, 09.01.2018, 9.
6. Ehitisregistri põhimäärus. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 19.06.2015 nr 69 RT I, 26.06.2015, 13. Viimati muudetud 20.06.2019 RT I, 28.06.2019, 9.
7. Ehitusseadustik. Vastu võetud 11.02.2015 RT I, 05.03.2015, 1. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 19.03.2019, 13.
8. Ehitusseadustiku ja planeerimisseaduse rakendamise seadus. Vastu võetud 18.02.2015 RT I, 23.03.2015, 3. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
9. Erastataval maal asuva metsa maksumuse määramise korra kinnitamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 31.03.1998 nr 73 RT I 1998, 33, 438. Viimati muudetud 30.11.2017 RT I, 12.12.2017, 1.
10. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus).
11. Infosüsteemide andmevahetuskiht. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 23.09.2016 nr 105 RT I, 27.09.2016, 4. Viimati muudetud 01.08.2019 RT I, 06.08.2019, 6.
12. Infosüsteemide turvameetmete süsteem. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 20.12.2007 nr 252 RT I 2007, 71, 440. Viimati muudetud 08.01.2009 RT I 2009, 6, 39.
13. Isikuandmete kaitse seadus. Vastu võetud 12.12.2018 RT I, 04.01.2019, 11.
14. Katastriüksuse moodustamise kord. Keskkonnaministri määrus. Vastu võetud 14.08.2018 nr 30 RT I, 17.08.2018, 11.
15. Kinnisasja avalikes huvides omandamise seadus. Vastu võetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
16. Kinnisasjaga liitmiseks sobiva iseseisva kasutusvõimaluseta maa erastamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 22.02.2007 nr 50 RT I 2007, 21, 105. Viimati muudetud 30.11.2017 RT I, 12.12.2017, 1.
17. Kinnistusraamatu andmetöötluskeskus. Justiitsministri määrus. Vastu võetud 22.01.2001 nr 8 RTL 2001, 14, 185. Viimati muudetud 18.07.2019 RT I, 24.07.2019, 1.
18. Kinnistusraamatu täiendavate katastriandmete automaatne uuendamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 16.03.2007 nr 81 RT I 2007, 26, 150. Viimati muudetud 22.07.2010 RT I 2010, 52, 332.

19. Kinnistusraamatuseadus. Vastu võetud 15.09.1993 RT I 1993, 65, 922. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 13.03.2019, 2.
20. Klassifikaatorite süsteem. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 10.01.2008 nr 11 RT I 2008, 4, 27.
21. Kohtu kinnistusosakonna kodukord. Justiitsministri määrus. Vastu võetud 30.06.2010 nr 24 RT I 2010, 44, 263. Viimati muudetud 07.01.2019 RT I, 11.01.2019, 3.
22. Kohtule dokumentide esitamise kord. Justiitsministri määrus. Vastu võetud 28.12.2005 nr 59 RTL 2006, 5, 77. Viimati muudetud 06.08.2019 RT I, 09.08.2019, 14.
23. Küberturvalisuse seadus. Vastu võetud 09.05.2018 RT I, 22.05.2018, 1.
24. Maa erakorralise hindamise korra kinnitamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 25.10.1996 nr 260 RT I 1996, 76, 1351. Viimati muudetud 12.07.2018 RT I, 14.07.2018, 3.
25. Maa hindamise seadus. Vastu võetud 09.02.1994 RT I 1994, 13, 231. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
26. Maa korralise hindamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 19.06.2001 nr 203 RT I 2001, 54, 330.
27. Maa korralise hindamise tulemuste kehtestamine. Keskkonnaministri määrus. Vastu võetud 30.11.2001 nr 50 RTL 2001, 136, 1976. Viimati muudetud 14.03.2013 RT I, 19.03.2013, 11.
28. Maa korralisel hindamisel kasutatav meetodika. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 05.06.2001 nr 193 RT I 2001, 51, 302. Viimati muudetud 12.07.2018 RT I, 14.07.2018, 3.
29. Maa kvaliteedi ja hindamise kaardi koostamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 09.10.2003 nr 256 RT I 2003, 65, 436.
30. Maa maksustamishinna arvutamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 22.05.2001 nr 179 RT I 2001, 49, 276. Viimati muudetud 23.08.2010 RT I 2010, 60, 407.
31. Maa munitsipaalomandisse andmise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 02.06.2006 nr 133 RT I 2006, 27, 207. Viimati muudetud 30.11.2017 RT I, 12.12.2017, 1.
32. Maa munitsipaliseerimise menetlus. Tallinna Linnavalitsuse määrus. Vastu võetud 17.03.2010 nr 26 RT IV, 24.05.2013, 64.
33. Maa ostueesõigusega erastamise korra kinnitamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 06.11.1996 nr 267 RT I 1996, 77, 1372. Viimati muudetud 28.02.2019 RT I, 06.03.2019, 6 09.03.2019.
34. Maa riigi omandisse jätmise korra kinnitamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 03.09.1996 nr 226. Viimati muudetud 30.11.2017 RT I, 12.12.2017, 1.
35. Maakatastriseadus. Vastu võetud 12.10.1994 RT I 1994, 74, 1324. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
36. Maakorralduse kulude määramise, rahastamise, riiklike toetusrahade määramise ja krediteerimise korra kinnitamine. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 22.03.1999 nr 105 RT I 1999, 34, 445. Viimati muudetud 23.08.2010 RT I 2010, 60, 407.
37. Maakorraldusseadus. Vastu võetud 25.01.1995 RT I 1995, 14, 169. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
38. Maamaksu arvutamise ja tasumise ning maksusoodustuse taotlemise kord. Rahandusministri määrus. Vastu võetud 16.10.2014 nr 38 RT I, 21.10.2014, 4. Viimati muudetud 12.08.2018 RT I, 14.08.2018, 4.
39. Maamaksu infosüsteemi põhimäärus. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 04.11.2016 nr 122 RT I, 08.11.2016, 16.

40. Maamaksumäära kehtestamine. Tallinna Linnavalikogu määrus. Vastu võetud 23.03.2006 nr 20. Viimati muudetud 24.01.2013 RT IV, 01.02.2013, 12.
41. Maamaksuseadus. Vastu võetud 06.05.1993 RT I 1993, 24, 428. Viimati muudetud 14.06.2017 RT I, 04.07.2017, 2.
42. Maareformi käigus riigimaale hoonestusõiguse seadmise ja selle käigus maa erastamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 05.06.2014 nr 74 RT I, 06.06.2014, 24. Viimati muudetud 30.11.2017 RT I, 12.12.2017, 1.
43. Maareformi seadus. Vastu võetud 17.10.1991 RT 1991, 34, 426. Viimati muudetud 21.11.2018 RT I, 12.12.2018, 2.
44. Okupatsioonirežiimide poolt represseeritud isiku seadus. Vastu võetud 17.12.2003 RT I 2003, 88, 589, viimati muudetud 06.12.2017 RT I, 28.12.2017, 6.
45. Olulise ruumilise mõjuga ehitiste nimekirj. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 01.10.2015 nr 102 RT I, 06.10.2015, 6.
46. Planeerimiseseadus. Vastu võetud 28.01.2015 RT I, 26.02.2015, 3. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 19.03.2019, 13.
47. Planeeringute koostamisel koostöö tegemise kord ja planeeringute kooskõlastamise alused. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 17.12.2015 nr 133 RT I, 22.12.2015, 12. Viimati muudetud 05.04.2019 RT I, 10.04.2019, 1.
48. Rahvastikuregistri seadus. Vastu võetud 25.10.2017 RT I, 17.11.2017, 1. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 13.03.2019, 2.
49. Rahvastikuregistri turvaklass, täpne andmekoosseis ja andmeandjate kaupa nende üleantavate andmete loetelu. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 20.12.2018 nr 129 RT I, 22.12.2018, 29. Viimati muudetud 25.07.2019 RT I, 31.07.2019, 2.
50. Represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksust vabastamise kord. Tallinna Linnavalikogu määrus. Vastu võetud 24.01.2013 nr 3.
51. Riigi infosüsteemi halduse infosüsteemis andmekogu ja infosüsteemi tehnilise dokumentatsiooni kooskõlastamise, registreerimise ning XML-põhiste dokumendiliikide andmekirjelduste kooskõlastamise kord, kinnitatud Riigi Infosüsteemi Ameti peadirektori 01.04.2016 käskkirjaga nr 1.1-2/16-067.
52. Riigi infosüsteemi haldussüsteem. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 28.02.2008 nr 58 RT I 2008, 12, 84. Viimati muudetud 01.08.2019 RT I, 06.08.2019, 6.
53. Riigi kinnisvararegistri asutamine ja selle pidamise põhimäärus. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 16.12.2010 nr 178 RT I, 28.12.2010, 2. Viimati muudetud 14.07.2016 RT I, 16.07.2016, 1.
54. Riigivaraseadus. Vastu võetud 11.11.2009 RT I 2009, 57, 381. Viimati muudetud 06.06.2018 RT I, 29.06.2018, 1.
55. Ruumiandmete seadus. Vastu võetud 17.02.2011 RT I, 28.02.2011, 2. Viimati muudetud 20.02.2019 RT I, 13.03.2019, 2.
56. Tallinna avalike teenuste andmekogu põhimäärus. Tallinna Linnavalitsuse määrus. Vastu võetud 18.01.2012 nr 2 RT IV, 16.04.2013, 26.
57. Tallinna andmekogude asutamise ja nende pidamise lõpetamise kord. Tallinna linnapea käskkirj. Vastu võetud 20.03.2013 nr PO-1/65.
58. Tallinna kinnisvararegistri põhimäärus. Tallinna Linnavalitsuse määrus. Vastu võetud 16.11.2011 nr 122 RT IV, 08.02.2013, 93.

59. Tallinna linna andmekaitsetingimused. Tallinna linnapea käskkiri. Vastu võetud 24.05.2018 nr LSB-28/17.
60. Tallinna Linnaplaneerimise Ameti geomaatika teenistuse põhimäärus. Kinnitatud Tallinna Linnaplaneerimise Ameti juhataja 31. augusti 2009 käskkirjaga nr 1-6/24.
61. Tallinna Linnaplaneerimise Ameti põhimäärus. Tallinna Linnavolikogu määrus. Vastu võetud 13.06.2013 nr 36 RT IV, 20.06.2013, 3. Viimati muudetud 28.01.2016 RT IV, 09.02.2016, 26.
62. Tallinna Linnavaraameti linnamaade ja maakorralduse osakonna põhimäärus. Kinnitatud Tallinna Linnavaraameti 19.06.2018 käskkirjaga nr 1.-1/54.
63. Tallinna Linnavaraameti maa hinna osakonna põhimäärus. Kinnitatud Tallinna Linnavaraameti 14.06.2018 käskkirjaga nr 1.-1/52.
64. Tallinna Linnavaraameti põhimäärus. Tallinna Linnavolikogu määrus. Vastu võetud 11.12.2008 nr 43. Viimati muudetud 18.05.2017 RT IV, 24.05.2017, 3.
65. Tallinna maamaksu registri põhimääruse ja Tallinna linnamaa registri põhimääruse kinnitamine ning Tallinna Linnavolikogu 30. novembri 2000 määruse nr 49 ja 21. detsembri 2000 määruse nr 63 muutmine. Tallinna Linnavolikogu määrus. Vastu võetud 13.06.2002 nr 40. Viimati muudetud 24.01.2013 RT IV, 01.02.2013, 12.
66. Tallinna maaregistri asutamine. Tallinna Linnavolikogu otsus. Vastu võetud 18. aprill 2002 nr 177. Viimati muudetud 05.03.2009 nr 36.
67. Tallinna õigusaktide registri põhimäärus. Tallinna Linnavalitsuse määrus. Vastu võetud 16.12.2009 nr 97 RT IV, 07.06.2013, 13.
68. Õigustatud huvi korral rahvastikuregistrist andmete väljastamise eest volitatud töötlejale makstavad tasud. Siseministri määrus. Vastu võetud 14.01.2019 nr 3 RT I, 18.01.2019, 1.
69. Õigusvastaselt võõrandatud maa maksustamishinnad. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 22.08.2001 nr 276 RT I 2001, 71, 431. Viimati muudetud 23.08.2010 RT I 2010, 60, 407.
70. Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise kord. Tallinna Linnavalitsuse määrus. Vastu võetud 23.01.2013 nr 5 RT IV, 01.02.2013, 39.
71. Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 05.02.1993 nr 36 RT I 1993, 7, 106. Viimati muudetud 05.04.2019 RT I, 10.04.2019, 2.
72. Ümberkruntimiskava koostamise kord. Vabariigi Valitsuse määrus. Vastu võetud 29.02.2000 nr 74 RT I 2000, 17, 112.

5.3 Vajalikud õiguslikud tegevused, mis peavad eelnema uue infosüsteemi realiseerimisele

Käesolevaga antakse ülevaade olulisematest ebakohtadest ja tegevustest, mis peavad eelnema uue infosüsteemi realiseerimisele, ning loetletakse muutmist vajavaid süsteemiga seotud infosüsteemide põhimääruseid ning tehakse ettepanekuid nende muutmiseks. Analüüsis keskendutakse Tallinna infosüsteemide põhimäärustele.

Uue infosüsteemi realiseerimisele peavad eelnema järgmised õiguslikud tegevused:

- „Tallinna maaregistri“ ja „Tallinna maamaksu registri“ pidamise lõpetamise otsustamine, vajadusel varasemate otsuste, põhimääruste kehtetuks tunnistamine.

- Tallinna maatoimingute infosüsteemi asutamise otsustamine, viies eelnevalt läbi „Tallinna andmekogude asutamise ja nende pidamise lõpetamise korras“ sätestatud kooskõlastusprotsessid.
- Tallinna maatoimingute infosüsteemi põhimääruse väljatöötamine, milles on asjakohane käsitleda muuhulgas järgmist:
 - reguleerimisala;
 - infosüsteemi nimi ja liik, eesmärk;
 - omanik, asutaja, vastutav töötaja (mitme vastutava töötaja puhul ka vastutuse jaotus (vt isikuandmete kaitse üldmääruse artiklid 24 ja 26) ja volitatud töötaja (vt artikkel 28) ning vastutava ja volitatud töötaja omavahelised suhted;
 - infosüsteemi ülesehitus ja struktuur, infosüsteemi kantavad andmed ja andmete õiguslik tähendus;
 - infosüsteemi pidamist ja järelevalve teostamist abistavad andmed;
 - infosüsteemi pidamise põhimõtted ja kord (sh andmeandjad, andmete sisestamine ja väljastamine, kannete tegemise alused, isikuandmete töötlemine)
 - andmetele ligipääsu korraldus, kasutajate õigused, sh õigus saada teavet, andmetega tutvuda, nõuda andmete parandamist või kustutamist, töötlemist piirata või esitada vastuväiteid (vt isikuandmete kaitse üldmääruse artiklid 15-21);
 - andmete muutmine, parandamine, sulgemine;
 - andmete säilitamine, kaitsmine, turvalisus;
 - andmevahetus teiste infosüsteemidega;
 - järelevalve infosüsteemi kasutamise üle, intsidentidest teavitamise protsess;
 - muud „Tallinna andmekogude asutamise ja nende pidamise lõpetamise korras“ sätestatud informatsioon.

Asjakohane on infosüsteemi põhimääruse koostamisega paralleelselt tegeleda ka mõjuhinnangu ja riskianalüüsi koostamisega ning neid käsitleda põhimääruse seletuskirjas.

- Üle tuleb vaadata „Tallinna avalike teenuste andmekogu põhimäärus“ ning andmekogus esitatud andmed teenuste kohta, arvestades muudatusi teenustes.
- Vastavalt avaliku teabe seadusele on keelatud asutada ühtede ja samade andmete kogumiseks eraldi andmekogusid (AvTS § 43³ lg 2). Sellest tulenevalt tuleb veenduda, et andmete kogumist ei dubleerita.
- Enne andmekogu asutamist ja andmekogu kasutusele võtmist tuleb andmekogu tehniline dokumentatsioon kooskõlastada Riigi Infosüsteemi Ametiga, Andmekaitse Inspeksiooni ja Statistikaametiga (AvTS § 43³ lg 3), vajadusel ka teiste asutustega.
- Enne andmekogu kasutusele võtmist tuleb see registreerida riigi infosüsteemi haldussüsteemis (AvTS § 437).
- Vajalik on sõlmida kokkulepped infosüsteemi arendaja, majutaja või muu teenuse ostajaga, viies läbi eelnevalt korrektsed hankemenetlused.
- Vajalik on sõlmida või muuta kokkuleppeid, mis reguleerivad andmevahetust, näiteks:

- X-tee kasutamise seotud lepinguid, mis puudutavad infovahetust teiste andmekogudega ja registritega (näiteks Ehisregistriga, Äriregistriga, Kinnistusraamatuga, Rahvastikuregistriga, Aadressiandmete süsteemiga, Riigi kinnisvara registriga, Pärimisregistriga);
 - asjakohasel juhul leping Maakatastri ja andmekogu riskasutuse korraldamiseks katastri vastutava töötajaga;
 - vajadusel andmevahetuslahendus maamaksu infosüsteemi andmete edastamiseks;
 - vajadusel kokkulepped Maa-ameti poolt hallatavate kaarditeenuste kasutamiseks;
 - vajadusel kokkulepe andmejälgija kasutamiseks;
 - vajadusel kokkulepe SK ID sertifitseerimiskeskusega ID-kaardi ja Mobiil-ID kaudu autentimise võimaldamiseks.
- Soovitame üle vaadata linna õigusaktid, mis käsitlevad olemasolevate registrite kasutamist. Analüüsi käigus tuvastati, et korrigeerida tuleb viited kasutatavatele registritele järgmistes dokumentides:
 - „Represseeritu ja represseerituga võrdsustatud isiku maamaksust vabastamise kord“,
 - „Tallinna kinnisvararegistri põhimäärus“,
 - „Õigusvastaselt võõrandatud vara tagastamise ja kompenseerimise kord“,
 - „Maa munitsipaliseerimise menetlus“.

Täpsemaid reegleid ning protsesside ajalist järjestust on käsitletud „Tallinna andmekogude asutamise ja nende pidamise lõpetamise korras“.

Tulenevalt sellest, et „Tallinna Linnaplaneerimise Ameti põhimäärus“ ja „Tallinna Linnavaraameti põhimäärus“ ei ole koostatud kõrge detailsuse astmega, neis dokumentides mahukate muudatuse vajadusi ei tuvastatud. Siiski on asjakohane üle vaadata „Tallinna Linnavaraameti põhimääruses“ nimetatud ülesanded, mis viitavad konkreetsete registrite vastutava ja volitatud töötaja õiguste teostamisele (§ 6 lg 1 p 27). Samuti tuleb üle vaadata teenistuste ja osakondade põhimäärused (näiteks „Tallinna Linnaplaneerimise Ameti geomaatika teenistuse põhimäärus“, „Tallinna Linnavaraameti maa hinna osakonna põhimäärus“, „Tallinna Linnavaraameti linnamaade ja maakorralduse osakonna põhimäärus“) osas, mis puudutab viiteid registritele ja infosüsteemidele.

Täiendavalt märgime, et tuvastasime mitmeid registreid, millel võib olla puutumus analüüsitava infosüsteemiga, kuid puudub formaalselt kehtestatud põhimäärus (näiteks Tallinna ruumiandmete register, Tallinna planeeringute register, Tallinna kinnistute kultuurilooliste ja arhiivandmete infosüsteem KAJA, Tallinna geodeetiliste mõõdistustööde register Geoveeb, Tallinna teeregister). Soovitame luua põhimäärused.

Eelneva juures on oluline, et projekti kavandamisel ja uue süsteemi rakendamisel järgitakse rangelt isikuandmete töötlemise reegleid ja põhimõtteid, tagatakse ja tutvustatakse andmesubjektile tema põhiõigused ja tagatakse infoturbe kõrge tase.

5.4 Isikuandmete töötlemine

Isikuandmete töötlemisele kohalduvaid nõudeid reguleerib alates 25. maist 2018 olulises osas isikuandmete kaitse üldmäärus.

Üldmääruses defineeritakse isikuandmeid igasuguse teabena tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta (artikkel 4 p 1). Tuvastatav füüsiline isik on seejuures isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal. Isikuandmete töötlemine on üldmääruses defineeritud kui isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine (artikkel 4 p 2).

Seega töödeldakse planeeritavas maatoimingute infosüsteemis isikuandmeid, mille koosseis on loetletud raporti teistes peatükkides (ptk 4.1 Isikuandmed). Eriliiki isikuandmeid ei töödelda. Samuti ei edastata andmeid infosüsteemi liidestuste kaudu Eestist välja, kuigi süsteemist saadetakse välja ka maatüki maksustamishinna akte, kus akti saaja elukoht ei asu Eestis.

Isikuandmete töötlemisel tuleb arvestada isikuandmete töötlemise põhimõtetega, mis tulenevad üldmääruse artiklist 5, näiteks:

- töötlemine peab olema seaduslik, õiglane ja andmesubjektile läbipaistev;
- andmeid võib koguda täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda hiljem viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus;
- isikuandmed on asjakohased, olulised ja piiratud sellega, mis on vajalik nende töötlemise eesmärgi seisukohalt;
- isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud ning et kasutusele võetakse kõik mõistlikud meetmed, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutaks või parandataks viivitamata;
- isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse (pikem säilitamine võib olla põhjendatud näiteks avalikus huvis toimuva arhiveerimisega);
- isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid;
- eelnimetatu täitmise eest vastutab ja nõuete täitmist peab tõendama vastutav töötleja.

Isikuandmete töötlemisel tuleb kindlaks määrata, millisel õiguslikult alusel töötlemine toimub. Alused on nimetatud üldmääruse artiklis 6. Aluseks võib olla näiteks:

- andmesubjekti nõusolek;
- lepingu täitmine või lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmine (vastavalt andmesubjekti taotlusele);
- vajadus täita vastutava töötleja juriidilist kohustust;

- vajadus kaitsta andmesubjekti või mõne muu füüsilise isiku elulisi huvisid;
- isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või vastutava töötleja avaliku võimu teostamiseks;
- vastutava töötleja või kolmanda isiku õigustatud huvi (ei kohaldata, kui andmeid töötleb avaliku sektori asutus oma ülesannete täitmisel).

Maatoimingute infosüsteemis isikuandmete töötlemise peamiseks aluseks on avaliku võimu teostamine või avaliku ülesande täitmine, kuid teatud erandlikel juhtudel võib kõne alla tulla ka näiteks nõusoleku küsimine (näiteks mugavusteenuste korral, kui neid pakutakse). Seega on oluline infosüsteemi väljatöötamisel vaadata üle ja vajadusel koostada asjakohased dokumendid, mis annavad andmete töötluks õigusliku aluse.

Samuti tuleb konsulteerida andmekaitespetsialistiga selle üle, kas enne infosüsteemi kasutuselevõttu on tarvilik koostada andmekaitsealane mõjuhinnang (artikkel 35) või muuta olemasolevat mõjuhinnangut. Koostada tuleb ka küberturvalisuse seaduse § 7 lg 2 p 1 kohane riskianalüüs.

Infosüsteemi loomisel tuleb arvesse võtta ka vaikumisi ja lõimitud andmekaitse põhimõtteid (artikkel 25). Artiklist tuleneb, et võttes arvesse teaduse ja tehnoloogia viimast arengut ja rakendamise kulusid ning töötlemise laadi, ulatust, konteksti ja eesmärgi, samuti töötlemisest tulenevaid füüsiliste isikute õigusi ja vabadusi ähvardavaid erineva tõenäosuse ja suurusega ohte, peab vastutav töötleja rakendama nii töötlemisvahendite kindlaksmääramisel kui ka isikuandmete töötlemise ajal asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, mis on vajalikud andmekaitsepõhimõtete (nagu võimalikult väheste andmete kogumine) tõhusaks rakendamiseks ja vajalike kaitsemeetmete lõimimiseks isikuandmete töötlemisse, et täita üldmääruse nõudeid ja kaitsta andmesubjektide õigusi.

Isikuandmete kaitse olulised elemendid tuleb seega läbi mõelda ja nõuded kindlaks määrata juba infosüsteemi väljatöötamise protsessi alguses. Näiteks tuleb arvestada isikuandmete töötlemise elutsükliga ja turvalisuse tagamisega (artikkel 32). Muuhulgas on asjakohane määrata kindlaks infoturbe meetmed, logide pidamine, juurdepääsupiirangud ja muud tingimused, arvestades mh avaliku teabe seaduses ja selle alusel kehtestatud nõudeid). Isikuandmete kaitsega tuleb arvestada ka arendustegevuses (nt minimaalsuse põhimõtte rakendamine) ning arendustegevuses osalejatega on asjakohane sõlmida konfidentsiaalsust ning isikuandmete töötlemist puudutavad kokkulepped. Samuti tuleb infosüsteemi tehnilist lahendust testida (soovitavalt nii automatiseeritult kui manuaalselt, kasutades seejuures testimisel pseudonümiseeritud või anonümiseeritud andmeid). Testimine peaks hõlmama muuhulgas funktsionaalsus-, integratsiooni-, jõudlus-, kasutuselevõtu- ja koormustestide ning vajadusel taluvus- ja ründetestide läbiviimist.

Samuti on vajalik töötlemise toimingud dokumenteerida. Isikuandmete töötlemisülevaade (artikkel 30) peab sisaldama muuhulgas töötleja ja tema esindaja ning andmekaitespetsialisti nime ja kontaktandmeid, töötlemise eesmärgi, andmesubjektide kategooriate ja isikuandmete liikide kirjeldust, andmete vastuvõtjate kategooriaid, võimalusel eri andmeliikide kustutamiseks ette nähtud tähtaegu ning tehniliste ja korralduslike turvameetmete üldist kirjeldust, aga soovitatavalt ka teavet juurdepääsupiirangute kohta (avaliku teabe seaduse mõttes). Soovitame isikuandmete töötlemisülevaate uuendamise vajadust hinnata koostöös andmekaitespetsialistiga. Samuti on soovitatav määrata infosüsteemi „omanik“ ning dokumenteerida tema õigused ja kohustused. Loodava maatoimingute infosüsteemi kohta tuleb teha kanne Tallinna andmetöötlusregistrisse.

6 Turvaanalüüs

Peatükis antakse ülevaade Tallinna maatoimingute infosüsteemi turvalisusvajadusest ja turvameetmetest.

Turvalisusvajaduste hindamisel ja turvameetmete määramisel lähtume infosüsteemide etalon turbe süsteemist ISKE, mida peavad teiste hulgas rakendama kohalikud omavalitsused. ISKE-s on kirjeldatud kolm turbeastet: madal (L), keskmine (M) ja kõrge (H). Vastav turbetase määratakse andmetele turvaklasside (turvaosaklasside) kaudu. Turvaklasside määramisel lähtutakse teabe konfidentsiaalsusest, teabe terviklusest ja käideldavusest, mis on infoturbe teaduse tunnustatud põhimõtted.

Andmete vajaliku turbetaseme, millest sõltuvad infosüsteemi täpsemad turbeomadused, peab määrama ja kinnitama andmete omanik. On põhjendatud ja soovitate, et kavandatavale infosüsteemile määratakse keskmine (M) turbeaste, seda alljärgneva analüüsi tulemusena.

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 25.01.2009 määruse nr 252 "Infosüsteemide turvameetmete süsteem" §-le 7 ja ISKE v8 Rakendusjuhendi punktile 2.3 ning võttes arvesse käesolevas aruandes üksikasjalikult kirjeldatud ja kaardistatud andmete omadusi, toimingute iseloomu ja infosüsteemi otstarvet ja kasutajate vajadusi, on põhjendatud määrata andmete käideldavuse turvaosaklassiks K1. Sellisena määratud turvaosaklass tähendab, et infosüsteemi käideldavus on suurem või võrdne 90% ja väiksem kui 99% aastas ning maksimaalne lubatud ühekordse katkestuse pikkus teenuse töö ajal kuni 24 tundi (st ühekordse katkestuse pikkus võib olla vahemikus väiksem või võrdne 24 tunniga ja suurem kui 4 tundi). Käideldavuse osaklassi kindlakstegemisel tuleb lähtuda järgnevast.

| Turva-osaklass | Nõuded | Hinnang | Turvatase |
|----------------|----------------------|--|-----------|
| Käideldavus | Õigusaktid, lepingud | Plaanitav infosüsteem tagab maaüksuste, seonduvate andmete, katastriüksuste, nende mitmesuguste omaduste, samuti aadressiandmete, isikute ja menetlusandmete, -dokumentide, maksustamise puutuva teabe ja muu asjakohase teabe töötlemise, andmeeksportimise ja -importimise liidestatud infosüsteemidest, sisestamise, kuvamise, töötlemise ja tulemite väljastamise. Andmetöötluse põhiliseks kohaks on Tallinna Linnavalitsuse üksused, kus toimetatakse infosüsteemiga seotud tööprotsesse nimetatud üksuste tavapärasel tööaegadel (ajavahemikes 08:00–17:00 või 09:00–18:00). Nimetatud osatoimingute mõistlikud menetlusajad ei ole lühemad kui üks ööpäev ning kiireloomulisi osatoiminguid võib, sealhulgas süsteemi katkestuse korral, toimetada e-posti teel. | 1 |

| | | | |
|-------------|----------------------------|---|---|
| Käideldavus | Põhitegevus, tööprotsessid | Rohkem kui 24-tunnine süsteemi töö katkestus põhjustab viivitusi menetlusprotsessides, hakkab takistama juurdepääsu andmete kuvamisele, sealhulgas kolmandatel isikutel, ja tekib oht tähtaegadest mittekinnipidamisele toimingute osas, mis on tähtaja lähedal, mis haldusmenetluses on üldjuhul 30 päeva. | 1 |
| Käideldavus | Tagajärje mõju | Käideldavuse kõrvalekalle (turvaintsident) piirides, mis on lubatud turvaosaklassidega, ei too kaasa tagajärge, õigusaktidest või lepingutest tulevate kohustuste rikkumisi infosüsteemi omanikule, klientidele ja kolmandatele isikutele | 0 |

Andmete tervikluse turvaosaklass infosüsteemis MaTIS on T1. Nimetatu tähendab, et infosüsteemis peab olema tagatud, et on tuvastatavad vähemalt andmete allikad ning andmete muutmise ja andmete hävitamise faktid. Infosüsteemil peab olema tehniline lahendus, mis erijuhtudel või vajadusel võimaldab läbi viia informatsiooni õigsuse, täielikkuse ja ajakohasuse kontrollid.

| Turva-osaklass | Nõuded | Hinnang | Turvatase |
|----------------|----------------------------|--|-----------|
| Terviklus | Õigusaktid, lepingud | Andmete omanik ja töötaja kasutab infosüsteemi õigusaktidest tulenevate asjakohaste ülesannete ja KOV-i kohustuste täitmiseks. Infosüsteemi omanikul ei pruugi olla nimetatud ülesannete ja kohustuste täitmist tõendavaid pikaajaliselt toimivaid alternatiive. | 1 |
| Terviklus | Põhitegevus, tööprotsessid | Infosüsteemi andmed loovad kohustusi ja õiguseid omanikule ja tema klientidele. Andmete tervikluse rikkumine peab olema vähemalt tuvastatav, vältimaks omaniku ja klientide huvide kahjustamist. | 1 |
| Terviklus | Tagajärje mõju | Tervikluse kõrvalekalle (turvaintsident) ei too kaasa olulisi negatiivseid tagajärge, kui on tagatud teabe muutmise, hävitamise ja õigsuse kontrollid. | 0 |

Tulenevalt asjaolust, et infosüsteemis käideldavad andmete hulka kuuluvad isikuandmed (taotlejate, omanike, soodustatud isikute jt), ja muu avalikustamisele mittekuuluv teave, on põhjendatud, et andmete konfidentsiaalsuse turvaosaklass on S2. Sellisena määratud turvaosaklassi korral on informatsiooni kasutamine lubatud ainult teatud kindlatele kasutajate gruppidele, juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleva isiku õigustatud huvi korral.

| Turva-osaklass | Nõuded | Hinnang | Turvatas |
|-------------------|----------------------------|---|----------|
| Konfidentsiaalsus | Õigusaktid, lepingud | Avalikustamise eest tuleb kaitsta avalikustamiseks eriliigi andmeid, mida saab üldistavalt kirjeldada avalikustamisele mitte ettenähtud andmetena. Konkreetsemalt kuuluvad infosüsteemis käideldavate andmete hulka vähemalt järgnevad andmed, millele juurdepääsu tuleb piirata: isikuandmed (taotlejate, omanike, soodustatud isikute jt kohta), maksustamise teave (AvTS § 35 lg 1 p 16), õigusaktide eelnõude ja dokumendikavandite menetlused (AvTS § 35 lg 2 p 1 ja 2). | 2 |
| Konfidentsiaalsus | Põhitegevus, tööprotsessid | Andmed peavad olema juurdepääsetavad konkreetsetele õigustatud huviga isikute gruppidele (taotlejatele jne), mille juurdepääsu õigus tekib vastavas menetlusprotsessis. | 2 |
| Konfidentsiaalsus | Tagajärje mõju | Konfidentsiaalsuse kõrvalekalle (turvaintsidendiga) kaasnevad teatud kahjud, konkreetsemalt kaasneb infosüsteemi omanikul turvaintsidendiga mainekahju ja isikuandmete eeskirjade rikkumisega kaasnev kahju. | 1 |

Eelkirjeldatud turbeastmed annavad koosmõjul turvaklassi K1T1S2 ja turbeastme M2. Seetõttu on vajalik, et infosüsteemile tagatakse vähemalt „keskmise“ turvalisus. Keskmise turbeastmega infosüsteemile tuleb üldjuhul rakendada ISKE L ja M taseme meetmeid. Käesolevas analüüsis ei saa välja tuua konkreetseid rakendamisele kuuluvaid meetmeid, kuna nad sõltuvad infosüsteemi arhitektuurilahendusest, kuid siiski saab välja tuua meetmete valimise põhimõtteid.

Lähenedes meetmete valikule süsteemselt tuleb infosüsteemi loogilised komponendid esmalt jaotada infovaradeks. Rakendusjuhendi punkti 2.1.2 kohaselt liigitatakse infovarad käitavateks, toetavateks ja autonoomseteks. Käitavad infovarad on varad, mis otseselt on vajalikud andmekogu töö tagamiseks (nt rakendus, andmebaas, server jmt). Toetavad infovarad on varad, mis on vajalikud andmekogude ja/või nendega seotud käitavate varade toimimise tagamiseks, kuid mis ise ei ole otseselt vajalikud andmete töötlemiseks ega ka andmekogust andmete kättesaadavaks tegemiseks. Autonoomsed infovarad on varad, mille esmane funktsioon ei ole seotud andmete ega andmekogudega (nt tööruumid, majad).

Infosüsteemi arhitektuuri lahendusest sõltuvalt tuleb vastavatele infovaradele valida välja meetmed, milleks saab tugineda ISKE meetmete tüüpmodulite turvaspetsifikatsioonidele. ISKE tüüpmoduliteks on „B1 Üldkomponendid“, „B2 Infrastruktuur“, „B3 IT-süsteemid“, „B4 Võrgud“, „B5 Rakendused“. Infosüsteemile tervikuna tuleb valida meetmeid tüüpmodulitest B1 ja B2, mille tasemed on „L“ ja „M“. Ülejäänud tüüpmodulitest tuleb valida asjakohased alammodulid vastavalt infosüsteemi arhitektuurilahendusele ja infovaradele. Kuigi arhitektuurilahendus väljub käesoleva töö raamidest ja seega ei ole meil teada täpsemat infovarade jaotist, on siiski teada, et infosüsteem realiseeritakse veebilahendusena, mis toetub andmete kihile, rakendusloogika kihile, omab kasutajaliidest veebilehitseja põhjal ning kasutajahalduse lahenduses toetub MS AD-le. Loodavale infosüsteemile on asjakohased eeskätt järgnevad ISKE turvaspetsifikatsioonide alammodulid:

- B 3.101 Server
- B 3.201 Klient
- B 3.301 Turvalüüs (tulemüür)
- B 3.302 Marsruuterid ja kommutaatorid
- B 3.304 Virtualiseerimine
- B 3.213 Klient Windows 8 keskkonnas
- B 4.1 Heterogeensed võrgud
- B 4.2 Võrgu- ja süsteemihaldus
- B 5.4 Veebiserver
- B 5.6 Faksiserver
- B 5.7 Andmebaasid
- B 5.16 Active Directory
- B 5.17 Samba
- B 5.21 Veebirakendused
- B 5.22 Logimine
- B 5.E2 ID-kaart/PKI

Infosüsteemile kohaldatavad alammodulid ei piirdu siiski ülal loetletuga, vaid arhitektuurilahenduse selgumisel tuleb täiendavaid turvameetmeid lisada või täpsustada neid, mis on käesolevas analüüsis juba nimetatud.

7 Tasuvusanalüüs

Siinse peatüki eesmärk on prognoosida maatoimingute uue infosüsteemi arendusega ja haldusega seotud kulusid ja tulusid, ning hinnata süsteemi tasuvust. Tasuvusanalüüsi teostades on analüüsitud nii otsesed tulusid ja kulusid kui ka kaudsed. Prognoosi aluseks on võetud ajaperiood 5 aastat, tuginedes eeldusele, et selle aja jooksul ei ole vajalikud olulisi lisainvesteeringud peale infosüsteemi arendamise.

Tasuvusanalüüsi tegemisel on kasutatud diskonteeritud rahavoogude meetodit, mille tulemusel projekti tulevased tulud/kulud diskonteeritakse tänasesse väärtusesse. Diskontomäär tuletamisel on tuginetud turuandmetele ning eksperthinnangule, ning diskontomäärana kasutati 10%.

Praegune infosüsteem on tehtud aastal 1992, tehnoloogiliselt vananenud ja puuduliku funktsionaalsusega, palju käsitsi tegevusi, need on aeganõudvad ning palju tegevusi pole üldse võimalik antud infosüsteemiga teha. Lisaks puudub oluline komponent interaktiivne kaart ning erinevad kaasaegsed e-teenused taotlejale. Majanduslikult pole mõistlik antud tarkvara edasi arendada vaid tuleb arendada uus kaasaegne tarkvara.

7.1 Tulud

7.1.1 Tööajakulu kokkuvõid

Kavandatava maatoimingute infosüsteemi rakendamine vähendab administratiiv- ja käsitöö koormust ning suurendab tööde elluviimise kiirust, võimaldades hoida kokku linna spetsialistide tööaega. Tulude arvestamiseks hinnati praegust töömahtu vananenud infosüsteemiga (e-kirjade teel suhtlemine, dokumendihaldusesse Postipoiss dokumentide registreerimine, käsitsi teostatavad päringud erinevatesse andmebaasidesse, käsitsi sisestatavad andmed, erinevate mahukate andmetabelite võrdlemised Excelis jne).

Hinnanguline töömaht ning keskmine palgafond arvestati osakonna kaupa. Tallinna linnas töötavad praeguse maatoimingu süsteemiga Tallinna Linnavaarametis Linnamaade ja maakorralduse osakond ja Maa hinna osakond ning Tallinna Linnaplaneermise Ametis Geodeesia ja maakorralduse osakond. Osakondade töömaht süsteemiga seotud tegevuste teostamiseks on erinev, seetõttu on arvestatud nii ajakulu kokkuvõid kui ka keskmine palgafond osakonniti.

Hinnanguliselt võimaldab uus infosüsteem hoida kahe ameti peale kokku 4944 tundi aastas. Tulu leidmiseks kasutati infosüsteemidega seotud spetsialistide keskmist palgafondi, mille alusel leiti osakondade tunnikulu. Kasutades kavandatavat moodsat infosüsteemi on Tallinna linnal võimalik kokku hoida 56 300 € aastas.

7.1.2 Kaudsed tulud

Tööajakulu kokkuvõid on otsene tulu, mis on võimalik tänu uue infosüsteemi rakendamisele, millele lisaks on ka kaudsed tulud:

- käsitsi teostatavate tegevuste vähendamine võimaldab vähendada inimvigu, mille tulemusel tõuseb teenuste kvaliteet;
- paraneb spetsialistide töökeskkond, väheneb rutiinsete tegevuste ja aeganõudvate tööprotseduuride hulk;

- kliendisõbralik ja lihtsasti kasutatav infosüsteem koos mitmete uute e-teenustega kodanikele suurendab kodanike rahulolu ning vähendab Tallinna linna elanike ajakulu maatükkidega seotud toimingute puhul.

7.2 Kulud

Infosüsteemi rakendamisega seotud kulukomponendid on:

- arenduskulud;
- hoolduskulud;
- majutuskulud.

Kulude arvestamisel on tuginetud eksperthinnangule, parimale praktikale ning Tallinna linna varasematele kogemustele. Arenduskulude hulka on arvestatud nii alginvesteering kui ka iga-aastased arenduskulud. Kulu leidmiseks on tuginetud hinnangule, kuna ükski arendusprojekt ega infosüsteemi nõudmised pole täpselt sarnane eelnevaga. Lisaks peab arvestama ka arendusega seotud riskidega, nii süsteemi arenduse kui ka inimressursist tingitud kuludega.

7.3 Kokkuvõte

Järgnevas kahes tabelis on väljatoodud kavandatava infosüsteemi kasutusele võtmisega kaasnevad hinnangulised kulud ja tulud.

Tabel 1. Kavandatava infosüsteemi rakendamisega seotud otsesed kulud

| Aasta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Kokku |
|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Arenduskulud | 315 000 € | 45 500 € | 31 500 € | 31 500 € | 31 500 € | 455 000 € |
| Hoolduskulud | 15 000 € | 15 000 € | 15 000 € | 15 000 € | 15 000 € | 75 000 € |
| Majutuskulud | 6 000 € | 6 000 € | 6 000 € | 6 000 € | 6 000 € | 30 000 € |
| Kokku | 336 000 € | 66 500 € | 53 500 € | 53 500 € | 53 500 € | 560 000 € |

Tabel 2. Kavandatava infosüsteemi rakendamisega seotud otsesed tulud

| Aasta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Kokku |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Ajakulu kokkuvõid | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 281 500 € |
| Kokku | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 56 300 € | 281 500 € |

Kavandatav maatoimingute infosüsteem genereerib suuremal määral väljaminevaid rahavoogusid 5 aasta lõikes 560 000 € väärtuses, samas tuleneb ka otsene tulu töötaja kokkuvõidust 5 aasta peale 281 500 € uue infosüsteemi arendamisega kaasneb palju kaudseid tulusid, mis väljenduvad teenuse kvaliteedi tõus, kodanike suurenevas rahulolus ja paremas töökeskkonnas, mille positiivset mõju Tallinna linnale ja linnamainele on keeruline arvestada rahalises väärtuses. Oluline on ka meeles pidada, et jätkates praeguse maatoimingu infosüsteemi kasutamist kaasnevad ka väljaminevad rahavood iga-aastaselt arendustele, hooldusele ja majutusele.

8 Tegevuskava infosüsteemi realiseerimiseks

Tegevuskava infosüsteemi edukaks realiseerimiseks hõlmab:

1. projekti juhtimise kavandamist;
2. tarkvara detailanalüüsi, arenduse ning juurutuse hankimist;
3. infotehnoloogilise ja tehnilise varustuse uuendamist;
4. infosüsteemi sihtrühmadega seotud kommunikatsiooni ja koolituse planeerimist;
5. infosüsteemi toimimise jälgimist ning parendustegevusi.

Järgnevalt on tegevuskava punkte lähemalt selgitatud.

1. Projekti juhtimise kavandamine

Arvestades, et planeeritud arendusprojekt on mahukas ning hõlmab mitmeid osalisi, on oluline läbi mõelda selged projektijuhtimise põhimõtted.

Tallinna linna poolt tähendab see projekti juhtimiseks juht- ja töörühma moodustamist, igapäevase projektijuhi valimist ning projekti juhtimise üldpõhimõtete kokkuleppimist. Muuhulgas on vaja selgitada projektiosaliste ajalised võimalused, selgelt kommunikeerida rollid ja vastutus ning kaardistada projektiga seotud riskid ja nende maandamise võimalused.

Konkreetselt tarkvara arendamisega seoses on soovitatav lasta pakkujatel selgitada ja põhjendada, missugusel viisil nad kavandavad omapoolset projektijuhtimist.

2. Tarkvara detailanalüüsi, arenduse ning juurutuse hankimine



Infosüsteemi realiseerimiseks vajaliku tarkvara hange peab sisaldama nii detailanalüüsi, arendust kui ka arenduse juurutamist. Arendusprojekti mahust lähtuvalt on tegemist ajaliselt küllaltki pika projektiga (hinnanguliselt kokku 12 kuud).

Tarkvara hankimise puhul on soovitatav eralist tähelepanu pöörata viiele aspektile:

1. Andmete migreerimine. Maatoimingute infosüsteemis läbiviidavate menetlustoimingute puhul on osal juhtudest vajalik juurdepääs arhiivimaterjalidele. Uue süsteemi arendamisel on oluline, et praeguses Tallinna maaregistris olev informatsioon oleks vajadusel kättesaadav.
2. Ruumiandmete tarkvara. Hangitava süsteemi üks komponent peab olema MaTISega liidestatud ruumiandmete tarkvara.
3. Liidestused. Eelanalüüsi tulemusel on protsesside optimeerimiseks soovitatud uue süsteemi puhul võrreldes praeguse Tallinna Maaregistriga mitmeid uusi liidestusi. Detailanalüüsis peab neid võimalusi selgitama. Kuna hetkeolukorras sisestatakse maa munitsipaliseerimise protsessi (P2) ning linnamaadega seotud maakorralduslike

toimingute puhul andmeid topelt ka Tallinna Kinnisvararegistrisse, siis on soovituslik lisaks liidestusele MaTISega planeerida paralleelselt TKVR arendus, mis võimaldaks andmeid vastavalt vajadusele MaTISest pärida ning kaotaks ära mitmekordse sisestamise vajaduse.

4. Andmemudeli loomine. Detailanalüüsi käigus tuleb koostada andmemudel olemi-suhte diagrammina. Tegemist on kõige laiemalt levinud meetodikaga andmemudelite koostamiseks ja kirjeldamiseks.
5. Infosüsteemi testimine. Infosüsteemi arenduse käigus on mõistlik planeerida vastuvõtutestimine, kuhu on kaasatud infosüsteemi lähteülesandesse ja detailanalüüsi sisendit andnud spetsialistid. Neil on eksperditeadmised, mis võimaldavad arvestada infosüsteemi toimimisega seotud rohkeid detaile ja saavutada seeläbi parima tulemuse.

3. Infotehnoloogilise ja tehnilise varustuse uuendamine

Praegune Maaregister koosneb tsentraalsest andmebaasist SQL ning brauseripõhisest kasutajaliidesest. Infosüsteem kasutab 3 Hyper-V serverit: 1 rakenduse server ja 2 andmebaasiserveit.

Sarnase ülesehitusega peaks tulema ka uus MaTIS infosüsteem, kus kasutatakse virtuaalservereid. Andmebaasi tarbeks kaks ja rakenduse jaoks samuti 2 serverit. Dubleeritud serverite puhul on võimalik viia läbi tarkvara uuendusi ilma et peaks infosüsteemi töös katkestusi tegema.

Virtuaalserverite puhul on hea lihtne võimalus suurendada serverite ressursse, andes neile ajutiselt juurde mälu ja protsessori jõudlust, kui on tulemas periood, kus koormus süsteemile oluliselt suureneb. Peale seda kui suurenenud koormuse periood läbi on, saab virtuaalserveritele antud lisaressursid vabastada.

Servereid on soovitatav varundada igapäevaselt ja varundusi säilitada minimaalselt 12 nädalat.

4. Infosüsteemi sihtrühmadega seotud kommunikatsiooni ja koolituse planeerimine

Uue infosüsteemiga seoses muutuvad nii linnaametnike tööprotsessid (vt ptk 3.3 *To-be* äriprotsessid) kui ka väljapoole suunatud teenused (vt 3.1.3 *To-be* teenused).

Otseselt uue infosüsteemiga töötavatele ametnikele on vaja koostada infosüsteemi kasutamiseks juhendmaterjal, korraldada infosüsteemi kasutuselevõtu eel esmane koolitus ning vajadusel jätkukoolitused. Kommunikatsioonil on oluline tähelepanu pöörata kasutajate jaoks olulistele aspektidele nagu uue süsteemi kasutuselevõtu eesmärk, uue süsteemi pakutavad võimalused, töökorralduslikud muutused, planeeritav ajakava jne.

Kuna kodanikele ja teistele välistele osalistele (maamõõtjad, riigiasutused) suunatud e-teenused täienevad ning kommunikatsioonikanalid muutuvad, siis on uuele süsteemile üleminekust vaja selgelt teavitada ka neid. Kodanike puhul võiks esmane kommunikatsioonikanal olla Tallinna koduleht, kuid maamõõtjate ja riigiasutuste teavitamiseks on mõistlik kaaluda ka otseteavitust ja suunatud kommunikatsioonikanaleid. Tallinna kodulehel peavad teenustega seotud leheküljed viitama uue infosüsteemi e-teeninduskeskkonnale.

5. Infosüsteemi toimimise jälgimine ning parendustegevused

Infosüsteemi edukaks realiseerimiseks on nii vahetult infosüsteemi kasutuselevõtu järel kui ka pikas perspektiivis vaja jälgida, kuidas infosüsteem toimib ning vajadusel teha parandusi.

Infosüsteemi kasutuselevõtu järel peaks tagasiside kogumine olema intensiivsem. Ühelt poolt tuleks jälgida, kas infosüsteemi mittefunktsionaalsed nõuded ning liidestuste toimimine vastab soovitud. Teisalt tuleks sihtrühmadelt koguda tagasisidet infosüsteemi funktsionaalse toimivuse kohta. Ametnikelt oleks võimalik tagasisidet koguda nii küsitluse kui töörühma koostumiste abil. Teiste sihtrühmade puhul saaks pärast mõningast kasutust välja selekteerida infosüsteemi e-teeninduskeskkonda kasutanud isikud ning neile saata lühiküsimustik (nt soovitusindeks + hinnangu põhjus).

Infosüsteemi toimimise regulaarseks jälgimiseks on soovitatav kasutusele võtta mõõdikud, mis peegeldavad infosüsteemi toimimise ja kasutamisega seotud võtmeaspekte. Ettepanek on kasutusele võtta kvaliteeti, efektiivsust ning kasutusmugavust peegeldavaid mõõdikuid. Kvaliteedi kohta võib ühelt poolt sihtrühmadelt kvalitatiivset tagasisidet koguda, kuid teisalt oleks võimalik hindamiseks kasutada ka süsteemist võetavaid andmeid (nt kui palju on neid juhte, kus süsteemi imporditud andmeid on vaja täiendavalt käsitsi kontrollida – see mõõdik ei sõltu küll vaid konkreetse infosüsteemi toimivusest, vaid ka andmete kvaliteedist jm). Efektiivsuse hindamiseks võib näiteks uurida, kui kiiresti liigub taotlus erinevate menetlusetappide vahel. Siinkohal on samas oluline valida menetlusetapid, mille puhul on selge, mis mõjutab ühest etapist teise liikumist ning kas see mõjutegur on seotud süsteemi toimivusega. Kasutusmugavuse mõõtmiseks on võimalik koguda erinevate sihtrühmade hinnanguid (e-teeninduskeskkonnas nt hüpikaken hinnangu andmiseks).

Parandused võivad tähendada tehnilisi parandusi, kuid osal juhtudest võib lahenduseks olla ka täiendav koolitus või selgem infoedastus.

Lisa 1. Analüüsitud dokumendid ja muud infoallikad

Lisaks peatükis 5 nimetatud õigusaktidele on analüüsil kasutatud järgnevaid materjale:

1. „Eesti infoühiskonna arengukava 2020“
2. „Tallinna linna infotehnoloogia strateegia 2015–2018“
3. Strateegia „Tallinn 2030“
4. Protsessianalüüsi käsiraamat „Avaliku sektori äriprotsessid“
5. Iseteeninduskeskkonna raamistik
6. Riigi IT arhitektuuri ja koosvõime raamistik
7. Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus
8. Tallinna maaregistri dokumentatsioon RIHA-s
9. Iseteeninduskeskkonna raamistiku põhimõtted
10. Tallinna maamaksu- ja linnamaa registri infosüsteemi MAIS osaline dokumentatsioon
11. Tallinna Linnaplaneerimise Ameti maakorralduslike tööde menetluskorra projekt
12. Tallinna Kinnisvararegistri protsesside kaardistus
13. Tallinna maaregistri maamaksu ja maamaksuvabastamise määramise protsesside kirjeldused
14. Tallinna maaregistri arendaja AA Arendus OÜ poolt edastatud tehnilised andmed

Lisa 2. Funktsionaalsete nõuete töötoa osalejate nimekiri

Järgnevalt on esitatud osakondade ja üksuste kaupa funktsionaalsete nõuete töötoas osalenud isikute nimekiri.

Tabel 3. Funktsionaalsete nõuete töötoa osalejate nimekiri

| Nr | Osakond/üksus | Kuupäev | Osalejad |
|----|---|------------|---|
| 1. | Tallinna Linnaplaneerimise Ameti geodeesia ja maakorralduse osakond | 19.06.2019 | Karin Rimmelgas (maainfosüsteemi vanemspetsialist) Jaak Limbo (maakorraldaja) |
| 2. | Tallinna Linnavaraameti linnamaade ja maakorralduse osakond | 19.06.2019 | Anne Kass (osakonna juhataja asetäitja) Alo Brandt (osakonna juhataja) |
| 3. | Tallinna Linnavaraamet maa hinna osakond | 19.06.2019 | Sander Lõuk (peaspetsialist) Maritta Mägi (osakonna juhataja) |
| 4. | Tallinna Linnaplaneerimise Ameti geoinformaatika ja kartograafia osakond | 19.06.2019 | Ivari Rannamaa (geomaatika teenistuse direktor) Triinu Ojala (osakonna juhataja) |
| 5. | Tallinna Linnakantselei (linna infotehnoloogia teenistus, avalike teenuste infosüsteemide arendamise osakond) | 19.06.2019 | Mari Roots (osakonna juhataja) Liina Karjane (infosüsteemide analüütik) |

Lisa 3. Protsessikaardid ja muud joonised

Bizagi failivormingus protsessijoonised on lisatud eraldi failina.



Kontakt

Tarmo Toiger

juhtimiskonsultatsioonide
valdkonna juht
+ 372 626 8700
ttoiger@kpmg.com

KPMG Baltics OÜ

Narva mnt 5
10117 Tallinn
Estonia

Tel +372 626 8700

www.kpmg.com

© 2019 KPMG Baltics OÜ, Eesti osaühing ja Šveitsi ühinguga KPMG International Cooperative ("KPMG International") lepinguliselt seotud sõltumatute ettevõtjate võrgustiku liige. Kõik õigused kaitstud.

Esitatud informatsioon on üldise iseloomuga ja ei ole mõeldud ühegi kindla füüsilise või juriidilise isiku probleemide lahendusena. Ehkki soovime anda täpset ja ajakohast informatsiooni, ei saa garanteerida, et esitatud informatsioon on täpne ka selle saamise hetkel või pärast seda. Ükski kasutaja ei tohiks esitatud informatsioonist lähtuda ilma konkreetse situatsiooni põhjalikul analüüsil põhineva professionaalse nõustamiseta.

KPMG nimi ja logo on registreeritud kaubamärgid või ühingu KPMG International Cooperative ("KPMG International") kaubamärgid.